

CITCOMS News Letter

"Excellent in ICT & Innovation"

ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมีนาคม 2554

Wisdom for Community Empowerment



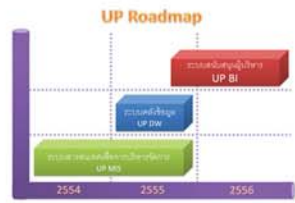
Center for Information Technology and Communication Services

“ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

ศูนย์แห่งการเรียนรู้ควบคู่การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

>> อ่านต่อด้านล่าง

เว็บไซต์ใหม่ภายในรอบเดือน และแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ



เว็บไซต์ใหม่ภายในรอบเดือน ที่ได้พัฒนาขึ้น ได้แก่เว็บไซต์กอง ต่างๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 7 กอง 2 ศูนย์

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (UP Roadmap) 3 ปี แบ่งการดำเนินการเป็น 3 ส่วนได้แก่

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ UP MIS
2. ระบบคลังข้อมูล
3. ระบบสนับสนุนผู้บริหาร

>>>อ่านต่อด้านล่าง



“เทคนิคการชार्จแบตเตอรี่โน้ตบุค”

จะฉาจนอมแบตเตอรี่อย่างไร หรือว่าไม่ต้องง ???

ท่าทางที่ไ้ใช้หาคอมพิวเตอร์ให้ล้ามนิดเป็นประจ่า หรือมีไ้ใช้หามบ่าร หรือนมั้แต่การไ้ใช้หามบ่ารอื่นอื่ๆ ขอร นหมดล่อรื่อปาร Lithium-ion เช่น Ipod เป็้หัดลัน มั้กจะมิด้าหะหระห่ารๆ >>>อ่านต่อครั้บ

มีอะไรดีใน Moodle 2.0 LMS server



อาจารย์สามารถจัดการได้เต็มที่ ทั้งเนื้อหา เตรียมเอกสาร สื่อมัลติมีเดีย แบบฝึกหัด นักเรียนเข้ามาเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ >> อ่านต่อด้านล่าง

ศูนย์ CITCOMS จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลสนใจทั่วไป



คู่มือการฝึกอบรม ได้ที่... >>อ่านต่อด้านล่าง

เรื่องน่ารู้ของ mail@live.up.ac.th ตอนที่ 1



รู้หรือไม่ว่า (รหัสนิตลิต@live.up.ac.th) สามารถใช้งานได้เหมือนแอดเดสส์ Live Mail ปกติทุกประการ >>อ่านต่อด้านล่าง

จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ในงานสารบรรณให้กับบุคลากร



เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2554 ที่ผ่านมา ฝ่ายงานธุรการ และฝ่ายงานฝึกอบรม ศูนย์บริการเทคโนโลยีฯ ได้จัดอบรมการใช้งานสารบรรณ >>อ่านต่อด้านล่าง



ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรัชญา

ศูนย์แห่งการเรียนรู้ควบคู่การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
Learning Center and IT Services

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

Wisdom for Community Empowerment

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรม
เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

“Excellent in ICT& Innovation”

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

เว็บไซต์ใหม่ภายในรอบเดือน

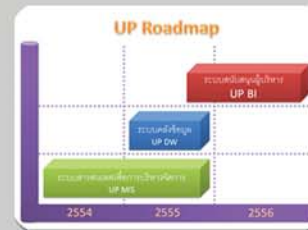


เว็บไซต์ใหม่ภายในรอบเดือนที่ได้พัฒนาขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์กองต่างๆ ใน

มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 7 กอง 2 ศูนย์ ได้แก่

1. กองบริการการศึกษา
2. กองกลาง
3. กองการเจ้าหน้าที่
4. กองคลังและพัสดุ
5. กองแผนงาน
6. กองอาคารสถานที่
7. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพ
8. ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ
9. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะได้มีการอบรมการใช้งานการจัดการเว็บไซต์ให้แก่ผู้ดูแลเว็บไซต์ในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 มีนาคม 2554 นี้

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ



แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (UP Roadmap)

- 3 ปี แบ่งการดำเนินการเป็น 3 ส่วนได้แก่
1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ UP MIS
 2. ระบบคลังข้อมูล
 3. ระบบสนับสนุนผู้บริหาร

