

Moodle

Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) เป็นโปรแกรมช่วยสร้างห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สามารถสร้างห้องเรียนบนเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น นักเรียนก็สามารถเข้ามาศึกษาบทเรียน ค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา ครูสามารถที่จะใช้เพิ่มเนื้อหาบทเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ลงไปในรายวิชาของตนเอง เช่น ไฟล์เวิร์ด พาวเวอร์พ้อยท์ pdf ไฟล์เสียง รูปภาพ หรือแม้แต่วิดีโอที่ประกอบการเรียนการสอน เมื่อเพิ่มเนื้อหาแล้วก็ยังสามารถสร้างแบบทดสอบทั้งแบบปรนัย อัตนัย เต็มคำ จับคู่ คำถามแบบสุ่ม ฯลฯ สามารถสร้างกระดานเสวนาเพื่อให้นักเรียนได้พูดคุยสอบถามปัญหาต่าง ๆ หรืออภิปรายหากัน สามารถส่งการบ้านนักเรียน โดยเลือกที่จะให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์การบ้าน ขึ้นบนเซิร์ฟเวอร์หรือส่งการบ้านนอกเว็บ สามารถเช็คเวลาเข้าเรียนของนักเรียน ที่ให้เข้ามาศึกษาเนื้อหาในเวลาที่เหมาะสมได้ ครูสามารถประกาศข่าวสารต่าง ๆ ให้นักเรียนได้ทราบและยังมีฟังก์ชันอีกมากมาย ที่อำนวยความสะดวกให้ทั้งครูและนักเรียนในการสร้างห้องเรียนเสมือนให้ประสบความสำเร็จไม่แพ้กับ การเรียนการสอนในห้องเรียนเลยทีเดียว

ด้วยเหตุนี้จึงได้การจัดทำคู่มือการใช้ Moodle นี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ครูผู้สอนได้ทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์โดยใช้ Moodle เป็นเครื่องมือโดยจะแนะนำการใช้ และการเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชาที่คุณต้องการสร้าง

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีประโยชน์ต่อทุกท่านที่ใช้งาน moodle

วิมลลักษณ์ ถึงหนาท

minkowski@ntlworld.com

สารบัญ

เข้าสู่ระบบ	8
ไอคอนที่อยู่ในช่องรายวิชาและความหมาย	8
ห้องเรียนของแต่ละรายวิชา	9
ส่วนประกอบของห้องเรียน	9
1. บล็อก	9
บล็อกที่สำคัญ	12
1.1 สมาชิก	12
1.1.1 นักเรียนหรือผู้สนใจ	13
1.1.1.1 กิจกรรม	14
1.1.1.2 Login ในชื่อนี้	14
1.1.1.3 ประวัติเต็ม	14
1.1.2 กลุ่ม	15
1.1.3 แก้ไขประวัติส่วนตัว	17
1.1.3.1 การแสดงอีเมล	18
1.1.3.2 ประเภทอีเมลโดเมน	19
1.1.3.3 สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ	19
1.1.3.4 ในการแก้ไขข้อความ	19
1.1.3.5 โชนเวลา	20
1.1.3.6 รายละเอียด	20
1.1.3.7 รูปปัจจุบัน	20
1.2 การจัดการระบบ	21
1.2.1 เริ่มแก้ไขในหน้านี้	22
1.2.2 การตั้งค่า	22
1.2.2.1 บทคัดย่อ	22
1.2.2.2 รูปแบบ	23
1.2.2.3 จำนวนสัปดาห์ / หัวข้อ	24

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.2.4 ระบบกลุ่ม	25
1.2.2.5 บังคับ (การใช้กลุ่ม)	25
1.2.2.6 รายวิชาที่มีอยู่	25
1.2.2.7 รหัสผ่านเข้าเรียน	25
1.2.2.8 ให้นำคคลทั่วไปเข้าชม	26
1.2.2.9 ส่วนที่ซ่อนไว้	26
1.2.2.10 จำนวนข่าว	27
1.2.2.11 แสดงคะแนน	27
1.2.2.12 แสดงรายงานกิจกรรม	27
1.2.3 อาจารย์	27
1.2.4 นักเรียน	28
1.2.5 การสำรองข้อมูล	28
1.2.6 กู้คืน	29
1.2.7 การวัด	30
1.2.7.1 ชื่อ	30
1.2.7.2 การวัด	31
1.2.7.3 คำอธิบาย	31
1.2.8 คะแนนทั้งหมด	31
1.2.9 บันทึกการใช้งานเว็บไซต์	32
1.2.10 ไฟล์	32
1.2.11 ช่วยเหลือ	33
1.2.12 อาจารย์ กระดานเสวนา	33
2. โครงสร้างหัวข้อ/สัปดาห์	33
ความหมายของไอคอนต่าง ๆ	34
2.1 โครงสร้างของรายวิชา	36
2.2 การเพิ่มกิจกรรม	37
2.2.1 เพิ่มเนื้อหาหรือใบความรู้ (แหล่งข้อมูล)	37
2.2.1.1 บทความธรรมดา	38

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2.2.1.2	บทความใช้โค้ด html	39
2.2.1.3	รูปแบบ wiki	40
2.2.1.4	อ้างอิง	41
2.2.1.5	อัปโหลดไฟล์	41
2.1.2.6	เว็บลิงก์	43
2.1.2.7	เว็บเพจ	43
2.1.2.8	โปรแกรม	43
2.1.2.9	ไคเรคทอรี	44
2.2.2	แบบทดสอบ	45
2.2.2.1	การสร้างคำถาม	49
1)	สร้างคำถามใหม่ (ทีละข้อ)	49
1.	แบบปรนัย	49
	การแสดงผลคำถามแบบปรนัย	53
2.	คำถามแบบถูก/ผิด	54
	การแสดงผลคำถาม ถูก/ผิด	54
3.	อัตนัย	55
	แสดงผลคำถามอัตนัย(เติมคำแบบสั้น)	55
4.	คำถามแบบตัวเลข	55
	การแสดงผลคำถามแบบตัวเลข	56
5.	คำถามจับคู่	56
	การแสดงผลของคำถามแบบจับคู่	57
6.	คำอธิบาย	57
	การแสดงผลของคำอธิบาย	58
7.	คำถามแบบสุ่ม	58
8.	สุ่มสร้างคำถามจับคู่จากอัตนัย	59
	การแสดงผลการสร้างสุ่มสร้างคำถามจับคู่จากคำถามอัตนัย	60
9.	เติมคำในช่องว่าง	60
	การแสดงผลของคำถามแบบเติมคำในช่องว่างมีดังนี้	62

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2) นำเข้าคำถามจากไฟล์	62
1. การนำเข้าไฟล์รูปแบบ GIFT (General Import Format Technology)	63
1.1) คำถามปรนัย	64
1.2) อัตนัย	65
1.3) ถูก/ผิด	65
1.4) คำถามแบบตัวเลข	65
การเพิ่มข้อมูลอื่นลงในคำถาม	66
ชื่อคำถาม	67
FeedBack	67
เปอร์เซ็นต์น้ำหนักของแต่ละคำตอบ	68
2. การนำเข้าคำถามรูปแบบ AIKEN	69
3. การนำเข้าคำถามรูปแบบ WebCT	71
4. การนำเข้าคำถามรูปแบบเลือกเติมคำที่หายไป	73
5. การนำเข้าคำถามรูปแบบเติมคำในช่องว่าง	73
6. การนำเข้าคำถามรูปแบบ AON	73
7. การนำเข้าคำถามรูปแบบ IMS QTI	74
8. การนำเข้าคำถามรูปแบบ Blackboard	75
9. การนำเข้าคำถามรูปแบบ Course Test manager	75
3) สุ่มคำถามมาใช้ในแบบทดสอบ	75
2.2.2.2 เพิ่มคำถามลงในแบบทดสอบ	76
2.2.3 การบ้าน	80
2.2.3.1 การสั่งการบ้าน	80
1) หัวข้อการบ้าน	80
2) รายละเอียด	80
3) ประเภท	81
1. ส่งนอกเว็บ	81
2. ส่งบนเว็บ	81
4) อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีก	81

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

5) คะแนนที่ได้	82
6) ขนาดสูงสุด	82
7) กำหนดส่ง	82
2.2.3.2 การส่งการบ้าน	82
2.2.3.3 การตรวจการบ้าน	83
2.2.4 บทเรียน	87
2.2.4.1 การตั้งค่าตัวแปรของบทเรียน	88
1) ชื่อ	88
2) คะแนนเต็ม	88
3) จำนวนคำตอบ/หัวข้อสูงสุด	88
4) จำนวนครั้งที่ให้ตอบสูงสุด	88
5) เมื่อตอบคำถามถูกให้	89
1. ปกติ :: เรียนตามบทเรียนที่วางไว้	89
2. แสดงหน้าที่ยังไม่ได้ศึกษา	89
3. แสดงหน้าที่ยังไม่ได้ตอบ	90
6) จำนวนคำถามต่ำสุด	90
7) จำนวนหน้าที่ต้องการแสดง	90
8) นักเรียนสามารถเรียนซ้ำ	91
9) การคิดคะแนนการเรียนซ้ำ	91
2.2.4.2 การเพิ่มหน้าบทเรียน	91
1) หัวข้อ	91
2) เนื้อหา	92
3) ตัวเลือกที่ 1 จนถึงตัวเลือกที่ X	92
4) เมื่อเลือกข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า	92
5) ไปยัง	93
2.2.5 Workshop	97
2.2.5.1 การตั้งค่าตัวแปร	99
1) หัวข้อ	99

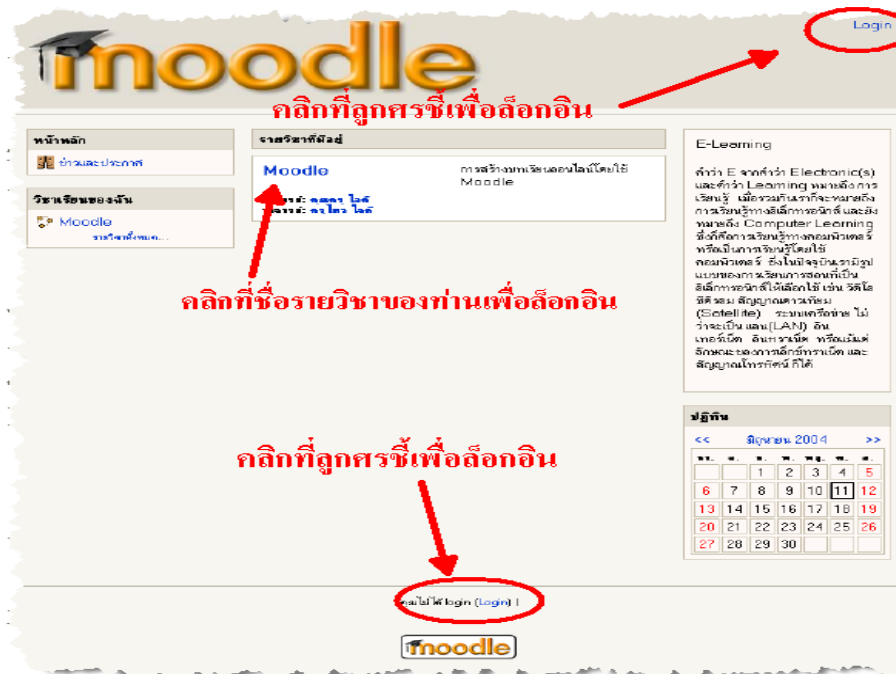
คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2) รายละเอียด	100
3) รูปแบบ	100
4) คะแนนสูงสุด	100
5) วิธีการให้คะแนน	100
1. ไม่มีการให้คะแนน	100
2. สะสม	100
3. ช่วงความคลาดเคลื่อน	101
4. การให้คะแนนตามเกณฑ์	102
5. Rubric	103
6) จำนวนข้อเสนอแนะ, องค์ประกอบการประเมิน, ระดับการให้ เกณฑ์การให้ คะแนน, ประเภทในรูบรีค	103
7) อนุญาตให้ส่งซ้ำ	103
8) จำนวนตัวอย่างการประเมินจากอาจารย์	103
9) จำนวนงานที่สามารถทำการประเมิน	104
10) การประเมินตนเอง	104
11) ผลการประเมินต้องเป็นเอกฉันท์	104
12) ซ่อนคะแนนไว้จนกว่าจะเห็นพ้อง	104
13) ขนาดสูงสุด	104
14) หมดเขต	105
2.2.5.2 ประเภทของการประเมินผลรายกลุ่ม	105
1) การให้คะแนนแบบสะสม	105
2) ไม่มีการให้คะแนน	110
3) ช่วงความคลาดเคลื่อน	110
4) การให้คะแนนตามเกณฑ์	113
5) การให้คะแนนแบบ Rubric	114




คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

เข้าสู่ระบบ

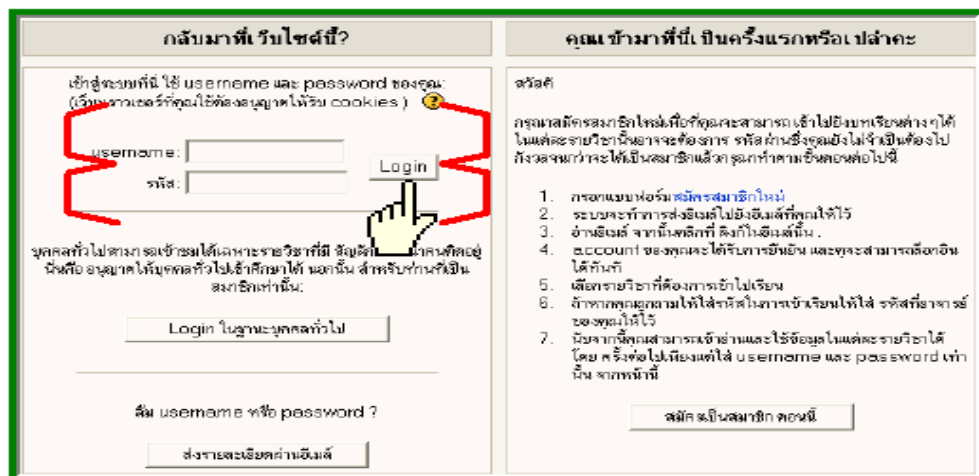
ไปยังเว็บไซต์ที่มี Moodle ติดตั้งอยู่ ตัวอย่างเช่น <http://www.yoursite.com/moodle>
เว็บไซต์ของคุณจะแสดงผลคล้ายกับหน้าจอข้างล่างนี้



ไอคอนที่อยู่ในช่องรายวิชาและความหมาย

-  รูปกุญแจหมายความว่า คุณต้องมีรหัสผ่านจึงจะเข้าไปยังรายวิชานี้ได้
-  คลิกที่นี่หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชานี้
-  อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าไปศึกษาได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของเว็บไซต์

คุณสามารถเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่คำว่า login ที่มุมขวามบนหรือด้านล่างของหน้าจอ เมื่อคลิกแล้วโปรแกรมจะพาคุณมายังหน้าเข้าสู่ระบบ ใส่ username และ รหัสของคุณลงไป จากนั้นคลิกที่ login ระบบจะนำคุณไปยังรายวิชาของคุณ



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ห้องเรียนของแต่ละรายวิชา

เมื่อเข้ามายังหน้าหลักของรายวิชาเป็นครั้งแรก หน้าจอจะมีลักษณะค่อนข้างว่างดังที่แสดง
อยู่ที่นี่

The screenshot shows the Moodle course page for MD001. The page is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Includes 'สมาชิก' (Members), 'กิจกรรมทั้งหมด' (All Activities), 'ค้นหา' (Search), 'การจัดการระบบ' (System Management), and 'วิชาเรียนของฉัน' (My Courses). A red arrow points to 'สมาชิก' and another red arrow points to 'การจัดการระบบ'.
- Course Structure Table (Center):** A table with 10 rows. The first row is 'โครงสร้างวิชาชีวะ' (Biology Structure). The second row is 'กระต่ายขาว' (White Rabbit). The third row is '1 ส่วนนี้คือส่วนแสดงเนื้อหาและ' (This part is the content display and...). The fourth row is '2 กิจกรรมในวิชาของคุณ' (2 Activities in your course). A green arrow points to the table.
- Right Sidebar:** Includes 'ข่าวล่าสุด' (Latest News), 'กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น' (Upcoming Activities), and 'กิจกรรมล่าสุด' (Latest Activities).
- Top Right:** A hand icon points to the 'แสดงสถานะของการล็อกอิน' (Show login status) link.

ส่วนประกอบของห้องเรียน

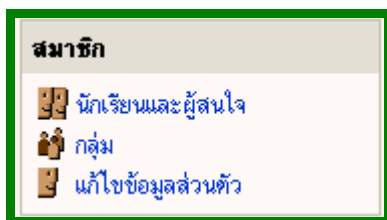
ห้องเรียนประกอบไปด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ บล็อกซ้ายขวา และโครงสร้างหัวข้อหรือโครงสร้างรายสัปดาห์ที่อยู่ตรงกลาง

1. บล็อก

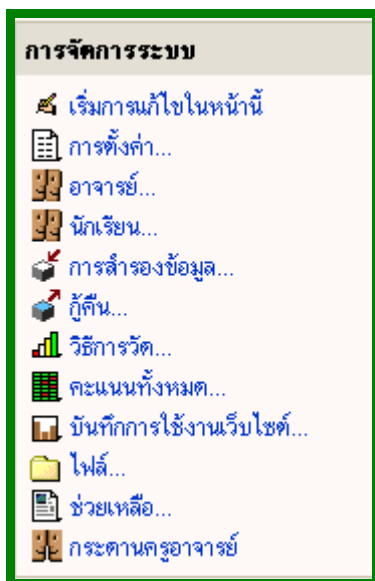
บล็อกในที่นี้หมายถึง กล่องสี่เหลี่ยมที่อยู่ในคอลัมน์ซ้ายขวา ของหน้าจอหลักของรายวิชา ซึ่งสามารถเพิ่มเข้าหรือเอาออกได้ภายหลัง บล็อกที่มีอยู่ประกอบด้วย

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

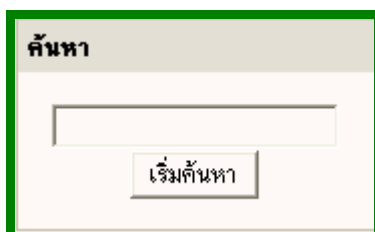
1.1 สมาชิก เป็นบล็อกเกี่ยวกับข้อมูลของสมาชิกในรายวิชาของคุณ



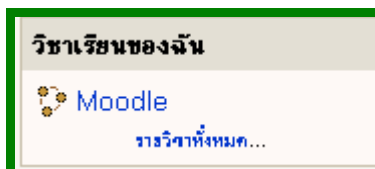
1.2 การจัดการระบบ รวมเมนูเกี่ยวกับการจัดการระบบ การจัดการคอร์สทั้งหมด



1.3 ค้นหา สำหรับค้นหาสิ่งที่ต้องการในรายวิชา



1.4 วิชาเรียนของฉัน รวมวิชาที่คุณสอนอยู่หรือเป็นนักเรียนหรือสนใจศึกษาอยู่



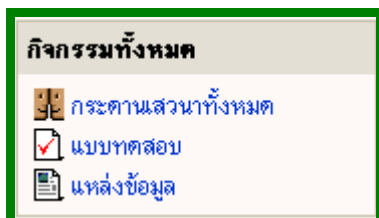
1.5 ข่าวล่าสุด เป็นบล็อกแสดงข่าวล่าสุดที่มีการโพสต์ในกระดานข่าวและประกาศ โดย จำนวนข่าวที่แสดงขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งไว้สำหรับรายวิชา (จะกล่าวถึงภายหลัง)



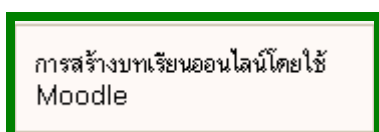
คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.6 กิจกรรมทั้งหมด

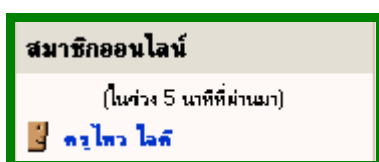
จะรวมว่าในรายวิชาของคุณจัดกิจกรรมเป็นประเภทได้ทั้งหมดก็ประเภท และมีอะไรบ้าง เช่นมีกระดานเสวนากี่อัน มีแบบทดสอบกี่ชุด มีแหล่งข้อมูลอะไร บ้าง



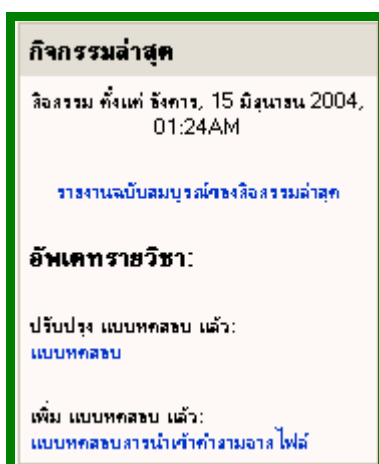
1.7 เนื้อหาย่อยของรายวิชา เป็นบล็อกแสดงเนื้อหาย่อยของรายวิชาที่คุณตั้งค่าเอาไว้



1.8 สมาชิกออนไลน์ เป็นการแสดงรายชื่อผู้ที่ออนไลน์อยู่ในช่วง 5 นาที

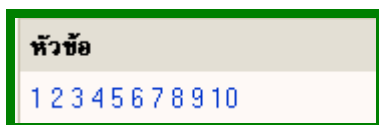


1.9 กิจกรรมล่าสุด เป็นการแสดงถึงการเปลี่ยนแปลง หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นตั้งแต่คุณเข้ามาครั้งสุดท้ายประกอบไปด้วย โพสต์จากกระดานเสวนา สมาชิกใหม่ รายงานความก้าวหน้ามาใหม่ เพิ่มแบบฝึกหัดใหม่ สั่งการบ้านใหม่ เป็นต้น คุณควรเลือกแสดงกิจกรรมล่าสุด เพราะจะช่วยให้คุณ นักเรียน และผู้สนใจอื่น ๆ ทราบว่ามีอะไรเกิดขึ้นบ้างในระหว่างที่ไม่ได้เข้ามาจะได้รู้ว่ามีการเคลื่อนไหวอะไรบ้าง สำหรับรายวิชาที่มีสมาชิกจำนวนมากไม่ควรใช้ เพราะจะทำให้การดึงข้อมูลทำได้ช้า



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.10 ลิงก์ไปยังส่วนต่างๆ เป็นการแสดงลิงก์ไปยังหัวข้อทุกหัวข้อที่มีอยู่ในรายวิชา เช่น ถ้าคุณตั้งค่าไว้ให้มี 10 หัวข้อ ลิงก์นี้ก็จะแสดง 10 หัวข้อ



1.11 ปฏิทิน เป็นการแสดงปฏิทินและยังใช้เป็นปฏิทินกิจกรรมได้อีกด้วยโดยจะแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมต่าง ๆ โดยระบายไว้เป็นสี ๆ ว่าวันนี้มีอะไร

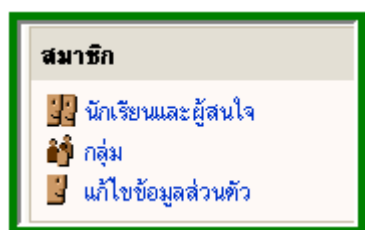


1.12 กิจกรรมใหม่ที่กำลังจะมีขึ้น ใช้ร่วมกับปฏิทินจะช่วยแสดงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด



บล็อกที่สำคัญ

1.1 สมาชิก



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

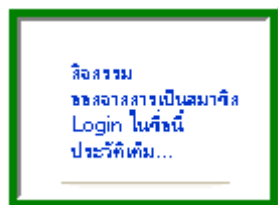
1.1.1 นักเรียนหรือผู้สนใจ

“นักเรียนหรือผู้สนใจ”เป็นการแสดงจำนวนของนักเรียนหรือผู้สนใจเข้าศึกษาในวิชาของคุณ เมื่อกดคลิกที่เมนูนี้จะมีรายชื่อของอาจารย์ประจำวิชา นักเรียนและผู้สนใจทั้งหมด

The screenshot shows the Moodle user list for a course. The page header includes the Moodle logo and the course name 'มท.เรียนออนไลน์ > MD001 > นักเรียนและผู้สนใจ'. The user list is organized into sections: 'อาจารย์' (Teacher) and 'นักเรียน' (Student). The 'อาจารย์' section lists two users: 'คุณครู ใจดี' (Teacher) and 'ครูไหว ใจดี' (Teacher). The 'นักเรียน' section lists one user: 'นักเรียน ป่ารัก' (Student). Each user entry includes a profile picture, name, email address, and role. The 'ดูรายงานกิจกรรม' (View Activity Report) link is highlighted with a red arrow.

Role	Name	Email	Location	Last Activity	Actions
อาจารย์	คุณครู ใจดี	admin@myserver.com	ไทย	เข้ามากครั้งสุดท้ายเมื่อ: ไม่เคย	ดูรายงานกิจกรรม...
	ครูไหว ใจดี	kroowai@myserver.com	กม., ไทย	เข้ามากครั้งสุดท้ายเมื่อ: ศุกร์, 11 มิถุนายน 2004, 09:52PM (ตอนนี้)	ดูรายงานกิจกรรม...
นักเรียน	นักเรียน ป่ารัก	student@myserver.com	กม., ไทย	เข้ามากครั้งสุดท้ายเมื่อ: ศุกร์, 11 มิถุนายน 2004, 09:52PM (53 วินาที)	ดูรายงานกิจกรรมจากที่นี่ Log in ในขณะนี้ ประวัติ...

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



1.1.1.1 กิจกรรม

ในรายชื่อของนักเรียนแต่ละชื่อนั้นคุณสามารถติดตามดูว่านักเรียนได้เข้าไปศึกษาในหัวข้อใดบ้างในรายวิชาของคุณ ทำแบบทดสอบหรือไม่ ส่งการบ้าน ตอบคำถาม บนกระดานสนทนา ฯลฯ นั่นคือกิจกรรมทุกอย่างที่นักเรียนทำนั่นเอง หรือสามารถดูกิจกรรมของคุณเอง หรือของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน นอกจากการเป็นสมาชิกเลือกข้อนี้หากต้องการให้นักเรียนออกจากรายวิชาที่คุณ สอน

1.1.1.2 Login ในข้อนี้

หากต้องการดูรายละเอียดวิชาของคุณในมุมมองของนักเรียนให้คลิกที่นี่เพื่อล็อกอินในชื่อของ นักเรียน

1.1.1.3 ประวัติเต็ม

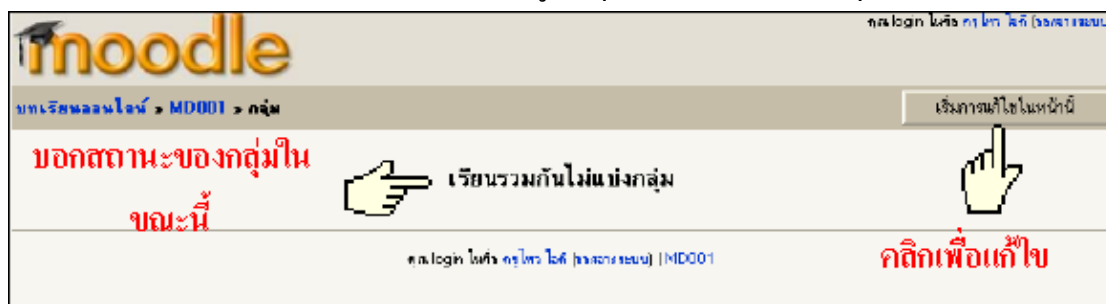
คลิกที่นี่หากต้องการดูประวัติส่วนตัวของนักเรียนที่นักเรียนใส่ข้อมูลเอาไว้ ในขณะที่เดียวกันคุณสามารถคลิกที่นี่เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของคุณเอง (ดูรายละเอียดในส่วนของการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว)



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.1.2 กลุ่ม

ในช่องสมาชิกนั้นถ้าหากคลิกที่เมนู “กลุ่ม” ในรายวิชาของคุณจะเห็น

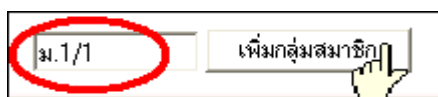


ถ้าต้องการแบ่งกลุ่มนักเรียนในชั้นออกเป็นหลายกลุ่ม เช่น ม.1/1 ม.1/2 ม.1/3 ให้คลิกที่ “เริ่มการแก้ไขหน้านี้” ดังภาพด้านบน เมื่อคลิกที่ “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” แล้วคุณ将会เห็นหน้าจอมีลักษณะดังภาพล่างนี้

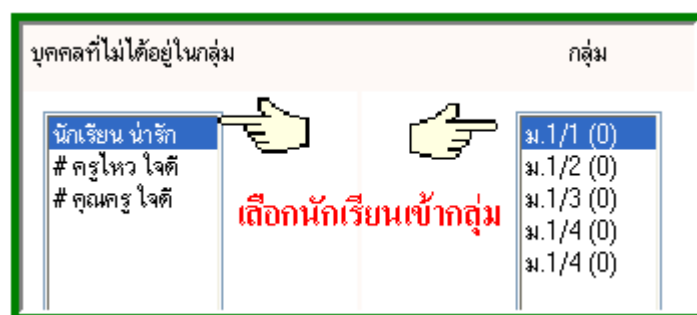


คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

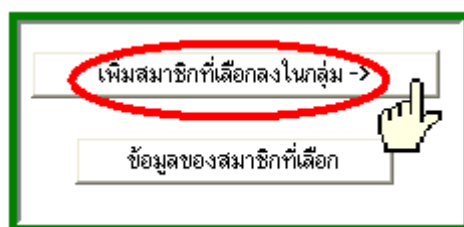
ถ้าหากว่ารายวิชาของคุณยังไม่มีนักเรียน คุณจะเห็นเฉพาะรายชื่อครูเท่านั้น ตัวอย่างข้างบน จะเห็นว่าในรายวิชานี้มีครู 2 คนคือ คุณครู ใจดี และครูไหว ใจดี มีนักเรียน 1 คนชื่อ “นักเรียน น่ารัก” ในกรณีนี้จะเห็นว่ายังไม่มีการแบ่งกลุ่มหากต้องการเพิ่มกลุ่มสำหรับรายวิชานี้ให้เดิมชื่อกลุ่มลงไปข้างหน้าแล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มกลุ่มสมาชิก”



เมื่อสร้างกลุ่มแล้วจะเห็นรายชื่อกลุ่มปรากฏอยู่ในคอลัมน์ที่ 2 (กลุ่ม) คุณสามารถเพิ่มนักเรียนลงไปในกลุ่มโดยการเลือกชื่อนักเรียนที่ต้องการหากต้องการเพิ่มนักเรียนหลายคนที่มีรายชื่ออยู่ติดกันในคราวเดียวให้กดแป้น SHIFT แล้วเลือกนักเรียนแต่หากรายชื่อนักเรียนไม่อยู่ติดกันให้กดปุ่ม CTRL (คอนโทรล) ค้างไว้แล้วเลือกชื่อนักเรียน รายชื่อดังกล่าวจะถูกไฮไลท์เอาไว้ดังตัวอย่าง



เมื่อเลือกนักเรียนไปยังกลุ่มที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ “เพิ่มสมาชิก ที่เลือกลงในกลุ่ม”



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

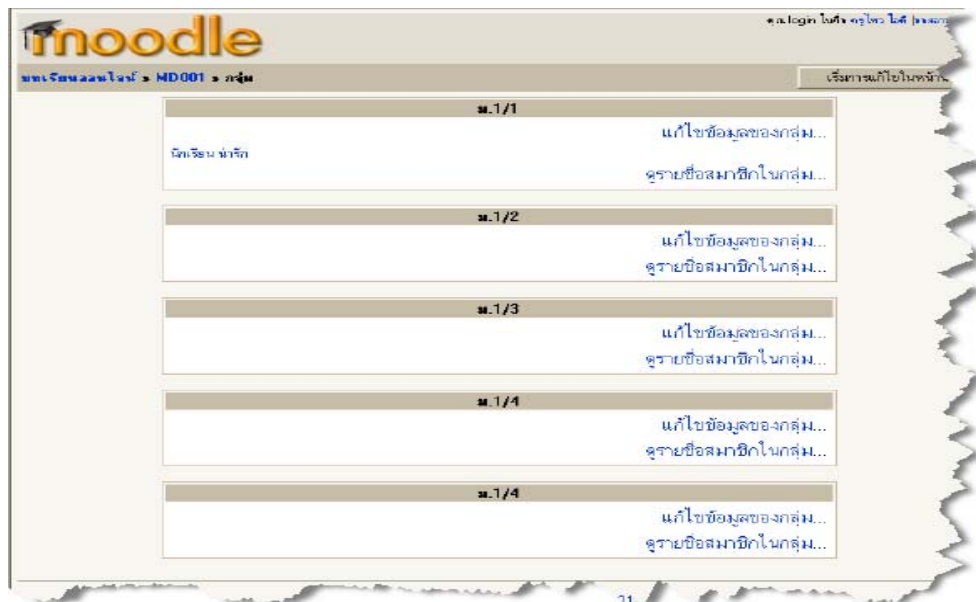
เมื่อเพิ่มชื่อนักเรียนลงในกลุ่มเรียบร้อยแล้วหน้าจอก็จะมีลักษณะดังนี้



เมื่อทำการเพิ่มนักเรียนเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ปิดการแก้ไขหน้านี้”



จะได้หน้าจอมีลักษณะดังนี้



เราจะมี การพูดถึงกลุ่มกันอีกครั้งในหัวข้อการเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชา

1.1.3 แก้ไขประวัติส่วนตัว

หากคุณต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู “แก้ไขประวัติส่วนตัว” จะได้หน้าจอมีลักษณะดังนี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ประวัติส่วนตัวของ ครูไหว ใจดี

ชื่อ:	<input type="text" value="ครูไหว"/>
นามสกุล:	<input type="text" value="ใจดี"/>
อีเมล:	<input type="text" value="kroowai@myserver.com"/>
แสดงอีเมล:	<input type="button" value="ซ่อนอีเมล"/>
รูปแบบอีเมล:	<input type="button" value="Pretty HTML format"/>
ประเภทอีเมลโดเมน:	<input type="button" value="แบบไม่โดเมน (อีเมลด้วยชื่อกระตามส่วน)"/>
สมัครเป็นสมาชิกกระตามส่วนอัตโนมัติ:	<input type="button" value="ตกลง ถ้าโสดเมื่อไหร่ให้สมัครเป็นสมาชิกกระตามส่วนนี้"/>
แก้ไขข้อความ:	<input type="button" value="ใช้ Richtext HTML editor (IE เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป)"/>
จังหวัด:	<input type="text" value="กทม."/>
ประเทศ:	<input type="button" value="ไทย"/>
ภาษาที่ต้องการ:	<input type="button" value="Thai (th)"/>
โซนเวลา:	<input type="button" value="เวลาของเซิร์ฟเวอร์ (เวลาปัจจุบัน)"/>
รายละเอียด:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
ไม่จำเป็นต้องกรอก:	
รูปโปรไฟล์:	<input type="button" value="😊"/>
งานใหม่:	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Browse..."/> <small>ขนาดสูงสุด: 2 เมกะไบต์</small>
เริ่มเล่น:	<input type="text"/>
หมายเลข ICQ:	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนักเรียน:	<input type="text"/> <small>(สำหรับ อาจารย์ เท่านั้น)</small>
โทรศัพท์ 1:	<input type="text"/> <small>(สำหรับ อาจารย์ เท่านั้น)</small>
โทรศัพท์ 2:	<input type="text"/> <small>(สำหรับ อาจารย์ เท่านั้น)</small>
ที่อยู่:	<input type="text"/> <small>(สำหรับ อาจารย์ เท่านั้น)</small>
<input type="button" value="บันทึกประวัติส่วนตัว"/>	

การแก้ไขค่อนข้างง่ายไม่ซับซ้อน แต่จะมีเพียงบางช่องที่อาจทำให้สับสนได้ว่าหมายความว่าอย่างไร

1.1.3.1 การแสดงอีเมล

- **ซ่อนอีเมล** ทุกคนในเว็บไซต์ไม่สามารถเห็นอีเมลของคุณ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

- แสดงอีเมล ทุกคนในเว็บไซต์สามารถเห็นอีเมลของคุณ
- สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล แสดงอีเมลของคุณให้เฉพาะนักเรียน อาจารย์ ที่อยู่ในรายวิชาที่คุณสอนเท่านั้นเห็น