โดยในปี 2554 แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่จะทำการพัฒนาหรือ จัดทำมา แบ่งออกเป็นทั้งหมดจำนวน 11 ระบบ ได้แก่

1. ระบบปฏิทินผู้บริหาร
2. ระบบงานสารบรรณ
3. ระบบจัดการวัสดุสำนักงาน
4. ระบบจองห้องและยานพาหนะ
5. ระบบภาระงาน
6. ระบบสารสนเทศบุคลากร
7. ระบบบริหารงานวิจัย
8. ระบบบริหารคุณภาพ
9. ระบบด้านประกันคุณภาพ
10. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
11. ระบบบัญชี 3 มิติ



การดำเนินงาน 3 เดือนที่ผ่านมา
งานพัฒนาระบบได้ทำการพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศขึ้นมาจำนวน 3 ระบบ ได้แก่

1. ระบบบริหารจัดการเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

2. ระบบบัญชี 3 มิติ ในส่วนของงานงบประมาณ ก่อนผูกพัน ผูกพัน การเงินจ่าย เบิกเกิน ส่งคืน รายงานงบประมาณ รายงานการโอนย้ายงบประมาณและรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
3. ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และได้จัดหาระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้กับมหาวิทยาลัยพะเยา คือ ระบบ AMS E-Office โดยจะสามารถทดลองใช้งานได้ภายในเดือนเมษายน 2554

มีอะไรดีใน Moodle 2.0 LMS server

มูเดิล (Moodle = Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) คือ โปรแกรมที่ประมวลผลในเครื่องบริการ (Server-Side Script) ทำหน้าที่ให้บริการระบบออนไลน์นี้ ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดบริการแก่ครู และนักเรียนผ่านบริการ 2 ระบบ คือ

- 1) ระบบซีเอ็มเอส หรือระบบจัดการเนื้อหา (CMS = Course Management System) บริการให้ครูสามารถจัดการเนื้อหา เตรียมเอกสาร สื่อมัลติมีเดีย แบบฝึกหัดตามแผนการจัดการเรียนรู้
- 2) ระบบแอลเอ็มเอส หรือระบบจัดการเรียนรู้ (LMS = Learning Management System) บริการให้นักเรียนเข้าเรียนรู้ตามลำดับ ตามช่วงเวลา ตามเงื่อนไขที่ครูได้จัดเตรียมอย่างเป็นระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน พร้อมแสดงผลการตัดเกรดอัตโนมัติ

โดย Moodle 2.0 นั้นจะมีการปรับปรุงเรื่อง Usability (หมายถึง การใช้งานได้ของโปรแกรม เช่น เรียนรู้ง่าย สวยงาม ไม่ทำให้สับสน) เพื่อให้การใช้งาน Moodle เป็นไปได้สะดวกขึ้นกว่าเวอร์ชันก่อนๆ โดยมีการใช้ AJAX และเทคโนโลยีของ Web 2.0 มาใช้ และออกแบบให้สามารถใช้นโยบายจากคลังบทเรียน(Learning Object Repository) ต่างๆได้ รวมถึงจะมีการทำ Community Hub ให้นักสร้างบทเรียน(Course Creator) สามารถแชร์บทเรียนใน Repository และผู้สอน สามารถนำมาใช้(Reuse) ในระบบของตัวเองได้