1.1.3.2 ประเภทอีเมลไคเจสท์

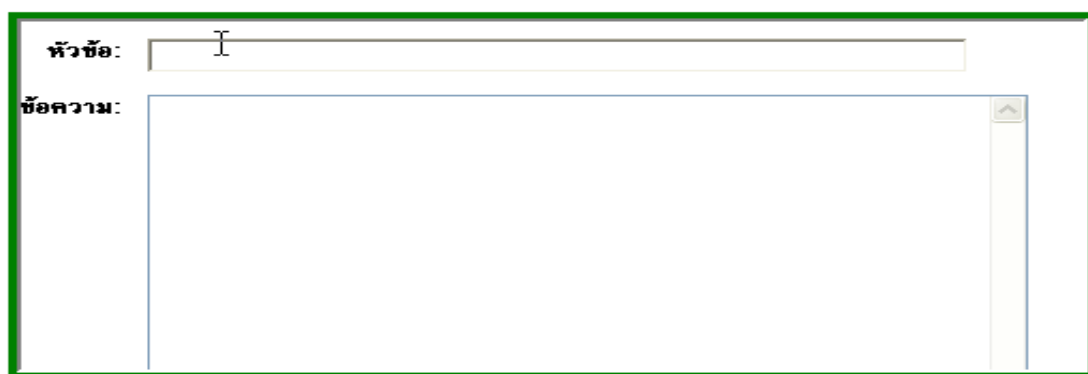
- แบบไม่ไคเจสท์ ส่งอีเมลเดียวต่อกระดานเสวนา นั่นคือทุกกระทู้ ทุกความเห็นที่อยู่บนกระดานเสวนาหนึ่ง ๆ ให้ส่งมาเป็นหนึ่งอีเมลเท่านั้น
- แบบสมบูรณ์ ส่งอีเมลให้คุณทุกวัน ทุกกระทู้ ทุกโพสต์ความเห็นแยกเป็นอีเมลเป็นอัน ๆ ไป
- แบบหัวข้อ ส่งอีเมลให้คุณทุกวันแต่ส่งมาเฉพาะหัวข้อกระทู้เท่านั้น

1.1.3.3 สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ

- ตกลง : ถ้าโพสต์เมื่อไหร่ให้สมัครเป็นสมาชิกของกระดานนั้น ๆ หมายถึง ทุกครั้งที่มีผู้ตั้งกระทู้หรือตอบกระทู้บนกระดานเสวนาที่คุณสมัครจะมีอีเมลส่งไปถึงคุณ
- ไม่ : อย่าสมัครนั้นเป็นสมาชิกกระดานใด ๆ นั่นคือคุณจะได้ไม่รับสำเนาของกระทู้และความเห็นต่าง ๆ ผ่านทางอีเมล

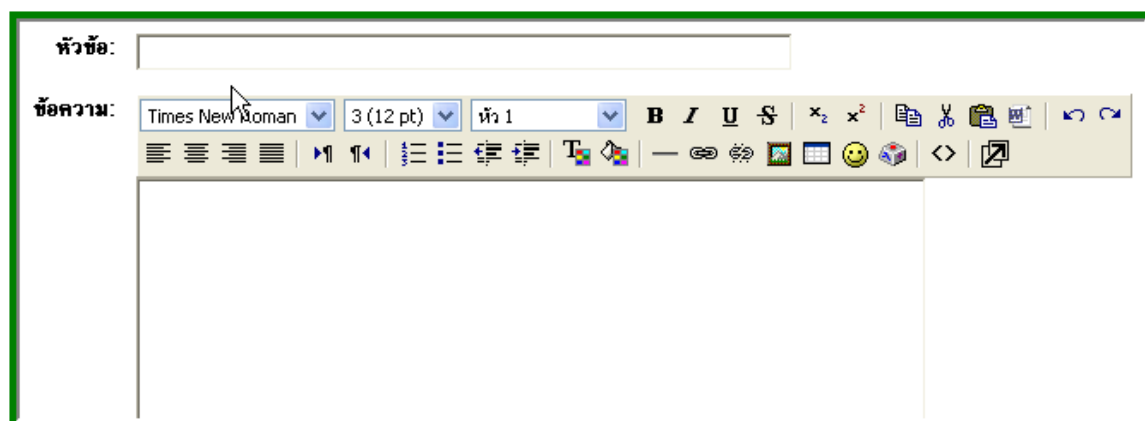
1.3.1.4 ในการแก้ไขข้อความ

- ใช้ Standard web forms หน้าจอที่ได้จะมีรูปแบบธรรมดาเวลาต้องการพิมพ์ อักษรหนา เอียงต้องใช้โค้ด html



- ใช้ Richtext HTML editor (IE 5.5 ขึ้นไป) สำหรับท่านที่ใช้ Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไปสามารถเลือกใช้ออปชันนี้ได้ จะทำให้ง่ายต่อการพิมพ์ เพราะลักษณะหน้าจอจะคล้ายกับบนเวิร์ดทั่วไป สามารถพิมพ์ตัวหนา ตัวเอียง จี๊ดเส้นใต้ เปลี่ยนขนาดตัวหนังสือได้สะดวก

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



1.1.3.5 โชนเวลา

ในกรณีที่เซิร์ฟเวอร์ของคุณอยู่ที่ต่างประเทศยกตัวอย่างเช่น เซิร์ฟเวอร์ อยู่ที่ อังกฤษ ถ้าหากคุณไม่เปลี่ยนค่านี้เซิร์ฟเวอร์ก็จะแสดงเวลาช้ากว่าประเทศไทยไป 6 ชั่วโมงในฤดูร้อนและ 7 ชั่วโมงในฤดูหนาวแต่ถ้าหากเซิร์ฟเวอร์ของคุณอยู่ในประเทศไทย เช่น อยู่ที่โรงเรียน มหาวิทยาลัย ก็ให้ทิ้งค่านี้เป็นเวลาของ เซิร์ฟเวอร์

1.1.3.6 รายละเอียด

คุณสามารถกรอกรายละเอียดอะไรก็ได้เกี่ยวกับตัวคุณลงไปในช่วงนี้อาจจะเขียนว่าเป็นอาจารย์สอนวิชาอะไร มีความเชี่ยวชาญในด้านไหน ผลงานทางวิชาการมีอะไรบ้าง

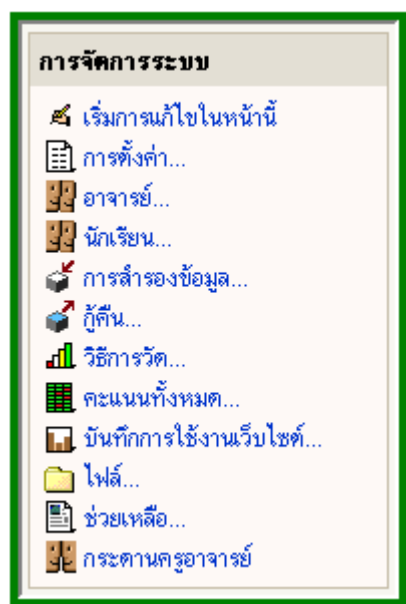
1.1.3.7 รูปปัจจุบัน

คุณสามารถเปลี่ยนรูปประจำตัวของคุณได้ โดยเตรียมไฟล์รูปที่ต้องการไว้ในคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ จากนั้นให้กด Browse เพื่อทำการเลือกภาพใหม่ ที่คุณต้องการเปลี่ยนเมื่อเลือกรูปได้แล้วก็คลิกที่ open ก็จะมีชื่อไฟล์รูปปรากฏ อยู่ในช่องรูปภาพ จากนั้นทำการใส่ข้อมูลที่เหลือทั้งหมดแล้วให้คลิก อัปเดตประวัติส่วนตัวก็เป็นอันเสร็จสิ้น และให้กลับไปยังหน้าหลักของรายวิชาโดยการคลิกที่ชื่อย่อของรายวิชาตรงแถบเมนูด้านบนซ้าย ในกรณีนี้คือ MD001



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2 การจัดการระบบ



ในส่วนของการจัดการระบบนี้จะมีเมนูเครื่องมือการจัดการรายวิชาของคุณอยู่ดังนี้

“เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” ทำให้คุณสามารถแก้ไขเพิ่มเติมกิจกรรมในรายวิชาของคุณได้

“การตั้งค่า” คุณสามารถเปลี่ยนแปลงมุมมองของหน้าหลักของรายวิชาของคุณได้ (จะกล่าวถึงวิธีการแก้ไขต่อไป)

“อาจารย์” แสดงรายชื่อของอาจารย์ประจำวิชาทั้งหมด โดยทั่วไปแล้วก็จะมีแต่ชื่อ ของคุณเว้นแต่ว่าวิชานี้เป็นวิชาที่สอนกันหลายคน จึงจะมีหลายชื่อ

“นักเรียน” แสดงรายชื่อของนักเรียนทั้งหมดในชั้นเรียนนี้คุณสามารถที่จะเพิ่มนักเรียนเข้าหรือเอานักเรียนออกได้จากที่นี่

“การสำรองข้อมูล” ทำการสำรองข้อมูลของรายวิชาของคุณ

“กู้คืน” ถ้าคุณทำการสำรองข้อมูลเอาไว้คุณสามารถกู้ข้อมูลของคุณคืนมาภายหลังหากมี ข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

“วิธีการวัด” คุณสามารถออกแบบวิธีการวัดหรือเลือกใช้วิธีการวัดผลประเมินผลได้ ตัวอย่างเช่นการใช้คำว่า ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง ต้องปรับปรุง เป็นต้น

“คะแนนทั้งหมด” แสดงรายการคะแนนจากแบบทดสอบ การบ้าน ฯลฯ ของนักเรียน แต่ละคนที่เรียนในวิชาของคุณ

“บันทึกการใช้งานเว็บไซต์” แสดงรายการกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในรายวิชาของคุณ ในระยะเวลาที่คุณตั้งไว้

“ไฟล์” อัปโหลดไฟล์ของคุณที่ต้องการใช้ในวิชาของคุณ หรือเข้าไปดูไฟล์ต่าง ๆ ที่อัปโหลดเข้ามาเรียบร้อยแล้ว

“ช่วยเหลือ” คลิกที่นี่หากต้องการความช่วยเหลือเรื่องการใช้ Moodle

“กระดานครุอาจารย์” กระดานสำหรับครูและอาจารย์ภายในรายวิชา ที่สอนนี้เท่านั้น มีประโยชน์ในกรณีที่มีครูผู้สอนอยู่หลายคนในรายวิชา

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.1 เริ่มแก้ไขในหน้านี้

จะพุดถึงหัวข้อนี้ในภายหลัง

1.2.2 การตั้งค่า

คุณสามารถเปลี่ยนมุมมองของหน้าหลักของรายวิชาของคุณ โดยการคลิกที่ “การตั้งค่า” จะได้น้ำจ่อ

ด้านหลังของการตั้งค่าแต่ละตัวจะมีเครื่องหมาย คุณสามารถคลิกที่เครื่องหมายนี้หาก ต้องการทราบว่า การตั้งค่าดังกล่าวมีความหมายว่าอย่างไร

1.2.2.1 บทคัดย่อ


หรือบทสรุปคุณสามารถเขียนเนื้อหารายวิชาของคุณ แบบย่อ ๆ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.2.2 รูปแบบ

การแสดงผลหน้าหลักนั้นสามารถเลือกรูปแบบได้ 3 แบบด้วยกัน โดยแต่ละแบบ จะมีการแสดงผลส่วนตรงกลางต่างกันไปดังนี้

- แบบหัวข้อ แบบนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการให้นักเรียน เข้ามาศึกษาเนื้อหา ทำแบบทดสอบหรือทำกิจกรรมต่าง ๆ ในรายวิชานี้ได้ตลอดเวลาจนกว่าจะมีการยกเลิกรายวิชา

โครงสร้างหัวข้อม	
	 กระดาษข่าว
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

-แบบรายสัปดาห์ แบบนี้เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์ ทุกกิจกรรมจะเสร็จสิ้นภายในสัปดาห์นั้น ๆ หากพ้นสัปดาห์ดังกล่าว นักเรียน จะได้ไม่สามารถเข้าไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ได้ เช่น ทำแบบทดสอบ ส่งการบ้าน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

โครงสร้างรายสัปดาห์		
	๒๕	กระต่ายขาว
1	12มิถุนายน - 18มิถุนายน	<input type="checkbox"/>
2	19มิถุนายน - 25มิถุนายน	<input type="checkbox"/>
3	26มิถุนายน - 2กรกฎาคม	<input type="checkbox"/>
4	3กรกฎาคม - 9กรกฎาคม	<input type="checkbox"/>
5	10กรกฎาคม - 16กรกฎาคม	<input type="checkbox"/>

- แบบกลุ่มสนทนา รูปแบบนี้จะเหมือนกับกระดานสนทนาทั่วไปเป็นการตั้งหัวข้อให้นักเรียนได้เข้ามาออกความคิดเห็น

กระต่ายขาวหัวข้อล่าสุด	สมัครเป็นสมาชิกกระต่าย
ตั้งกระทู้...	
(ยังไม่มีกระทู้)	

คู่มือนี้จัดทำโดยใช้รูปแบบแบบหัวข้อแต่คุณสามารถจะปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ได้ ตามอัธยาศัย

1.2.2.3 จำนวนสัปดาห์ /หัวข้อ

จำนวนหัวข้อ(ในกรณีทีเลือกรูปแบบหัวข้อ) จำนวนสัปดาห์(ในกรณีเลือกรูปแบบรายสัปดาห์) ที่ต้องการแสดงในหน้าแรกของรายวิชา ระบบตั้งไว้ที่ 10 หัวข้อ/สัปดาห์

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.2.4 ระบบกลุ่ม

-เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม 🗳️ นักเรียนทุกคนสามารถเห็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นในรายวิชานี้ เรียนรวมกัน แต่จะมีปัญหาเวลาที่กลุ่มใหญ่มากและต้องการกรอกคะแนนของนักเรียนเป็นรายคน ถ้าหากนักเรียนมาจากหลายห้อง ก็จะทำให้ คุณแยกลำบาก

-กลุ่มแบบแบ่งแยกกันอย่างชัดเจน 🗳️ (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้) นักเรียนแต่ละ กลุ่ม จะไม่สามารถเข้าไปศึกษาเนื้อหาหรือเข้าไปดูกิจกรรม ของกลุ่มอื่นได้

-กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ 🗳️ (แต่ทำกิจกรรมข้ามกลุ่มไม่ได้) ในกรณีนี้ นักเรียนแต่ละคนจะเข้าไปศึกษาเนื้อหา อ่านกระดานเสวนา หรือดูกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกลุ่มอื่นได้แต่ไม่สามารถจะทำกิจกรรมได้ เช่นไม่สามารถตอบปัญหาหรือส่งการบ้านข้ามกลุ่ม

1.2.2.5 บังคับ (การใช้กลุ่ม)

-ไม่ สามารถเลือกใช้กลุ่มในแต่ละกิจกรรมได้ เช่น การบ้าน ในกรณีนี้ มีการตั้งค่าเริ่มต้นเป็นกลุ่มชั้นเรียน

-ใช่ การตั้งค่ากลุ่มไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในทุกกิจกรรม ต้องใช้กลุ่ม ตลอด เวลา

1.2.2.6 รายวิชาที่มีอยู่

นักเรียนสามารถเข้ามาศึกษาได้ ในกรณีที่วิชาของคุณพร้อมแล้ว ที่จะให้นักเรียนเข้ามาศึกษาให้ตั้งค่านี้นักเรียนยังไม่สามารถ เข้าศึกษารายวิชานี้ได้ หากคุณต้องการสร้างเนื้อหาวิชา และกิจกรรม เก็บเอาไว้แต่ยังไม่ต้องการ ให้นักเรียนเข้ามาศึกษาให้เลือกค่านี

1.2.2.7 รหัสผ่านเข้าเรียน

เป็นรหัสผ่านเพื่อเข้ามาศึกษาในรายวิชาที่คุณสอน เหมาะสำหรับ ท่านที่ไม่ต้องการให้นักเรียนที่ตนเองไม่ได้สอนเข้ามาศึกษาในรายวิชานี้ คุณเพียงแต่บอกรหัสผ่านให้กับนักเรียนที่คุณสอนเวลา

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ที่นักเรียนจะเข้ามาศึกษา ระบบจะถามให้ใส่รหัสผ่านก่อนเข้าไปยังรายวิชาของคุณในครั้งแรกที่เข้ามาศึกษา แต่หลังจากนั้นระบบจะจำชื่อนักเรียนเอาไว้และไม่ต้องใส่รหัสอีกในครั้งต่อไปที่เข้ามา ถ้าหากมีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาข้อมูลหรือทราบรหัสคุณจำเป็นต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ นักเรียนที่เรียนอยู่ไม่จำเป็นต้องใส่รหัสใหม่แต่คุณ สามารถที่จะเอา รายชื่อบุคคลที่คุณไม่ต้องการให้เข้ามาศึกษาออกจากวิชาที่คุณสอนได้ ถ้าหากบุคคลดังกล่าวต้องการกลับเข้ามายังรายวิชาของคุณบุคคลนั้น จำเป็นต้องมีรหัสผ่านใหม่ที่ค้คุณตั้งไว้

1.2.2.8 ใ้บุคคลทั่วไปเข้าชม

ถ้าหากท่านอนุญาตให้ "บุคคลทั่วไป" เข้ามาในรายวิชา บุคคลทั่วไปสามารถที่จะล็อกอินโดยคลิกที่ปุ่ม "Login ในชื่อบุคคลทั่วไป" ที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอ แล้วเข้ามาได้เลยบุคคลทั่วไปสามารถที่จะอ่านได้อย่างเดียวเท่านั้น ไม่สามารถโพสต์ข้อความใด ๆ ตอบคำถามหรือส่งไฟล์ได้กรณีนี้สะดวก ในการที่คุณต้องการให้เพื่อนร่วมงานเข้ามาดูผลงานของคุณหรือให้นักเรียนได้ดูเนื้อหาของบทเรียนก่อนตัดสินใจเข้าเรียน

หมายเหตุ : คุณมีตัวเลือกอยู่สองตัวเลือกในการใ้บุคคลทั่วไปเข้ามาใช้เว็บไซต์นั้นคือ บุคคลทั่วไปที่ต้องใส่รหัสผ่าน และบุคคลทั่วไปที่ไม่จำเป็นต้องใช้ถ้าหากคุณอนุญาต ใ้บุคคลทั่วไปแบบที่ต้องใส่รหัสผ่านผู้เข้ามาในเว็บจำเป็นต้องใส่รหัสทุกครั้งเมื่อ Login เข้ามา แต่ถ้าหากเลือกใ้ใครก็ได้เข้ามาดูก็ไม่จำเป็นต้องเลือกใ้มีรหัส

1.2.2.9 ส่วนที่ซ่อนไว้

แสดงส่วนที่ซ่อนไว้แบบพับไว้ นักเรียนจะเห็นส่วนที่คุณซ่อนไว้เป็นสีเทา ไม่สามารถจะคลิกเข้าไปได้ ไม่ใ้ใครเห็นส่วนที่ซ่อนไว้ นักเรียนจะไม่เห็นเลยว่ามีส่วนนี้อยู่ในรายวิชา

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.2.10 จำนวนข่าว

รายวิชาในรูปแบบรายสัปดาห์และหัวข้อจะมีกระดานข่าว ปรากฏอยู่บนสุดของรายวิชา เหมาะสำหรับการประกาศข่าวสารให้นักเรียนในรายวิชา ได้รับทราบ ทว่ากัน ค่าที่ตั้งไว้คือนักเรียนทุกคนต้องเป็นสมาชิกของบอร์ดนี้เท่านั้น เมื่อมีการโพสต์ข้อความบนกระดานนี้ นักเรียนจะได้รับข้อความผ่านทางอีเมล การตั้งค่านี้อธิบายว่า ต้องการให้ข่าวล่าสุดจำนวนกี่ข่าวปรากฏในหน้าแรกนี้ ในส่วนของข่าวและประกาศ ถ้าหากตั้งค่าไว้ที่ 0 จะไม่มีข่าวปรากฏในช่องดังกล่าว

1.2.2.11 แสดงคะแนน

ถ้าหากคุณไม่ให้คะแนนนักเรียนในรายวิชาของคุณ ให้เลือก “ไม่” แต่ถ้าต้องการให้นักเรียนเห็นคะแนนของตนเองในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนทำไปเช่น การบ้าน แบบทดสอบก็ให้ตั้งค่านี “ใช่”

1.2.2.12 แสดงรายงานกิจกรรม



ครูสามารถเข้าไปดูรายงานกิจกรรมของนักเรียนแต่ละคนในรายวิชาของตนได้รายงานกิจกรรมนี้จะเป็นตัวบ่งบอกถึงการมีส่วนร่วมของนักเรียนแต่ละคนในรายวิชานั้น ๆ ส่วนนักเรียนจะสามารถเข้าไปดูรายงานของ ตนเองหรือไม่ขึ้นอยู่กับครูผู้สอนกำหนด เมื่อทำการแก้ไขตัวแปรต่าง ๆ แล้วให้ “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

1.2.3 อาจารย์

คุณสามารถดูรายชื่ออาจารย์ทั้งหมดซึ่งปกติแล้วจะมีชื่อคุณเพียงคนเดียว หรือเพิ่มอาจารย์ หรือเอาอาจารย์ออกได้จากหน้านี้


คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

อาจารย์ ที่มีอยู่ (อาจารย์) ?

ชื่อ	ความล้าคืบ	บทบาท	แก้ไข	
 คุณครู ใจดี	1	อาจารย์	ใช่	ปลดอาจารย์ ออก
 ครูไหว ใจดี	2	อาจารย์	ใช่	ปลดอาจารย์ ออก

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

คนที่สามารถ เป็นอาจารย์ผู้สอนได้ (อาจารย์)

ชื่อ	อีเมล	
 นักเรียน น่ารัก	student@myserver.com	เพิ่มอาจารย์

1.2.4 นักเรียน

คุณสามารถเพิ่มหรือเอานักเรียนออกจากชั้นเรียนได้จากส่วนนี้

ปล. ไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้หน้านี้เพราะว่านักเรียนสามารถสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง

นักเรียนที่เป็นสมาชิกเข้าเรียนแล้ว	คนที่สามารถเป็นนักเรียนได้
นักเรียน น่ารัก, student@myserver.com	← ครูไหว ใจดี, kroowai@myserver.com
	← คุณครู ใจดี, admin@myserver.com

ให้นักเรียนทั้งหมดออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชานี้

ด้านซ้ายคือนักเรียนที่เรียนในรายวิชานี้อยู่แล้ว ด้านขวามือคือคนที่สามารถเพิ่มเข้าเป็นนักเรียนได้ วิธีเพิ่มนักเรียนหรือเอาออกก็สามารถคลิกที่ลูกศร ⇄ เพื่อย้ายรายชื่อซ้ายขวา สมาชิกของเว็บไซต์สามารถสมัครเข้าเรียนในรายวิชานี้โดยการคลิกที่ชื่อรายวิชา เว้นแต่ว่าคุณกำหนดรหัสผ่านเข้ารายวิชาไว้ก็จำเป็นที่จะต้องมึรหัสผ่านนี้ก่อนที่จะเข้ามา เรียนในวิชานี้ได้

1.2.5 การสำรองข้อมูล

ทั่วไปแล้วคุณไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการสำรองข้อมูลเพราะว่าผู้ดูแลระบบจะทำการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์ไว้ทุกขณะอยู่แล้ว แต่ถ้าหากต้องการสำรองข้อมูลของวิชาของคุณให้คลิกที่นี่ คุณสามารถเลือกว่าจะรวมกิจกรรมใดบ้างลงในไฟล์ข้อมูลสำรองดังกล่าว

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การสำรองข้อมูล: Moodle (MD001)

รวม การบ้าน:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม บันทึกการเข้าเรียน:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม ห้องสนทนา:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม โพลล์:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม บทสนทนา:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม แบบฝึกหัด:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม กระดานเสวนาทั้งหมด:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม คำศัพท์:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม บันทึกความก้าวหน้า:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม Label:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม บทเรียน:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม แบบทดสอบ:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม แหล่งข้อมูล:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม แบบสอบถาม:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม Wikis:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก
รวม สัมมนา:	<input type="checkbox"/>	รวมข้อมูลสมาชิก

สมาชิก:	<input type="checkbox"/>	รายวิชา
บันทึกการใช้งานเว็บไซต์:	<input type="checkbox"/>	ไม่
ไฟล์สมาชิก:	<input type="checkbox"/>	ใช่
ไฟล์ข้อมูล:	<input type="checkbox"/>	ใช่

1.2.6 กู้คืน

คลิกที่ปุ่มนี้หากคุณต้องกู้คืนข้อมูลที่คุณทำการสำรองข้อมูลเอาไว้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.7 การวัด

คุณสามารถสร้างมาตรฐานการวัดผล ประเมินผลคะแนนใหม่จากหน้านี้โดยการคลิกที่ “เพิ่มวิธีการวัด”

วิธีการวัด	กิจกรรมทั้งหมด	กลุ่ม	ต้องการทำ...
วิธีเขียนรู้แบบแยกส่วนและเชื่อมโยง แสดงถึงการรู้แบบแยกส่วน, ก้ำกึ่งมีทั้งรู้แบบแยกส่วนและเชื่อมโยง, แสดงถึงการรู้แบบเชื่อมโยง	0	วิธีการวัดมาตรฐาน	

คลิกแล้วจะได้หน้าจอใหม่

วิธีการวัด ?

ชื่อ:

วิธีการวัด:

คำอธิบาย:

?

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

1.2.7.1 ชื่อ

ชื่อของการวัดผลการประเมินผลที่คุณต้องการเรียก

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.7.2 การวัด

เป็นช่องที่คุณสามารถใส่ผลการประเมินของงานแต่ละชิ้น แล้วแยกแต่ละคำด้วย จุลภาค (comma) โดยควรจะเริ่มจากระดับน้อยไปมาก เช่น ต้องปรับปรุง, ควรปรับปรุง, พอใช้, ดี, ดีมาก, ดีเยี่ยม

1.2.7.3 คำอธิบาย

คุณจะเติมหรือไม่ก็ได้

เมื่อพิมพ์ข้อมูลทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้คลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

1.2.8 คะแนนทั้งหมด

แสดงคะแนนของนักเรียนทั้งหมดที่จัดขึ้นในรายวิชานั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นคะแนนการบ้าน แบบทดสอบ วารสาร ฯลฯ

คะแนนทั้งหมด					
		ดาวน์โหลดแบบตาราง Excel	ดาวน์โหลดแบบตัวหนังสือ		
ชื่อ	นามสกุล	วารสาร	แบบทดสอบบทที่ 4 เต็ม: 20	แบบทดสอบบทที่ 5-1 เต็ม: 10	แบบทดสอบ เต็ม:
นิรันดร์ชิตรา	เมืองใจ		7	2	1
รุ่งวิศา	แสงงาม		11		
สุพรรณ	มณีมูล		14	4	7
ทศพล	สหหาธรรม			9	10
เสานิตย์	สระทองล้วน				
นาง ศรีสิตานนท์	กรรณิกาทิ				
ธีรวัฒน์	ศิษย์ปัญญา				
ทศพล	สมบุรณ์		10	1	
ธวัชชัย	หมื่นไธสง				
เอกชัย	สังขะดี			5	3
ศัทสินท์	เสียงอ่อน				

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

1.2.9 บันทึกการใช้งานเว็บไซต์

แสดงกิจกรรมที่มีขึ้นในรายวิชา

เลือกไฟล์บันทึกการใช้งานเว็บไซต์ที่ต้องการดู:

สมาชิกทั้งหมด ▼ | วันนี้, 12มิถุนายน 2004 ▼ | ทุกกิจกรรม ▼ | แสดงบันทึกการใช้งานเว็บไซต์

หรือดูกิจกรรมที่มีขณะนี้: 

บันทึกการใช้งานเว็บไซต์เริ่มจากชั่วโมงที่ผ่านมา

ตัวอย่างบันทึกกิจกรรมที่มีขึ้นในรายวิชา

Moodle: สมาชิกทั้งหมด, เสาร์, 12มิถุนายน 2004 (server time)

สมาชิกทั้งหมด ▼ | วันนี้, 12มิถุนายน 2004 ▼ | ทุกกิจกรรม ▼ | แสดงบันทึกการใช้งานเว็บไซต์

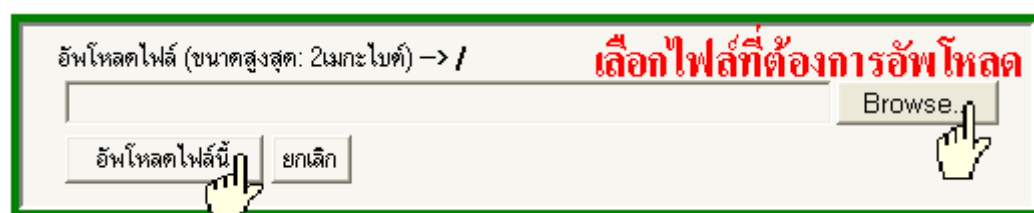
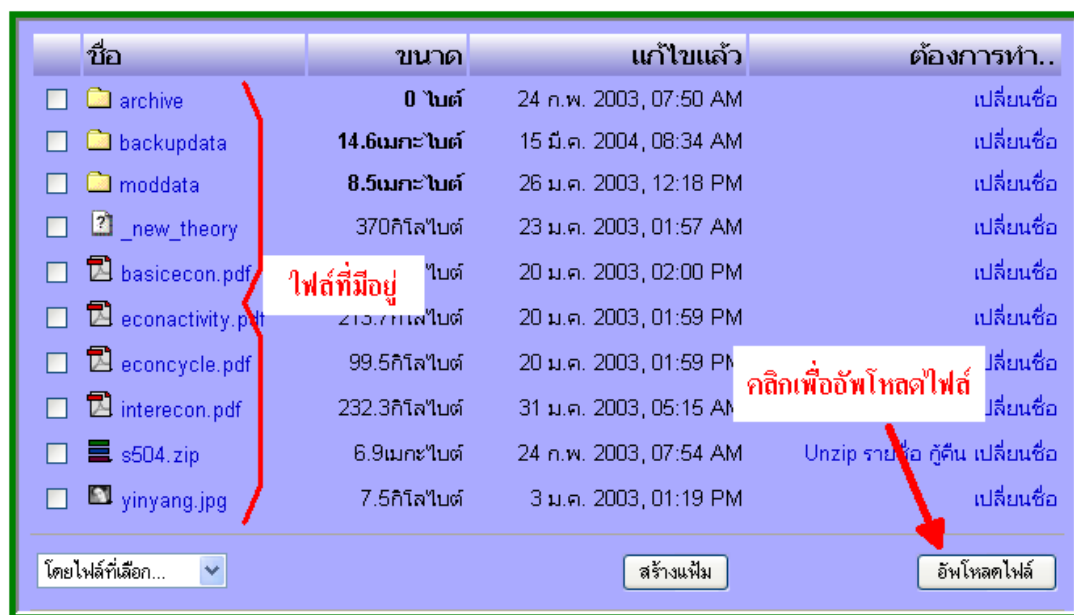
กำลังแสดง 37 ข้อมูล

ส.	12มิถุนายน 2004, 06:42 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 06:02 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:47 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:46 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:45 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:30 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:23 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:18 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:11 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 05:03 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle
ส.	12มิถุนายน 2004, 04:24 PM	127.0.0.1	ครูไหว ใจดี	course view	Moodle

1.2.10 ไฟล์

คุณสามารถอัปโหลดไฟล์ขึ้นบนเซิร์ฟเวอร์ นักเรียนไม่สามารถเข้ามาในส่วนนี้ได้ ไฟล์ที่ อัปโหลดนั้นสามารถเป็นได้ทั้งไฟล์เวิร์ด พาวเวอร์พ้อยท์ เพลง วิดีโอ ฯลฯ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



1.2.11 ช่วยเหลือ

คลิกที่นี่หากต้องการเข้าสู่คู่มือการใช้งาน Moodle

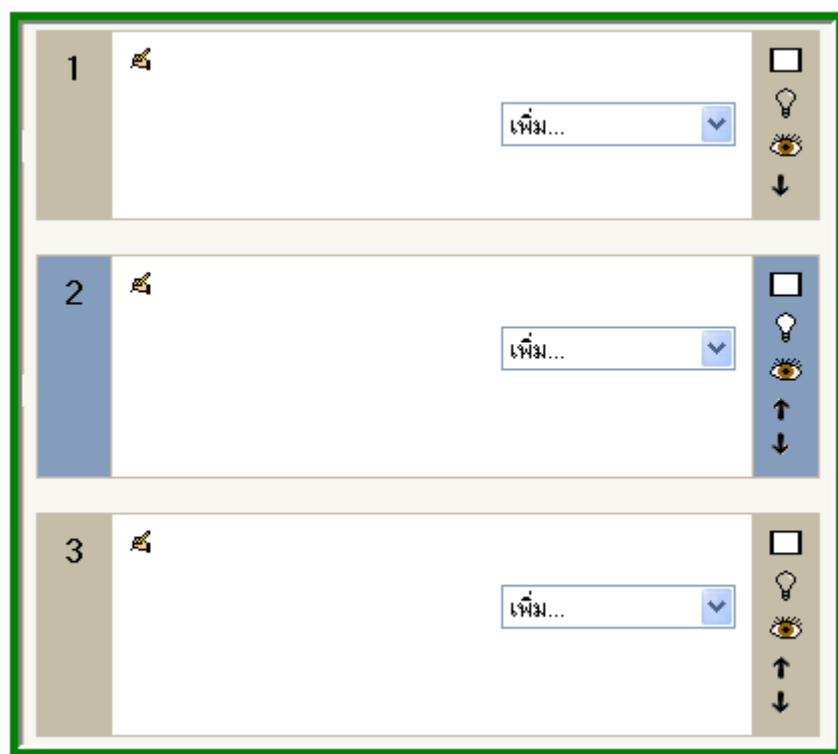
1.2.12 อาจารย์ กระดานเสวนา


กระดานเสวนาสำหรับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน

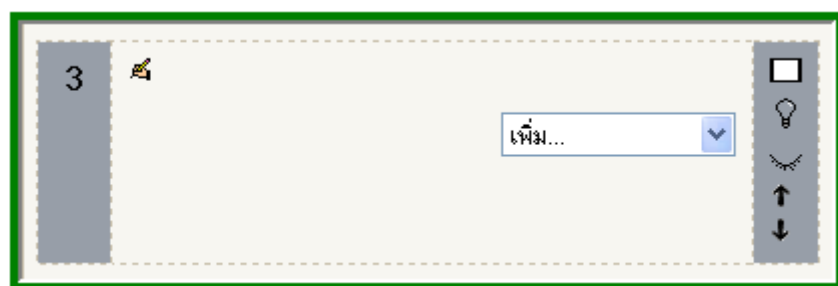
2. โครงสร้างหัวข้อ/สัปดาห์

ในส่วนนี้คือส่วนกิจกรรมส่วนใหญ่ในชั้นเรียนเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกระดานเสวนา, รายงาน ความก้าวหน้า, แบบทดสอบ, เนื้อหาต่าง ๆ เริ่มต้นการจัดเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการคลิกที่ “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้” จากเมนูด้านบนขวาหรือจากกล่องการจัดการระบบ เมื่อคลิกแล้ว หน้าจอที่ได้จะแตกต่างจากเดิมเล็กน้อยโดยจะมีเครื่องหมาย รูปภาพต่าง ๆ เพิ่มขึ้นมาดังภาพ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



 ซ่อนหัวข้อนี้จากนักเรียน นักเรียนจะไม่สามารถเห็นอะไรก็ตามที่อยู่ในหัวข้อนี้ แต่คุณยังสามารถมองเห็นได้ตามปกติแต่จะมีสีแตกต่างไปขึ้นอยู่กับ theme ที่คุณเลือกใช้ จากภาพเปิดตาก็นกลายเป็นภาพปิดตา



 คลิกเพื่อแสดงหัวข้อนี้ให้นักเรียนเข้าไปศึกษาได้ตามปกติ

➔ ย้ายไปทางขวาหรือย่อหน้าเข้าไป

← ย้ายไปทางซ้าย

↑ ย้ายขึ้นข้างบน

↓ ย้ายลงข้างล่าง









➔ ย้ายมาที่นี่

จะเห็นได้ว่า ในแต่ละกรอบหัวข้อจะมีคำว่า “เพิ่ม” และมีไอคอนภาพข้างบนให้เห็นอยู่ทั่วไปในหน้านี้ถ้าหากนำมาใส่ไปวางไว้บนไอคอนจะมีตัวหนังสืออธิบายว่าไอคอนดังกล่าวมีไว้ทำอะไร