ดังนั้นในปีการศึกษา 2554 นี้ งานผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การทำงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้มีนโยบายนำ Moodle2.0มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน. ในรูปแบบของ e-learning แทนระบบเดิมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาการเรียนการสอนนอกห้องเรียนของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีเป้าเพื่อให้บรรลุมีทักษะและความรู้ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ความสามารถของมูเดิล
1. เป็น Open Source ที่ได้รับการยอมรับ (in 210 countries) ปัจจุบันสถาบันการศึกษาในไทย ยังไม่มีข้อตกลงเป็นเอกฉันท์ว่าจะใช้โอเอนิ่งตัวใด แต่มีแนวโน้มเปลี่ยนไปใช้มูเดิลเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ
 2. รองรับทั้ง ซีเอ็มเอส(CMS = Course Management System) และแอลเอ็มเอส (Learning Management System) ช่วยรวบรวมวิชาเป็นหมวดหมู่ เผยแพร่เนื้อหาของผู้สอน พร้อมบริการให้นักเรียนเข้ามาศึกษา บันทึกกิจกรรมของนักเรียน และตัดเกรด
 3. เป็นแหล่งเผยแพร่เอกสารออนไลน์ เช่น Microsoft Office, Web Page, PDF ,vdo หรือ Image เป็นต้น ใจกว้าง ไม่หวงวิชา มีเอกสารที่เคยรวบรวมไว้ ก็ส่งเข้าไปเผยแพร่ได้โดยง่าย
 4. มีระบบติดต่อสื่อสารระหว่างนักเรียน เพื่อนร่วมชั้น และครู เช่น chat หรือ webboard เป็นต้น นักเรียนฝากคำถาม ครูทิ้งการบ้านไว้ ครูนัดสนทนาแบบออนไลน์ ครูนัดสอนเสริม หรือแจกเอกสารให้อ่านก่อนเข้าเรียน ก็ได้
 5. มีระบบแบบทดสอบ รับการบ้าน และกิจกรรม ที่รองรับระบบให้คะแนนที่หลากหลาย ให้ส่งงาน ให้ทำแบบฝึกหัด ตรวจให้คะแนนแล้ว export ไป excel ได้
 6. สำรองข้อมูลเป็น .zip แฟ้มเดียวได้ ทำให้ครูหรือนักเรียนนำไปกู้คืนในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใดก็ได้



สถิติของนิสิตในการใช้งาน e-learning เดือน มกราคม - มีนาคม 2554

งานฝึกอบรม

งานฝึกอบรมจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ การใช้งานเครือข่ายและจัดสัมมนา เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลสนใจทั่วไปสามารถติดตามข่าวสารและหลักสูตรการฝึกอบรมได้ที่ <http://www.up.ac.th/training/>



งานธุรการ จัดอบรมการใช้งานสารบรรณ

เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2554 ที่ผ่านมา งานธุรการร่วมกับงานฝึกอบรม ได้จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณให้กับบุคลากรศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ.ห้อง C102 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเนื้อหาในการจัดอบรมจะเกี่ยวข้องกับงานเอกสารธุรการต่างๆ เช่น เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างการเขียนบันทึกข้อความ การขอเดินทางไปราชการ การขออนุมัติต่างๆ และการจัดการเอกสารการเงิน ฯลฯ โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานธุรการ มาให้ความรู้แก่บุคลากรและมีการแจกคู่มือการใช้งานสารบรรณเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารทางราชการต่างๆ สำหรับจุดประสงค์ในการอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้บุคลากรศูนย์ฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมากยิ่งขึ้น



ข่าวสารจากงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เรื่องน่ารู้ของ mail@live.up.ac.th ตอนที่ 1
รู้หรือไม่ว่า บัญชีแอดเดสไลน์ Live Mail (xxxxxxx@live.up.ac.th) ที่นิสิตมีอยู่ สามารถใช้งานได้เหมือนแอดเดสไลน์ Live Mail ปกติทุกประการในครั้งนี้เราจะเสนอข่าวสารเรื่องการใช้งานกับ MSN Messenger การติดต่อสื่อสารผ่านทางโปรแกรม Windows Live Messenger จำเป็นต้องทำการติดตั้งโปรแกรม Windows Live Messenger ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน จึงจำเป็นต้องโดยดาวน์โหลดโปรแกรม และนำมาติดตั้งลงคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน โดยเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ <http://explore.live.com/windows-live-messenger?os=other>



หลังจากติดตั้งโปรแกรมแล้ว ทุกครั้งที่เปิดคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Messenger จะเริ่มทำงานโดยอัตโนมัติ พร้อมกับแสดงหน้าจอให้ Sign in ให้ป้อนอีเมล และรหัสผ่านในช่อง ดังรูป

การ Login เข้าใช้งาน

Username : รหัสนิสิต @live.up.ac.th

Password : xxxxxxxx

เมื่อป้อนอีเมลและรหัสผ่านแล้วให้คลิกปุ่ม Sign in เพื่อใช้งานโปรแกรม

ผู้ใช้งานจะเห็นว่า แอคเคาน์ของเมล @live.up.ac.th สามารถเข้าใช้งานกับ

MSN Messenger ได้เหมือนกันทุกประการ และยังสามาร add เพื่อนหรือบัญชีผู้ใช้งานเมล @live.up.ac.th หรือ @live.com หรือ @hotmail.com ได้เหมือนกันนิสิตหรือผู้ใช้งานเมล @live.up.ac.th สามารถสอบถามและขอคู่มือการใช้งานเกี่ยวกับการใช้งาน mail@live.up.ac.th เพิ่มเติมได้ที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ งานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือโทร 1134 ฉบับต่อไป เราขอแนะนำ SKY Drive มันคืออะไร ดีอย่างไร ใช้งานยังไงโปรดติดตาม...

การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่าย UP NET ในรอบเดือนที่ผ่านมา
เพิ่มเครื่องแม่ข่ายและพื้นที่ในการให้บริการ Web Site เพื่อรองรับการขยายตัวของ หน่วยงานและคณะ

เพิ่มระบบ Custer เพื่อให้ระบบเกิดความมั่นคงในระบบ
เพิ่มจุดให้บริการ Wireless ในพื้นที่อาคารเอื้องคำ 3
ติดตั้งระบบ KMS/WDS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเครือข่าย
ปรับปรุงระบบ Network Security โดยการเพิ่ม

- L7 Application Firewall ระบบป้องกันการโจมตีเครือข่าย
- IPS ระบบตรวจจับการบุกรุกเครือข่าย
- Anti Virus Server (MS Forefront)

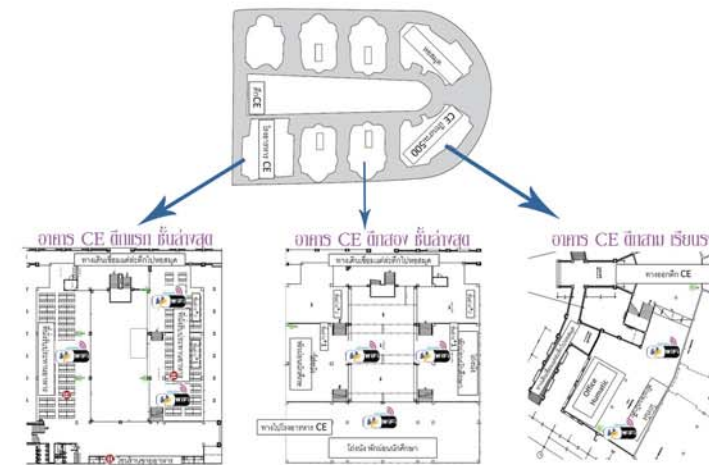
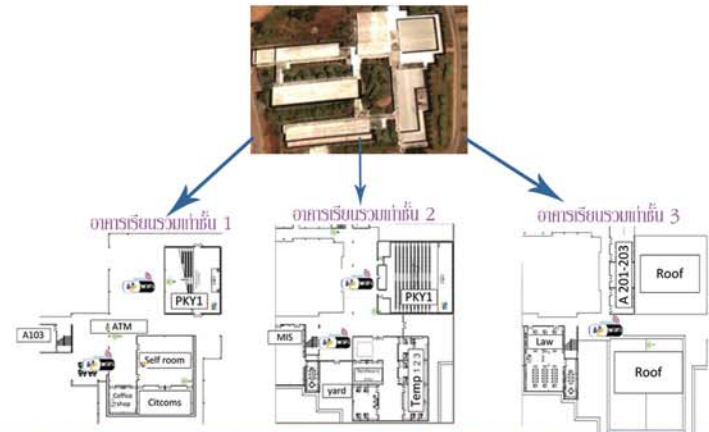


จุดให้บริการ UP WiFi

Service Point wifi zone.



รูปสัญลักษณ์ พื้นที่ให้บริการ UP WiFi ท่านสามารถใช้บริการ Wireless ในบริเวณพื้นที่มีสัญลักษณ์ ดังกล่าวแผนที่แสดงจุดที่มีสัญลักษณ์นี้อยู่

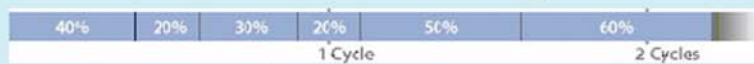


Contact

- ติดต่อขอ Username Password ติดต่อ พิษณุกร , ศิริวรรณ สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย 1. สำเนาสัญญาการจ้างงาน 2. บัตรประจำตัวประชาชน
- การขอ Reset Password ติดต่อ พิษณุกร , ศิริวรรณ สิ่งที่ต้องเตรียมมาด้วย 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรพนักงาน 2. บัตรนิสิต (กรณีที่เป็นนิสิต)
- แจ้งปัญหาต่าง, สอบถามข้อสงสัย หรือบริการต่างๆ ทาง e-mail citcoms.net@up.ac.th โทร 1134-1135 หรือ เข้ามาปรึกษาได้ที่ ห้องบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม

เทคนิคการขาร์ทแบตเตอรี่โน้ตบุค

แบตเตอรี่ใหม่จะเป็น battery notebook lithium-ion ส่วนจำนวนรอบของการขาร์ท จะแตกต่างกันไปคือ จะนับเมื่อการขาร์ท ครบ 100% (ดูภาพด้านล่างประกอบ)



เช่น วันนี้ เราใช้แบตเตอรี่ไป 40% แล้วขาร์ทจนเต็ม พลังนี้ใช้ไปอีก 20% แล้วก็ขาร์ทอีก วันถัดไปใช้ไป 30% วันถัดไปใช้ไปอีก 20% แล้วขาร์ท (ซึ่งนี่คือ ปรกติที่เรามักจะใช้ๆกันนั่นละครับ) 1 รอบของการขาร์ท ก็จะถูกนับเมื่อครบ 100% นั่นคือ 40% (วันแรก) + 20% (วันที่ 2) + 30% (วันที่ 3) + 10% (ของวันที่ 4) ก็จะเท่ากับ 1 รอบครับดังนั้นจะเห็นได้ว่า จากตัวอย่าง เมื่อนับรอบแล้ว จะเท่ากับ 1 รอบ กับเศษอีก 10% (นับจำนวนรอบที่ครบ 100% เท่านั้น) แต่มีการขาร์ททั้งหมด 4 ครั้ง ครบแล้วจะถนอมแบตเตอรี่อย่างไร หรือว่าไม่ต้องสำหรับการขาร์ทนั้น จะเห็นได้ว่า แบตเตอรี่ ในกลุ่มนี้ สามารถขาร์ทได้ทุกครั้งตามต้องการ นับเพียงจำนวนรอบที่ครบ 100% เท่านั้น การถนอมแบตเตอรี่จึงตกอยู่ที่การใช้งานเป็นหลัก

1. พยายามลดการใช้พลังงานแบตเตอรี่เกินกำลัง ลดการใช้กำลังไฟที่ไม่จำเป็นก็จะช่วยลดภาระของแบตเตอรี่ และช่วยยืดอายุการใช้งานได้ เช่น สำหรับ Notebook เมื่อไม่ได้ใช้งาน wireless lan, bluetooth ก็ควรปิด เพราะวาระบบเหล่านี้จะทำงานกินไฟไปเรื่อยๆ โดยไม่จำเป็น
2. ควรเคลียร์ Cell Battery ทุกๆ สามสิบครั้งของการขาร์ท อาการที่เครื่องปิดตัวเองเหมือนกับแบตเตอรี่อ่อน ทั้งๆ ที่เครื่องของคุณยังแสดงปริมาณเหลืออีกเกือบครึ่งเป็นต้นนั้น หมายถึงว่า มีประจุค้างค้างใน cell battery เสียแล้ว วิธีการแก้ไขคือ ทุกครั้งการขาร์ทไปแล้วประมาณ 30 ครั้ง ควรจะเปิดเครื่องใช้งานจนแบตหมดจริงๆ แล้วขาร์ทให้เต็มซักครั้ง ก็จะช่วยแก้ปัญหาเหล่านี้ได้ หรืออาจจะใช้งานให้จนหมดซักสองถึงสามครั้งแล้วขาร์ทจนเต็ม
3. อย่าเก็บแบตเตอรี่ไว้ในที่ร้อน เช่น การทิ้งแบตเตอรี่ไว้ในรถยนต์ที่จอดทิ้งไว้กลางแดด ก็จะทำให้ Cell battery ร้อนและเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ
4. อย่าเก็บแบตเตอรี่ไว้รวมกับสื่อนำไฟฟ้าอื่นๆ หรือในกล่องที่นำไฟฟ้าได้ ให้นำหลายๆที่แบตเตอรี่เสียเนื่องมาจากเกิดการขาร์ทในระหว่างการเก็บ เช่น มีเศษเหรียญไปโดนบริเวณขั้วแบตเตอรี่ทั้งสองขั้ว เป็นต้น