2.1 โครงสร้างของรายวิชา

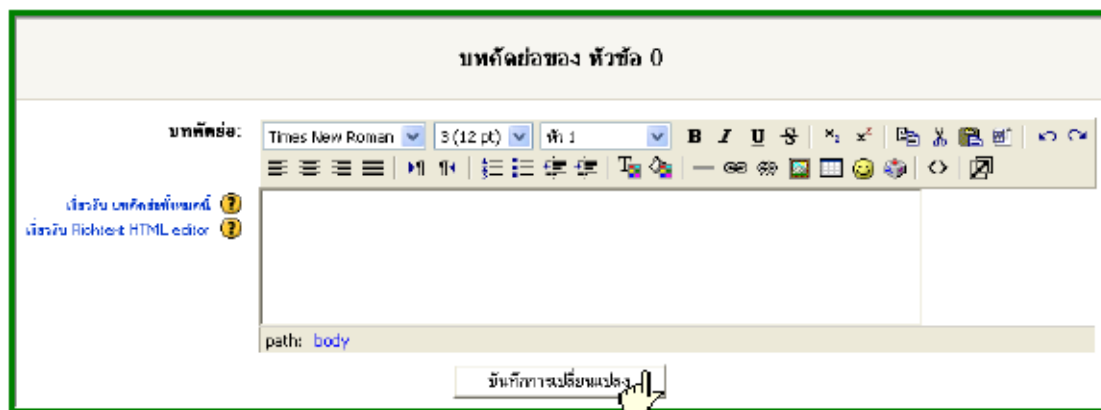
ในการเรียนสอนในห้องเรียนโดยทั่วไปครูมักจะมีการชี้แจงจุดประสงค์ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บอกรายรวมของวิชาที่เรียนให้นักเรียนทราบแบบกว้าง ๆ จากนั้นจึงค่อย ๆ เจาะเนื้อหาเข้ามาทีละหัวข้อ อาจารย์บางท่านมีแบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียนเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีการส่งการบ้าน รายงาน โครงการ ฯ และมีคะแนนในแต่ละชิ้นงานที่ส่งไป เมื่อนักเรียนไม่เข้าใจในเนื้อหาบทเรียนหรืองานที่ครูสั่งก็จะมีคำถามในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียน เพื่อให้เกิดความกระจ่างความเข้าใจมากขึ้น ทำให้สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อนักเรียนส่งงานแต่ละชิ้นก็จะมีผลประเมินผล ให้คะแนนตามคุณภาพของงานที่ได้ เมื่อสิ้นภาคเรียนก็นำคะแนนทั้งหมดไปรวมกับคะแนนสอบแล้วตัดเป็นเกรดออกมา กิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวมานี้สามารถเกิดขึ้นได้ในห้องเรียนแบบออนไลน์นี้เช่นกัน เพียงแต่มีความยืดหยุ่นมากกว่าเพราะนักเรียนสามารถทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ครูกำหนดไว้ได้ตลอดเวลาไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียนสามารถศึกษาได้ในเวลาว่าง เพราะฉะนั้นครูจำเป็นต้องคิดโครงสร้างหัวข้อต่าง ๆ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนออนไลน์นี้ให้เหมือนกับที่สอนในห้องเรียน

ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอน ในที่นี้เป็นหัวข้อที่ 4

4	บทที่ 5: เรื่อง กิจกรรมทางเศรษฐกิจของไทย สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทย ได้เปลี่ยนแปลงจากการพึ่งพาทางเกษตรกรรม มาเป็นการพึ่งพาด้านอุตสาหกรรมมากขึ้น แต่กิจกรรมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ยังคงสัมพันธ์อยู่กับสภาพภูมิศาสตร์ของประเทศไทย  จุดประสงค์การเรียนรู้  ความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมทางเศรษฐกิจกับภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบบทที่ 5-1  โครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทย <input checked="" type="checkbox"/> แบบทดสอบบทที่ 5-2  การบ้าน 1 (ทำส่งบนกระดาน "ส่งการบ้านข่าว")  ส่งการบ้านข่าว  การบ้าน 2 (อัปโหลดไฟล์ชิ้นฐานข้อมูล)  การบ้าน 3  ส่งการบ้าน 3	<input type="checkbox"/>
----------	--	--------------------------

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

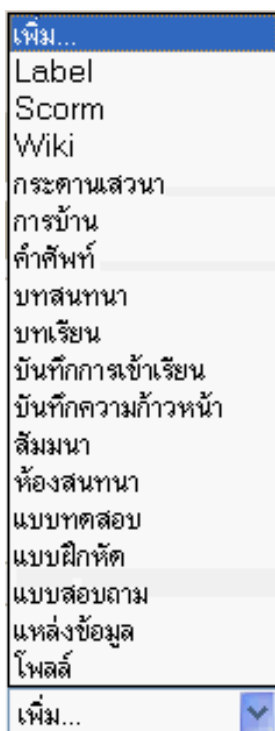
ตัวอย่างด้านบนจะมีใบงานให้นักเรียนได้ศึกษา จากนั้นก็มีแบบทดสอบและมีการบ้านให้นักเรียนทำ จะเห็นว่าด้านบนสุดมีการเขียนภาพรวมของหัวข้อที่จะสอนเอาไว้ ซึ่งทำได้โดยคลิกที่ ไอคอน □ ด้านบนสุดของแต่ละกรอบหัวข้อจะมีหน้าจอขึ้นมาให้เขียน บทคัดย่อหรือบทสรุป หรือเนื้อหาโดยรวมของรายวิชาของคุณ



เมื่อพิมพ์บทคัดย่อแล้วให้คลิกที่บันทึกการเปลี่ยนแปลง จากนั้นมาถึงขั้นตอนการเพิ่มกิจกรรมอื่น ๆ

2.2 การเพิ่มกิจกรรม

ในแต่ละกรอบหัวข้อนั้นคุณจะเห็นว่าเมนู “เพิ่ม” อยู่หากคลิกที่เมนูดังกล่าว



จะเห็นว่ามี เมนูย่อยอยู่ประกอบไปด้วย

2.2.1 เพิ่มเนื้อหาหรือใบความรู้ (แหล่งข้อมูล)

การเพิ่มแหล่งข้อมูลนี้ คือการเพิ่มเนื้อหาวิชาเรียน อาจจะเป็นใบงาน เว็บเพจ เว็บลิงก์ พาวเวอร์พอยท์ เอ็กเซล ไฟล์เวิร์ด วิดีโอ เพลง ๆ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

เพิ่ม แหล่งข้อมูล ลงใน หัวข้อ 1

ชื่อ:

ประเภทของแหล่งข้อมูล: บทความธรรมดา

บทคัดย่อ:

Full text:

ขั้นต่อไป

ซึ่งแหล่งข้อมูลที่คุณสามารถเพิ่มลงไป ในวิชา ของคุณ ได้ มีอยู่หลายประเภท ดังต่อไปนี้คือ

2.2.1.1 บทความธรรมดา

พิมพ์เนื้อหาลงไปตรง ๆ

ชื่อ: บทความธรรมดา

Full text:

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การแสดงผล

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ถ้ากล่าวถึง e-Learning บางคนอาจไม่รู้ว่าเป็นอะไร หรืออาจรู้จักในบางแง่มุม ถ้าเช่นนั้น เรามาทําความรู้จักกับ e-Learning กันดีกว่าครับ

e-Learning เป็นเรื่องที่มีผลกับการเรียนการสอนทั้งผู้สอนและผู้เรียนโดยตรง และจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาหลายสถาบัน ทั้งในส่วนราชการและเอกชนทั้งหลาย ได้เริ่มเจ้าโครงการ e-Learning กันมาบ้างแล้ว ไม่มากก็น้อย(ตามงบประมาณ) บ้างก็เป็นการสอนควบคู่ไปกับการเรียนในห้องเรียนปกติ หรือไม่กี่เป็นลักษณะการเรียนแบบ e-Learning อย่างเดียว

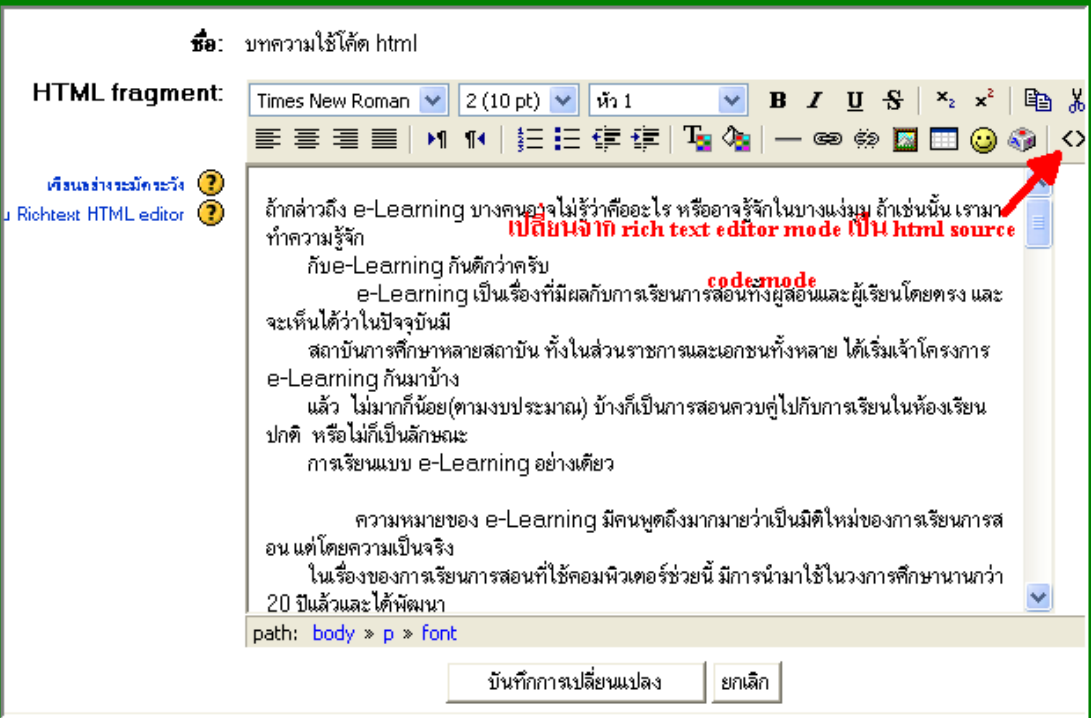
ความหมายของ e-Learning มีคนพูดถึงมากมายว่าเป็นมิติใหม่ของการเรียนการสอน แต่โดยความเป็นจริงในเรื่องของการเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยนี้ มีการนำมาใช้ในวงการศึกษานานกว่า 20 ปีแล้ว และได้พัฒนารูปแบบต่างๆ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงที่สุด และในปัจจุบันคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้มีพัฒนาไปอย่างรวดเร็วทั้งมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงทําให้การพัฒนาด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนให้มีรูปแบบที่ขยายกว้างออกไปหลายๆทางตามการพัฒนาของเทคโนโลยี

คำว่า e-Learning ได้มีผู้รู้ให้ความหมายไว้หลายนัย โดยสรุปได้คือ คำว่า E หรือ e (บางทีใช้ตัวใหญ่) จากคำว่า Electronic(s) และคำว่า Learning หมายถึง การเรียนรู้ เมื่อรวมกันเราก็จะหมายถึงการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ และยังหมายถึง Computer Learning ซึ่งก็คือการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ให้เลือกใช้ เช่น วิต โอ ซีดีรอม ดาวเทียม (Satellite) ระบบเครือข่าย ไม่ว่าจะ เป็น แลน(LAN) อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือแม้แต่ลักษณะของการเอ็กซ์ทราเน็ต และสัญญาณโทรทัศน์ ก็ได้

จากการที่ e-Learning เป็นการเรียนที่สามารถโต้ตอบได้ใกล้เคียงการเรียนในห้องเรียนปกติและยังมีข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ก็เลยทําให้เนื้อหาข้อมูลต่างๆ สามารถที่จะนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นลักษณะของมัลติมีเดีย

2.2.1.2 บทความใช้โค้ด html

สามารถใช้ source code html ลงไปในหน้านี้เพื่อความสวยงามและอ่านง่าย หรือพิมพ์ลงไปเหมือนในไมโครซอฟท์เวิร์ดก็ได้ จะมีการจัดย่อหน้ารักษาภาพตัวหนา ตัวเอียง จดเส้นได้ ฯ ไว้ครบ อีกทั้งยังพิมพ์ตาราง แทรกภาพ ลงไปได้เลย



The screenshot shows a web editor interface. At the top, there's a title bar with the text "ชื่อ: บทความใช้โค้ด html". Below it is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, smiley, help, and source code). A dropdown menu is open over the source code icon, showing options: "เปลี่ยนจาก rich text editor mode เป็น html source code mode" (highlighted in red) and "code mode". The main text area contains the same text as the previous block, but with some words highlighted in red: "เปลี่ยนจาก rich text editor mode เป็น html source code mode" and "code mode". At the bottom, there are two buttons: "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" (Save changes) and "ยกเลิก" (Cancel). The path at the bottom reads "path: body » p » font".

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การแสดงผลหลังจากใช้วิธีตัดแปะเช่นเดียวกับบทความธรรมดาจะ เห็นว่ารูปแบบย่อหน้า ยังคงอยู่ครบ ในขณะที่แบบบทความธรรมดา จะติดกัน ไปเลย

ความหมายของ e-Learning มีคนพูดถึงมากมายว่าเป็นมิติใหม่ของการเรียนการสอน แต่โดยความเป็นจริงในเรื่องของการเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยนี้ มีการนำมาใช้ในวงการศึกษามานานกว่า 20 ปีแล้ว และได้พัฒนารูปแบบต่างๆ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงที่สุด และในปัจจุบันคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายได้มีพัฒนาไปอย่างรวดเร็วทั้งมีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงทำให้การพัฒนาด้านการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอนให้มีรูปแบบที่ขยายกว้างออกไปในหลายๆทางตามการพัฒนาของเทคโนโลยี

คำว่า e-Learning ได้มีผู้รู้ให้ความหมายไว้หลายนัย โดยสรุปได้คือ คำว่า E หรือ e (บางทีใช้ตัวใหญ่) จากคำว่า Electronic(s) และคำว่า Learning หมายถึง การเรียนรู้ เมื่อรวมกันเราก็จะหมายถึงการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และยังหมายถึง Computer Learning ซึ่งก็คือการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์หรือเป็นการเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปัจจุบันเรามีรูปแบบของการเรียนการสอนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ให้เลือกใช้ เช่น วัตไอ ซีดีรอม สัญญาณดาวเทียม (Satellite) ระบบเครือข่าย ไม่ว่าจะเป็น แลน(LAN) อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต หรือแม้แต่ลักษณะของการเอ็กซ์ทราเน็ต และสัญญาณโทรทัศนก็ได้

จากการที่ e-Learning เป็นการเรียนที่สามารถโต้ตอบได้ใกล้เคียงการเรียนในห้องเรียนปกติและยังมีข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ก็เลยทำให้เนื้อหาข้อมูลต่างๆ สามารถที่จะนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เป็นลักษณะของมัลติมีเดียหรือลักษณะของการแสดงข้อมูลเป็น รูปภาพ กราฟ เสียง และภาพเคลื่อนไหวได้ ทำให้การเรียนการสอนแบบ e-Learning นำเสนอมาจกขึ้น ถ้าเป็นตัวหนังสือล้วนๆ มีหวังหลับคาเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณสมบัติหลักอีกอย่างหนึ่งของการเรียนแบบ e-Learning ก็คือ มันเป็นการเรียนระยะไกล หรือ Distance Learning คือ ผู้เรียนและผู้สอนไม่ต้องมาเจอกัน ไม่ต้องมาเห็นหน้ากันก็สามารถเรียนหนังสือได้ โดยไม่ต้องเดินทางกันให้เสียเวลา คือ ผู้เรียนและผู้สอน แต่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และสามารถเชื่อมต่อเข้าไปในโลกอินเทอร์เน็ตได้ก็สามารถเรียนและสอนกันได้แล้ว ดังนั้นมันก็เลยเป็นผลที่ทำให้เกิดลักษณะที่เรียกว่าเป็น Self-Learning หรือผู้เรียนหาทางเรียนได้ด้วยตัวเองขึ้นมางานนี้ก็ใ้ประโยชน์ตรงที่มันจะเป็นตัวช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองและมีอิสระในการเรียน มีความคล่องตัวในการเรียนมากขึ้น

2.2.1.3 รูปแบบ wiki

เป็นการเขียนบทความโดยใช้สัญลักษณ์พิเศษในการพิมพ์แล้ว ทำให้ ง่ายต่อการอ่าน

ชื่อ: รูปแบบ wiki

Full text: ข้อควรรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Wiki

- * การแก้ไขทุกๆ หน้าสามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Edit ที่อยู่ทางด้านล่าง
- * การทำตัวเอียง ทำได้โดยการใส่ slash ครอบข้อความที่ต้องการ /ตัวเอียง/
- * การทำตัวหนา ทำได้โดยการใส่ดอกจันครอบข้อความที่ต้องการ *ตัวหนา*
- * การทำ bullets ทำได้โดยใส่ (*) หน้าบรรทัดตามด้วยช่องว่างหนึ่งช่อง
- * หากต้องการใช้ monospace font ให้ใช้ space นำหน้าบรรทัด เช่น
การพิมพ์ wiki ไม่ยากเลย
ทดลองพิมพ์กันได้นะคะ
นำสนุกติ
- * ขึ้นย่อหน้าใหม่ ด้วยบรรทัดว่าง เช่น
ย่อหน้าแรก

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การแสดงผล

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Wiki

- การแก้ไขทุกๆ หน้าสามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Edit ที่อยู่ทางด้านล่าง
- การทำตัวเอียง ทำได้โดยการใส่ slash ครอบข้อความที่ต้องการ *ตัวเอียง*
- การทำตัวหนา ทำได้โดยการใส่ดอกจันครอบข้อความที่ต้องการ **ตัวหนา**
- การทำ bullets ทำได้โดยใส่ (*) หน้าบรรทัดตามด้วยช่องว่างหนึ่งช่อง
- หากต้องการใช้ monospace font ให้ใช้ space หน้าหน้าบรรทัด เช่น

การพิมพ์ wiki ไม่ยากเลย
ทดลองพิมพ์กันได้ในตะ
นำสนุกติ

- ขึ้นย่อหน้าใหม่ ด้วยบรรทัดว่าง เช่น

ย่อหน้าแรก

ย่อหน้าที่สอง

- ชัดเส้นใต้โดยพิมพ์เครื่องหมาย - อย่างน้อย 4 ตัวติดกัน

-
- ต้องการสร้างลิงก์ไปยังเพจที่อยู่นอก Wiki ก็พิมพ์แค่พิมพ์ URL เช่น <http://www.nytimes.com/>
 - ต้องการสร้างลิงก์จากตัวหนังสือให้ใส่ วงเล็บตัวหนังสือหลัง URL เช่น Moodle
 - URL เปลี่ยนเป็นลิงก์อัตโนมัติ
 - @, %, ¼, ½, ¾ เปลี่ยนเป็นเครื่องหมายที่ถูกต้อง
 - ตัวอักษร เอ็กซ์ จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายคูณ 3×2

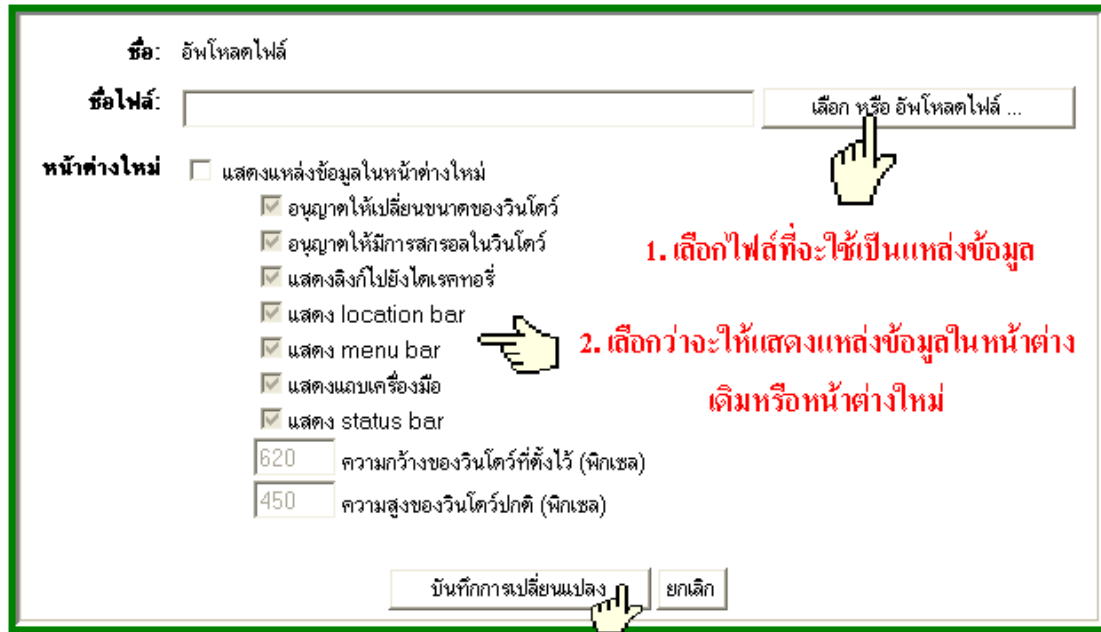
2.2.1.4 อ่างอิง

เพิ่มบรรณานุกรมเกี่ยวกับข้อมูลที่นำมาใช้ในเว็บไซต์

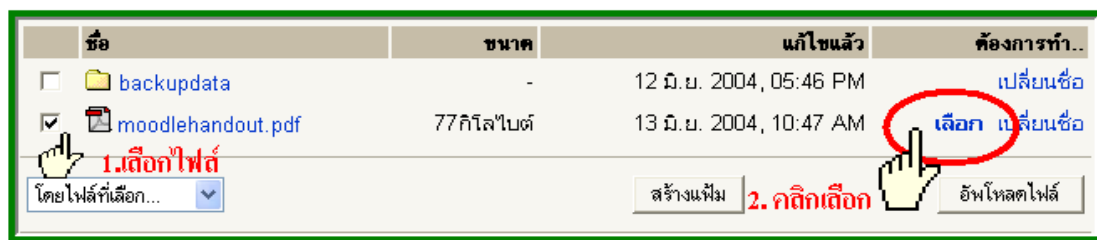
2.2.1.5 อัปโหลดไฟล์

หากคุณต้องการเพิ่มไฟล์เช่น เวิร์ด พาวน์เวอร์พ้อยท์ pdf excel รูปภาพ ฯลฯ ไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ชั้นแรกคุณจำเป็นต้องมีไฟล์ดังกล่าวอยู่ในแฟ้มเก็บไฟล์ต่างๆ ของรายวิชาคุณ ซึ่งสามารถทำได้โดยการคลิกที่ “ไฟล์” ในกล่องการจัดการระบบ (ดูที่หัวข้อ 1.2.10) ทำการอัปโหลดไฟล์ให้เรียบร้อย จากนั้นจึงทำการเพิ่มในแหล่งข้อมูล

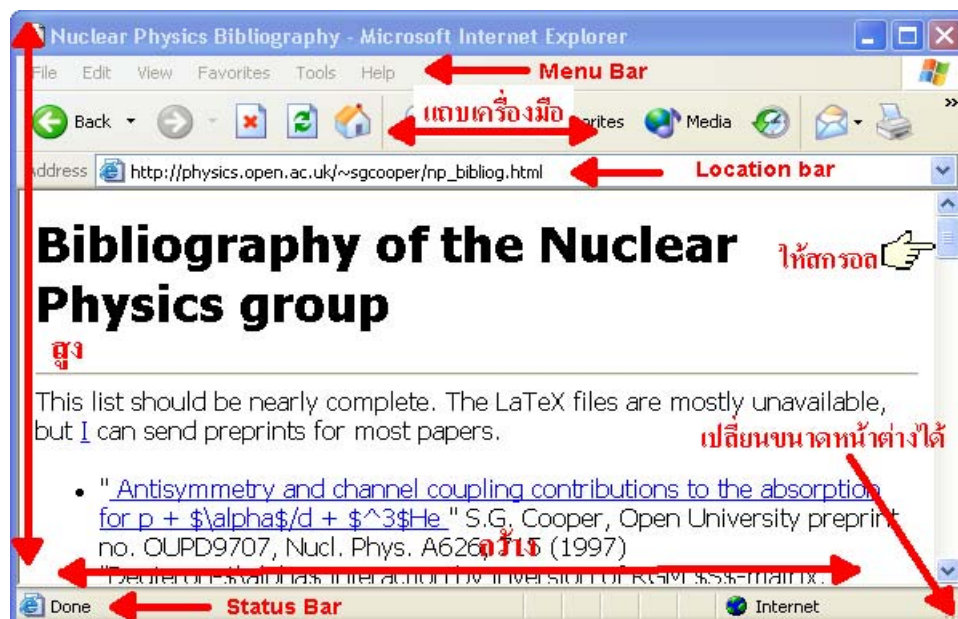
คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



เมื่อคลิกที่ 1. เลือกไฟล์ที่จะใช้เป็นแหล่งข้อมูลแล้วคุณจะได้เห็น หน้าจอต่อไปนี้



ให้คุณคลิกไฟล์ที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นคลิกเลือกชื่อ ไฟล์ก็จะปรากฏอยู่ในหน้าจอ อัมโหลตไฟล์ด้านบน ให้คุณเลือกข้อ 2 ว่าต้องการแสดงไฟล์นี้ในหน้าตาเดิมหรือหน้าตาใหม่ หากต้องการแสดงในหน้าตาใหม่ให้คลิกในช่อง “แสดงแหล่งข้อมูล ในหน้าตาใหม่” จากนั้นให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2.1.2.6 เว็บลิงก์

เป็นการลิงก์ไปยังเว็บอื่น โดยสามารถเลือกได้ว่าจะให้แสดงลิงก์ในหน้าต่างเดิมหรือหน้าต่างใหม่ ถ้าหน้าต่างเดิมคุณจะถูกออกจาก moodle ไปยังเว็บที่ลิงก์ไป แต่ถ้าหน้าต่างใหม่หน้าเดิมของ moodle ก็ยังคงอยู่

ชื่อ: เว็บลิงก์

เว็บลิงก์: ค้นหา ...

(ตัวอย่าง) http://www.example.com/somedirectory/somefile.html

หน้าต่างใหม่ แสดงแหล่งข้อมูลในหน้าต่างใหม่

- อนุญาตให้เปลี่ยนขนาดของวินโดว์
- อนุญาตให้มีการสกรอลในวินโดว์
- แสดงลิงก์ไปยังไดเรกทอรี
- แสดง location bar
- แสดง menu bar
- แสดงแถบเครื่องมือ
- แสดง status bar

ความกว้างของวินโดว์ที่ตั้งไว้ (พิกเซล)

ความสูงของวินโดว์ปกติ (พิกเซล)

2.1.2.7 เว็บเพจ

คล้ายกับเว็บลิงก์แต่จะแสดงลิงก์ในหน้าต่างเดิมในรูปแบบเฟรม

2.1.2.8 โปรแกรม

แหล่งข้อมูลแบบโปรแกรมนี้เป็นการใช้แหล่งข้อมูลนอกที่สามารถรับข้อมูลต่าง ๆ จาก moodle ได้ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นการส่งผ่านทาง HTTP GET (เป็นส่วนหนึ่งของ URL) และจะมีตัวแปรต่อไปนี้

extern_nav: URL ที่ต้องการเรียกแหล่งข้อมูล

extern_usr: username ของสมาชิก

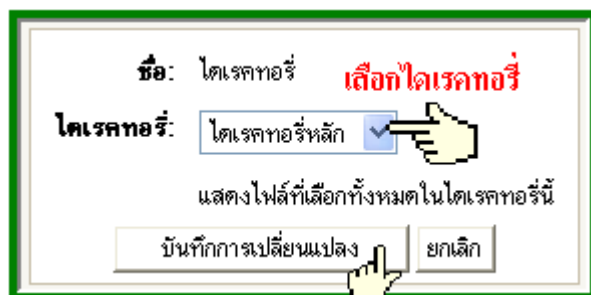
extern_nam: ชื่อ นามสกุลของสมาชิก

extern_tim: เวลาปัจจุบัน

extern_pwd: รหัสผ่าน

2.1.2.9 ไดรเรททอรี

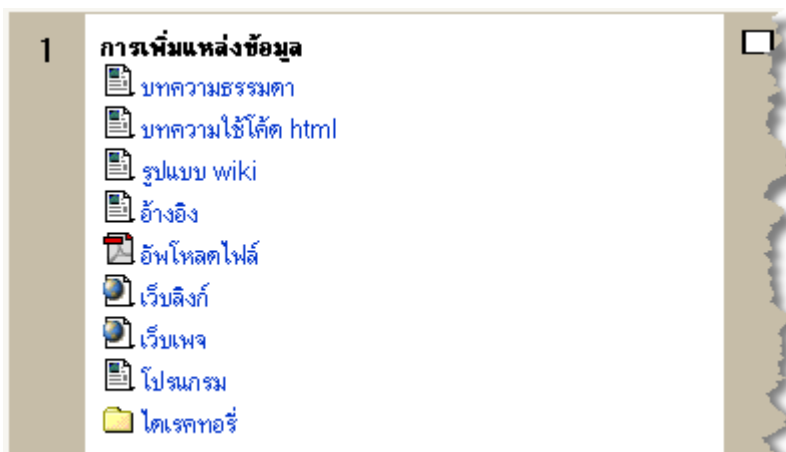
เพิ่มไดเรททอรี รวมไฟล์ที่คุณอัปโหลดขึ้นไปไว้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเข้าไปศึกษา





การแสดงผลเมื่อคลิกเข้าไปดูจากหน้าแรกของรายวิชา










เมื่อกลับไปยังหน้าแรกของรายวิชาแล้วจะมีรายการแหล่งข้อมูลที่คุณได้เพิ่มลงไป ดังตัวอย่าง



นอกจากนี้ถ้าหากคุณใช้แหล่งข้อมูลแบบอัปโหลดไฟล์โดยใช้ไฟล์ประเภทอื่นนอกเหนือ จาก pdf ไอคอนด้านหน้าของแหล่งข้อมูลก็จะต่างกันไปเช่น

-  อัปโหลดไฟล์รูปภาพ
-  อัปโหลดไฟล์ MP3

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

-  อัปโหลดไฟล์แฟลช
-  อัปโหลดไฟล์ Quicktime
-  อัปโหลดไฟล์ Windows Media
-  อัปโหลดไฟล์พาวเวอร์พ้อยท์
-  อัปโหลดไฟล์เวิร์ด
-  อัปโหลดไฟล์เอ็กเซล
-  อัปโหลดไฟล์ตัวหนังสือ หรือ xml

เมื่อมีใบงาน เนื้อหาที่ใช้ในการค้นคว้าแล้วต่อไปก็เป็นการทดสอบ
ความรู้นักเรียน จะเก็บ คะแนนหรือไม่ก็ได้

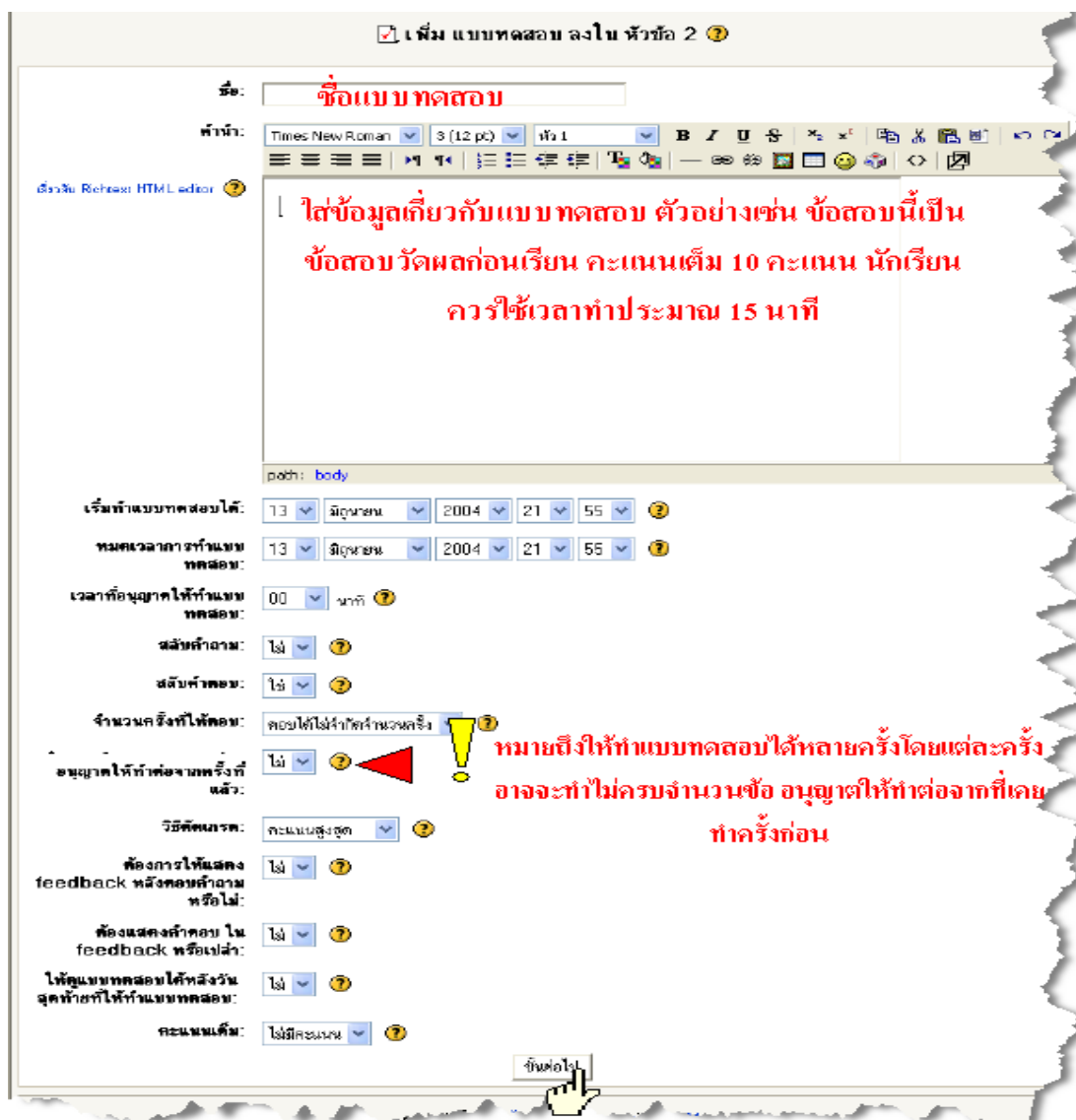
2.2.2 แบบทดสอบ

รูปแบบของแบบทดสอบที่มีอยู่ในปัจจุบันคือ แบบถูก/ผิด, ปรนัย, เติมคำใน
ช่องว่าง, อัตนัย (แบบสั้น ๆ), จับคู่, คำถามแบบสุ่ม, คำถามตัวเลขและอัตนัย
เริ่มด้วยการคลิกที่ “เพิ่ม” แล้วเลือก “แบบทดสอบ” ระบบจะนำคุณไปยัง

หน้าแบบทดสอบแบบทดสอบจะมีวันที่เริ่มให้ทำ และวันหมดเขต (หมดเวลาทำ
แบบทดสอบ) ดังนั้น นักเรียนจะสามารถทำแบบทดสอบได้ในช่วงเวลานี้เท่านั้น
เวลาดังกล่าวคุณสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

“เวลาที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ” คือเวลาที่คุณกำหนดให้นักเรียนใช้ในการทำ
แบบทดสอบชุดนี้ เมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบระบบจะทำการส่งคำตอบที่นักเรียน
ทำได้ ณ เวลานั้นเข้าสู่ระบบแต่หากนักเรียนคลิก Back แล้วกลับมาทำคำถามใหม่
คะแนนที่ได้จะ เป็น 0 คะแนน หากไม่ต้องการจำกัดเวลาในการทำให้ตั้งค่านี้เป็น 0

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



“สลัคำถาม” การสลัคำถามจะทำให้แต่ละครั้งที่นักเรียนเข้ามาทำแบบทดสอบนี้คำถามจะเปลี่ยนชื่อไปมา นักเรียนแต่ละคนที่เปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์พร้อมกันจะมีลำดับคำถามที่ต่างกันเป็นการป้องกันการลอกกัน หรือจำคำตอบเป็นลำดับ

“สลัคำตอบ” เหมือนกับการสลัคำถามแต่จะเปลี่ยนลำดับของคำตอบให้สลับกันไปมา ภายในคำถามข้อนั้น ๆ ซึ่งจะใช้ในคำถามแบบปรนัยและจับคู่

“จำนวนครั้งที่ให้ตอบ” ระบุจำนวนที่ต้องการให้นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบได้ ถ้าหากระบุมากกว่า 1 ครั้ง คะแนนแต่ละครั้งที่นักเรียนทำได้จะมีการบันทึกไว้ในแฟ้มของนักเรียนที่ทำซึ่งครูสามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

“อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว” ถ้าหากเลือก “ใช่” นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบเพียง ส่วนหนึ่งก่อนจากนั้นออกจากแบบทดสอบไประบบจะทำการบันทึกผลที่นักเรียนได้ในครั้ง นี้จากนั้นเมื่อนักเรียนกลับเข้ามาทำอีกก็ให้ทำต่อจากครั้งเดิมและบันทึกคะแนนเพิ่มลงไป แต่ถ้าหากเลือก “ไม่” ทุกครั้งที่เข้ามา ยังแบบทดสอบก็จะเหมือนเดิมคือแบบทดสอบ ที่ยัง ไม่มีการทำมาก่อน

“วิธีตัดเกรด” ถ้าหากคุณให้นักเรียนทำแบบทดสอบนี้มากกว่าหนึ่งครั้ง ก็ให้เลือกว่าจะคิดคะแนนในการทำทั้งหมดอย่างไร ซึ่งจะมีคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ของทุกครั้งคะแนนที่ได้จากการทำครั้งแรก หรือคะแนนที่ได้จากการทำครั้งสุดท้าย

“ต้องการแสดง feedback หลังตอบคำถามหรือไม่” feedback คือข้อความที่คุณระบุไว้ หากมีการเลือกตอบคำถามในข้อนั้น ๆ โดยทั่วไปถ้าหากนักเรียนทำคำถามหมดแล้ว 4 ข้อ เมื่อส่งแบบทดสอบแล้วระบบจะบอกคะแนนให้เฉย ๆ แต่ถ้าคุณเลือกที่จะแสดง feedback แบบทดสอบก็จะแสดงผลการตอบของนักเรียนแต่ละข้อ เช่น 1. ก 2. ข 3. ค 4. ง feedback ที่ได้จะเป็น 1. ก ถูกต้องค่ะ แล้วก็อธิบายอะไรก็ได้ 2. ข ยังไม่ถูกต้อง ให้พยายาม อีกครั้ง 3. ค โจทย์ข้อนี้ต้องพิจารณาตัวแปรอื่นด้วย 4. ง เก่งมาก

“ต้องการแสดงคำตอบใน Feedback หรือเปล่า” ในกรณีด้านบนคือการบอกนักเรียนว่าที่ ทำแต่ละข้อนั้นถูกหรือผิดหรือใกล้เคียงแต่ไม่ได้บอกนักเรียนว่า ข้อใดถูก หากคุณเลือก ให้แสดงคำตอบใน Feedback หลังตอบคำถามระบบก็จะเพิ่มเฉลยลงไปด้วยว่า ข้อใดเป็น คำตอบที่ถูกต้อง

“ให้ดูแบบทดสอบได้หลังวันสุดท้ายที่ให้ทำแบบทดสอบ” ถ้าหากตั้งค่าเป็น “ใช่” นักเรียนสามารถดูแบบทดสอบ ที่ตนเองได้ทำไปแล้วหลังจากที่หมดเขตการทำแบบทดสอบแล้ว

“คะแนนสูงสุด” **ช่องนี้สำคัญมากค่ะ** ถ้าหากคุณต้องการให้คะแนนจากแบบทดสอบก็ให้ระบุคะแนนเต็มเอาไว้ แต่ถ้าหากต้องการให้เป็นแบบฝึกหัดธรรมดาไม่เก็บคะแนนก็ให้ เลือก “ไม่มีคะแนน”

เมื่อตั้งค่าทั้งหมดแล้วให้คลิกที่ “ขั้นต่อไป” คุณจะเห็นหน้าจอต่อไปนี

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

แบบทดสอบปรนัย
ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

ประเภท: **เลือก...** แก้ไขประเภท

1. แก้ไขเพิ่มเติมประเภทคำถามในครั้งแรกที่เข้ามาเพิ่มแบบทดสอบ

2. เลือกประเภทของคำถาม

ครั้งแรกที่เข้ามาขอแนะนำให้คุณแบ่งรายการคำถามเป็นประเภท แทนที่จะเก็บคำถามทั้งหมดเป็นรายการเดียว เพราะจะทำให้ง่ายต่อการค้นหาภายหลังแต่ละประเภท ของคำถาม ต้องประกอบด้วยชื่อและบรรยายลักษณะสั้นๆ

แก้ไขประเภท ?

ประเภท 'ผลไม่' ได้รับการเพิ่มแล้ว

ประเภท	ข้อมูลของประเภทนี้	ใช้คำถามร่วมกับคนอื่น	คำถาม	ต้องการทำ...
สี่	คำถามเกี่ยวกับสี่	ไม่	0	
ผลไม่	คำถามเกี่ยวกับผลไม่	ไม่	0	ลบ
1. ตั้งชื่อประเภท	2. อธิบายย่อ ๆ	ไม่		เพิ่ม

4. บันทึกการเปลี่ยนแปลง บันทึกการเปลี่ยนแปลง

3. เลือกว่าจะให้รายวิชาอื่นนำคำถามของคุณไปใช้หรือไม่

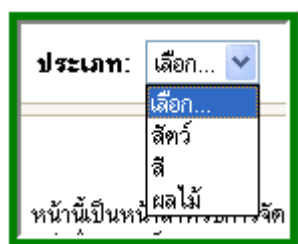
5. กลับไปหน้าแบบทดสอบ กลับไปแก้ไขแบบทดสอบ

แต่ละประเภทของคำถามสามารถ "ใช้ร่วมกับคนอื่น" ได้ หมายถึงประเภทนั้นๆ (และทุก คำถามในประเภทที่เลือก) จะเปิดให้วิชาอื่นๆ ที่ใช้ server นี้ด้วย ดังนั้นวิชาอื่นๆ จะสามารถ ดึงคำถามของคุณไปใช้ในแบบทดสอบของตน

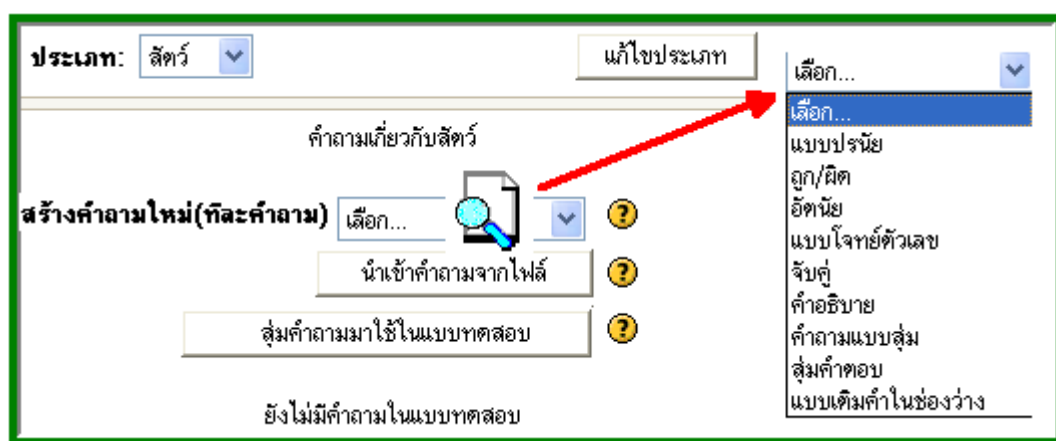
ประเภทคำถาม สามารถสร้างใหม่หรือลบทิ้งได้ตามต้องการแต่เมื่อคุณต้องการลบประเภท ใดที่มีคำถามอยู่ คุณจะต้องระบุชื่อประเภทอื่นที่ต้องการจะย้ายคำถามเหล่านั้นไปเก็บไว้ ด้วย

เมื่อตั้งค่าทั้งหมดแล้วก็ให้คลิกที่ “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” เพิ่มหรือลบประเภทจนกว่าจะครบ จากนั้นให้คลิก “กลับไปแก้ไขแบบทดสอบ” เมื่อมายังหน้าหลักของการเพิ่มคำถามให้เลือกประเภทที่คุณต้องการสร้างคำถาม

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



เมื่อเลือกประเภทแล้วจะได้หน้าจอ

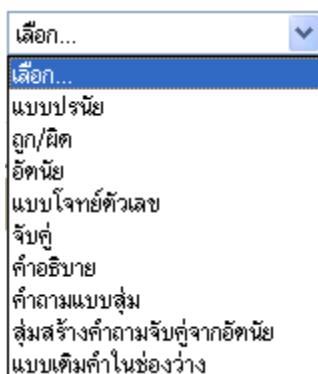


2.2.2.1 การสร้างคำถาม

คุณมีตัวเลือกในการสร้างคำถามคือ นำเข้าคำถามจากไฟล์ , ลุ่มคำถาม (ที่มีอยู่แล้ว) มาใช้ในแบบทดสอบ หรือจะสร้างคำถามใหม่ที่ละข้อ

1) สร้างคำถามใหม่ (ทีละข้อ)

ในการสร้างคำถามใหม่นั้นเป็นสร้างคำถามเก็บไว้ ในประเภทที่คุณเลือก ในครั้งแรก เหมือนกับเป็นคลังข้อสอบ ๆ ที่คุณต้องการต่อไป จะเห็นว่า เมื่อคลิกที่ช่องเลือก คุณจะเห็นรูปแบบของคำถามที่ต้องการสร้างดังต่อไปนี้



1. แบบปรนัย

ในการเพิ่มคำถามแบบปรนัยนั้นให้เลือก “แบบปรนัย” ในการตอบ คำถาม (อาจมีภาพประกอบ) ผู้ตอบต้องเลือก จากตัวเลือกที่ให้ไว้ คำถามปรนัยมีสองแบบคือแบบ คำตอบเดียวและแบบหลายคำตอบ คำถามแบบคำตอบเดียว จะให้เลือกเพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ส่วนใหญ่ คะแนนที่ได้จาก

คำถามประเภทนี้จะเป็นค่าบวก คำถาม แบบหลาย คำตอบคุณสามารถเลือกตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ เช่นถ้ามี 2 คำตอบคุณอาจจะ ตั้งค่าให้แต่ละคำตอบมีคะแนน 50 %

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

จะตั้งค่าให้ตอบผิดมีคะแนนติดลบ ก็ได้ เช่นกัน ดังนั้นนักเรียนที่เลือกทุกคำตอบ ไม่ได้หมายความว่า จะได้คะแนนดี ถ้าคะแนนรวมของคำตอบที่เลือกเป็นลบคำถามข้อนั้นจะได้คะแนนเป็นศูนย์ ให้ระวังการตั้งคำถามที่มีคะแนนเกิน 100% ในคำถามนั้นคุณสามารถแทรกรูปภาพ เสียง วิดีโอ ลงไปได้ทำได้โดยการคลิกที่แทรกรูปภาพ ใน rich text editor ดั้งหน้าจอล่างหรือว่าเปลี่ยนมุมมองเป็นโค้ด html ก่อนแล้วจึงแทรกโค้ด html ลงไป

ตัวอย่างโค้ด html สำหรับแทรกไฟล์เสียง


```
<embed src= “ http://localhost/sound/sound.wma(ที่อยู่ของไฟล์เสียงของคุณ)”  
width=100 height=40 autostart=false loop=no>
```

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

กำลังแก้ไขคำถามปรนัย

ประเภท:

ชื่อคำถาม: สี่ตัว 2 ขา

คำถาม: 

สัปดาห์เปิดได้มี 2 ขา

เลือกรูป ▶ เปลี่ยนมุมมองเป็น ▶
โค้ด html

path: body

ภาพที่ควรแสดง: ยังไม่มีภาพอื่นใดแสดงสำหรับรายวิชานี้

คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ: ▶ **เลือกว่าคำตอบที่ถูกมีกี่ข้อ**

ตัวเลือก: คุณต้องผลิตคำตอบอย่างน้อยสองคำตอบ ช่องว่างที่ว่างไว้ จะไม่นับมาใช้

ตัวเลือก 1: คะแนนที่ได้: ○

Feedback: ▶ คำตอบผิดไม่มีคะแนน

ตัวเลือก 2: คะแนนที่ได้:

Feedback: ▶ คำตอบถูกได้ 100%

ตัวเลือก 3: คะแนนที่ได้: ○

Feedback: ✓ ▶ ใส่เลยหรือคำอธิบายไว้ใน Feedback

ตัวเลือก 4: คะแนนที่ได้:

Feedback:

ตัวเลือก 5: คะแนนที่ได้:

Feedback:

ตัวเลือก 6: คะแนนที่ได้:

Feedback:

↑ ↓ ▶ ช่องที่เหลือไม่ใช่ไม่มีการแสดงผล

ตัวเลือก 7: คะแนนที่ได้:

Feedback:

ตัวเลือก 8: คะแนนที่ได้:

Feedback:

ตัวเลือก 9: คะแนนที่ได้:

Feedback:

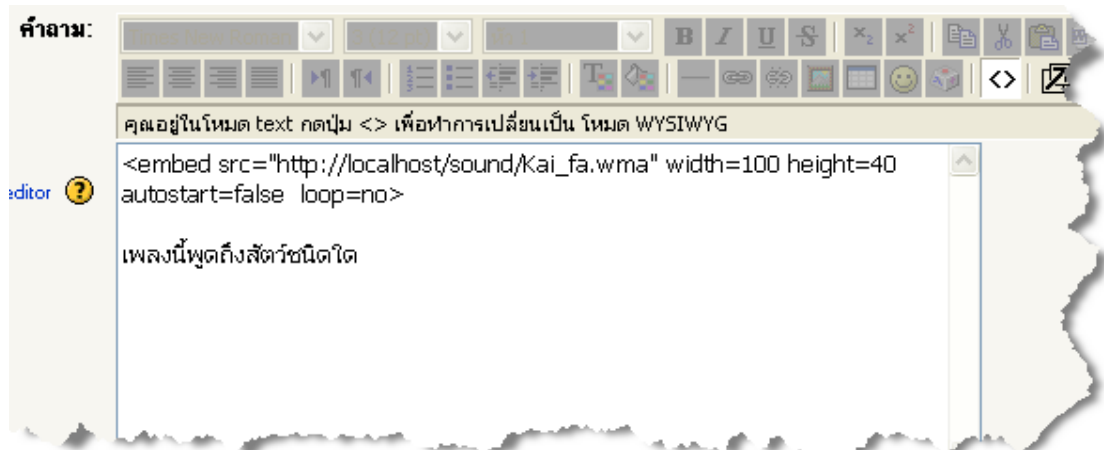
ตัวเลือก 10: คะแนนที่ได้:

Feedback:

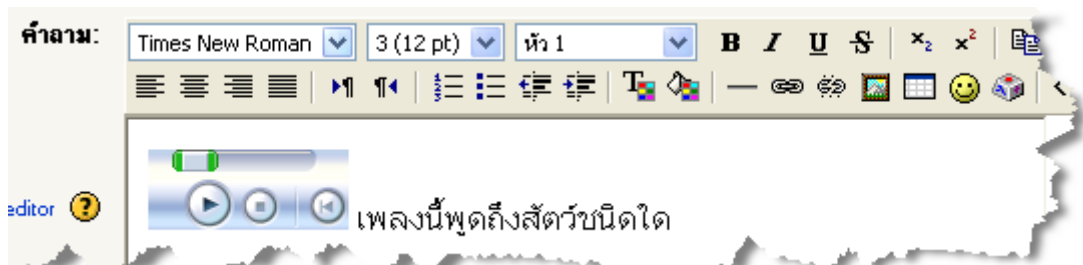
บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ka_login ไม่เห็นอะไรก็ได้ (ระบบ) MID001

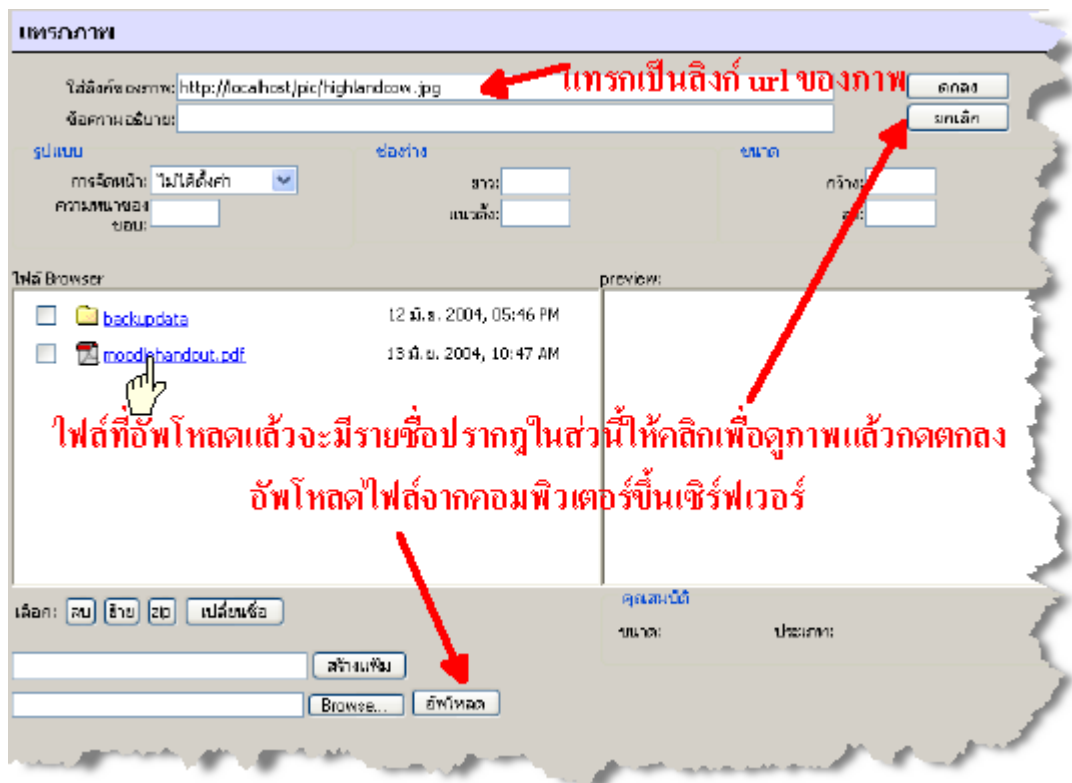
คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



เมื่อคลิกที่ <> อีกครั้งเพื่อให้อีกกลับมาอยู่ใน โหมด rich text editor จะเห็นเป็น

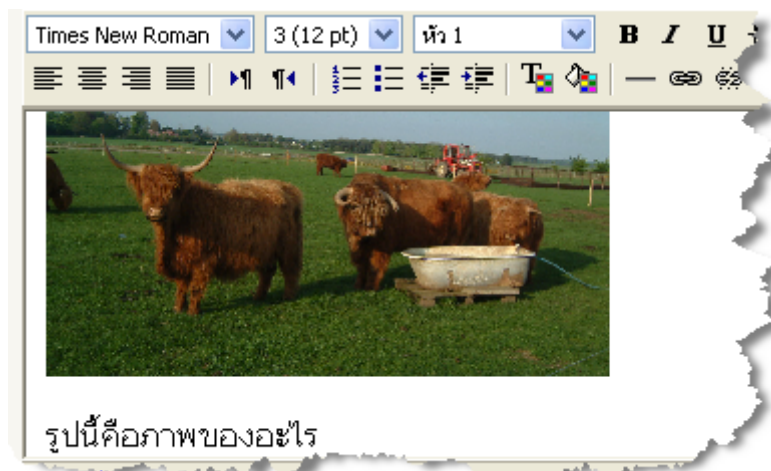


แทรกภาพคลิกที่ ไอคอน จากนั้นจะมีหน้าต่างป๊อปอัพขึ้นมา ให้ใส่ url ของภาพหรืออัป โหลดภาพจากคอมพิวเตอร์ของคุณขึ้นเซิร์ฟเวอร์ แล้วกดตกลง



คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

จะได้หน้าจอดังนี้




ส่วนของ “ชื่อคำถาม” นั้นให้เติมสิ่งที่จะช่วยให้คุณจำได้ว่าคำถามข้อนี้เกี่ยวกับอะไร หลังจากนั้นก็พิมพ์ในช่องคำถามตามที่อธิบายข้างบน แล้วกรอกตัวเลือกแต่ละข้อลงในช่องตัวเลือก หากคุณต้องการเฉลยหรืออธิบายการตอบแต่ละข้อ ให้กรอกลงในช่อง feedback จากนั้นให้คะแนนของแต่ละคำตอบเป็นเปอร์เซ็นต์ ซึ่งสามารถเป็นได้ทั้งบวกและลบ ในกรณีที่ให้เลือกตอบหลายคำตอบสมมติว่าให้ข้อ A 50% B -50% C 50% คนที่เลือก AC จะได้เต็ม แต่คนที่เลือก AB จะไม่ได้คะแนน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็ให้ “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

การแสดงผลคำถามแบบปรนัย

7 สัตว์ชนิดใดมี 2 ขา


คำตอบ: a. ไก่
 b. ม้า
 c. สุนัข
 d. หมู

4

 เพลงนี้พูดถึงสัตว์ชนิดใด

คำตอบ: a. ไก่ฟ้า
 b. ปลาทอง
 c. ม้า
 d. หมู

5



รูปนี้คือภาพของอะไร

คำตอบ: a. ควาย b. กระตัง c. วัว d. ม้า

2. คำถามแบบถูก/ผิด

เป็นคำถามที่ให้นักเรียนเลือกตอบว่าข้อนี้ถูกหรือผิด ในส่วนของ คำถามนั้นก็มีการพิมพ์เหมือนปรนัย แต่ในส่วนของเฉลยจะเป็นแบบนี้ ข้อนี้ถามว่า ม้ามี 3 ขา ถูกต้องหรือไม่

ภาพที่ต้องการแสดง: ยังไม่มีภาพอันไหนสำหรับรายวิชานี้

คำตอบที่ถูกต้อง:

Feedback (ถูก): ถูกต้องค่ะ ม้ามี 4 ขาค่ะ

Feedback (ผิด): ผิดค่ะ ม้ามี 4 ขา

เมื่อพิมพ์คำถามคำตอบแล้วก็ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลง

การแสดงผลคำถาม ถูก/ผิด

1

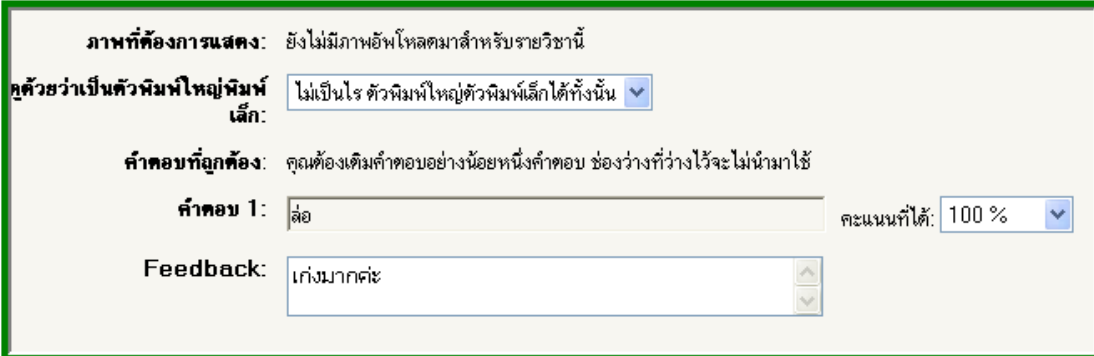
ม้ามี 3 ขาถูกต้องหรือไม่

คำตอบ: ถูก ผิด

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

3. อัตนัย

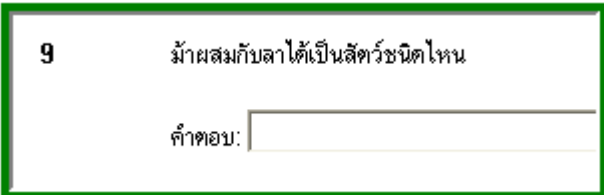
รูปแบบของคำถามอัตนัยในที่นี้จะเป็นการให้พิมพ์ตอบสั้น ๆ อาจจะเป็นคำ หรือ ประโยคในส่วนของคำถามนั้นก็เหมือนกับด้านบน ส่วนคำตอบนั้นจะแสดงผล ดังนี้ ข้อนี้นามว่า ม้ากับลาผสมกันได้สัตว์ชนิดไหน หากมีผู้พิมพ์คำตอบว่า “ล่อ” ก็จะได้คะแนน เต็ม นอกนั้นก็ไม่ได้คะแนน



The screenshot shows the Moodle question editor interface for a short-answer question. The question text is "ยังไม่มีภาพอิฐโหลตมาสำหรับรายวิชานี้". The question type is set to "Short Answer" (คำตอบสั้นๆ). The question text is "คุณต้องเติมคำตอบอย่างน้อยหนึ่งคำตอบ ช่องว่างที่ว่างไว้จะไม่นำมาใช้". The question has one answer, "ล่อ", with a weight of 100%. The feedback is set to "เก่งมากค่ะ".

คำถามอัตนัยหนึ่ง ๆ สามารถมีได้ถึง 5 คำตอบด้วยกัน คุณสามารถตั้งคำถามประเภทที่ว่า ให้ระบุชื่อนายกรัฐมนตรีของไทย 3 คนแรก ข้อควรระวังคือในการพิมพ์ตอบคำถาม หากสะกดชื่อผิดก็จะไม่ได้คะแนนทุกตัวอักษรจะต้องเหมือนเลยจึงจะได้คะแนน หรือว่าคุณอาจจะเฉลยเอาไว้เพื่อคนสะกดผิดก็ได้ ด้านข้างของแต่ละคำตอบก็จะมีคะแนนให้ ให้เลือกว่าคำตอบแต่ละข้อนั้นจะได้กี่คะแนน ถ้ามีคำตอบเดียวก็ 100% สองคำตอบก็ คำตอบละ 50% เป็นต้น

แสดงผลคำถามอัตนัย(เติมคำแบบสั้น)



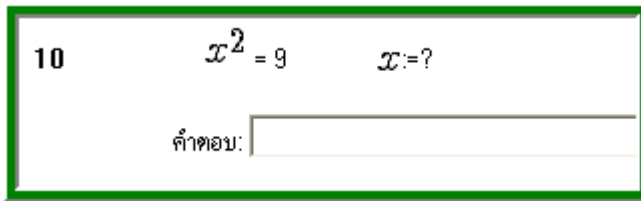
The screenshot shows the Moodle question result for a short-answer question. The question number is 9, and the question text is "ม้าผสมกับลาได้เป็นสัตว์ชนิดไหน". The answer field is empty.

4. คำถามแบบตัวเลข

สำหรับคำถามแบบตัวเลขนี้ เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นตัวเลข คุณสามารถเพิ่มความคลาดเคลื่อนลงไปในการตอบได้เช่น ถ้าคำตอบคือ 10.25 ก็ใส่ค่าคลาดเคลื่อนเป็น 0.25 เพราะฉะนั้นคำตอบที่อยู่ระหว่าง 10-10.5 ก็ถือเป็นคำตอบที่ถูกต้อง แต่ถ้าคุณต้องการคำตอบที่ตรงตัวให้ปล่อยช่อง คลาดเคลื่อนไว้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

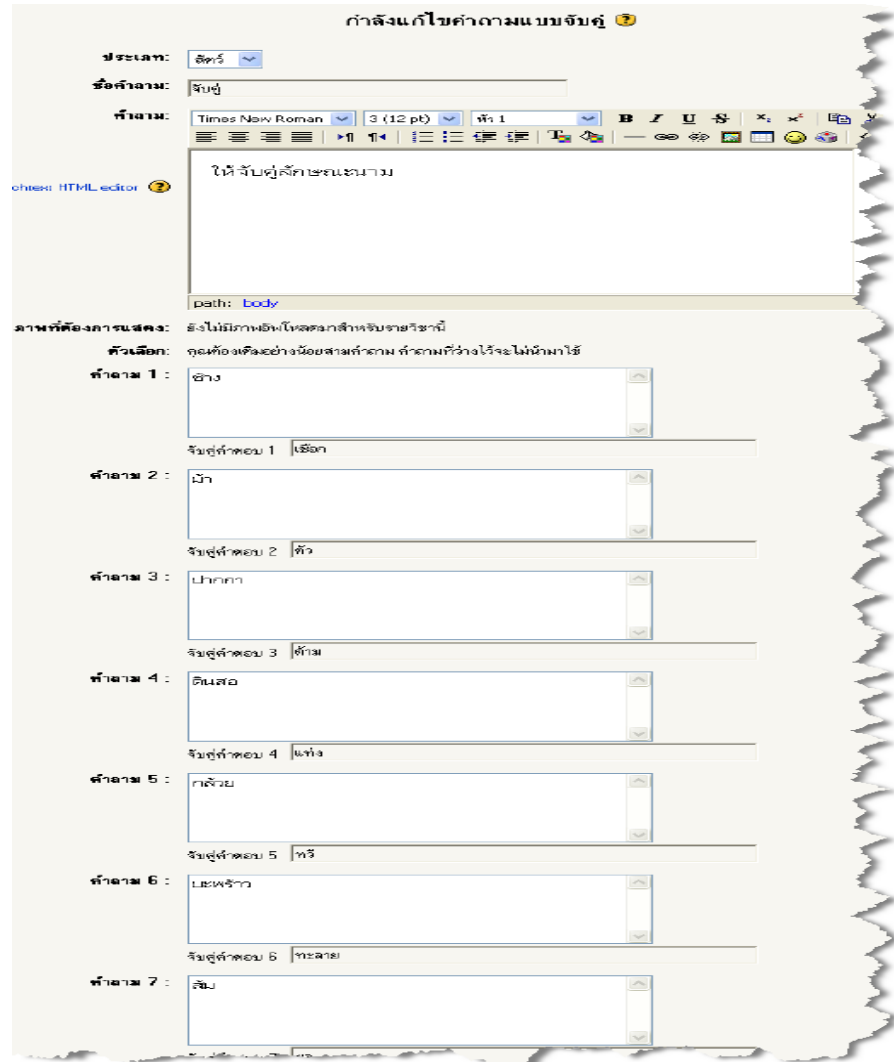
การแสดงผลคำถามแบบตัวเลข



10 $x^2 = 9$ $x:=?$

คำตอบ:

5. คำถามจับคู่



กำลังแก้ไขคำถามแบบจับคู่

ประเภท:

ชื่อคำถาม:

คำถาม:

ตำแหน่งที่ต้องการแสดง:

ตัวเลือก:

คำถาม 1 :

จับคู่คำตอบ 1

คำถาม 2 :

จับคู่คำตอบ 2

คำถาม 3 :

จับคู่คำตอบ 3

คำถาม 4 :

จับคู่คำตอบ 4

คำถาม 5 :

จับคู่คำตอบ 5

คำถาม 6 :

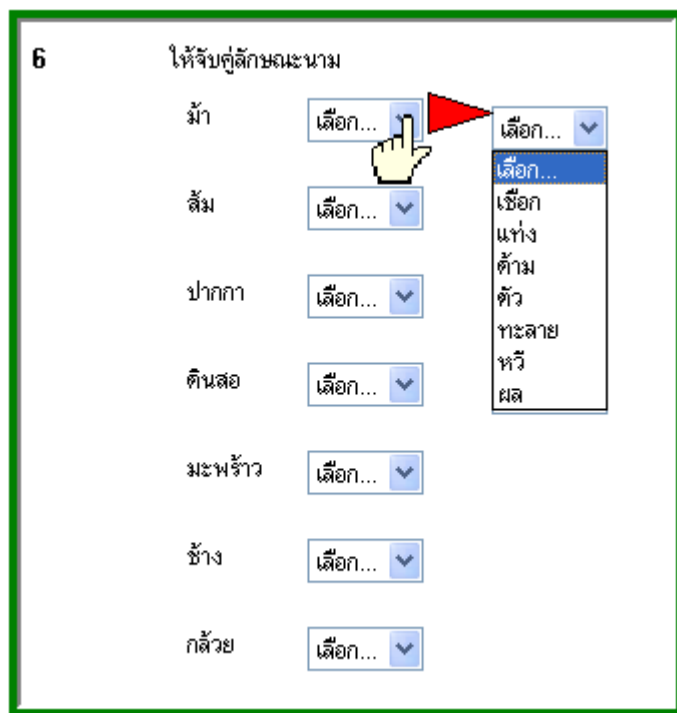
จับคู่คำตอบ 6

คำถาม 7 :

คำถามแบบจับคู่นี้คุณ จะเห็นว่าในหนึ่งข้อใหญ่ จะมีข้อย่อยให้คุณได้ใส่คำถามย่อยลงไป พร้อมทั้งพิมพ์คำตอบที่ถูกต้องของคำถามนั้น ๆ คำถามใหญ่นั้นอาจจะเขียนว่า ให้จับคู่คำถามกับคำตอบที่ถูกต้อง หรืออาจจะถามว่าให้เลือกชื่อของนายกรัฐมนตรีให้ตรงกับปีที่ได้รับตำแหน่ง คุณต้องใส่คำถามย่อยอย่างน้อย 3 คำถาม และสามารถเขียนด้วยคำ คำเดียวหรือจะเป็นประโยค คำถามย่อยแต่ละข้อจะมี

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

น้ำหนักเท่ากันเช่น ถ้าใน 1 ข้อใหญ่มี 10 ข้อย่อย แต่ละข้อก็จะมีน้ำหนัก 10 % ของคะแนนของข้อนี้เมื่อใส่คำถามและคำตอบครบแล้วให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลงการแสดงผลของคำถามแบบจับคู่



6. คำอธิบาย

คำอธิบายนี้ไม่ใช่จริง ๆ แล้วไม่ใช่คำถามแต่เป็นการเพิ่มบทความหรือเนื้อหาที่จะใช้ในแบบทดสอบลงไป เช่น คุณต้องการถามคำถามเกี่ยวกับข่าวปัจจุบันคุณอาจจะเพิ่มข่าวที่เพิ่งอ่านจากหนังสือพิมพ์ลงไปจากนั้นตั้งคำถามเกี่ยวกับบทความที่อ่าน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

กำลังแก้ไขคำถาม ?

ประเภท: ลัตว

ชื่อคำถาม: คำถาม

คำถาม: Times New Roman 3 (12 pt) หน้า 1 B I U S x₂ x²

บทความยาว ๆ เพื่อให้นักเรียนอ่านแล้วถามคำถามจากบทความนี้

ML editor ?

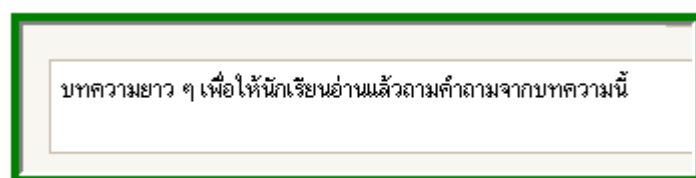
path: body » p

ยังไม่มีภาพอัปโหลดมาสำหรับรายวิชานี้

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ในช่อง “ชื่อคำถาม” ให้ใส่ชื่อที่จะทำให้คุณจำได้ว่าบทความนี้ เนื้อหานี้เกี่ยวกับเรื่องอะไร และใส่เนื้อหาของคุณลงไปในช่วง “คำถาม” ซึ่งสามารถจะเพิ่มรูปภาพลงไป ใส่วิดีโอหรือเสียงลงไปด้วยก็ได้ดังที่ได้กล่าวไปแล้วเมื่อตอนต้น แบบทดสอบ ถ้าหากคุณอัปโหลดไฟล์ รูปภาพลงไปในส่วน “ไฟล์” ของรายวิชานี้คุณก็สามารถนำภาพดังกล่าวมาใช้ได้เลย อาจจะเป็นการอธิบายภาพก็ได้ เมื่อเติมค่าทุกอย่างหมดแล้วให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

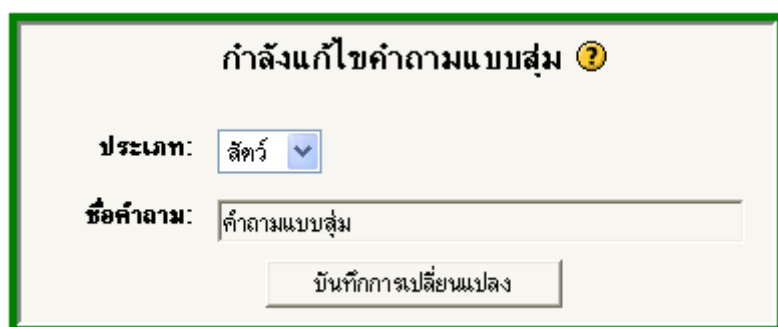
การแสดงผลของคำถาม



7. คำถามแบบสุ่ม

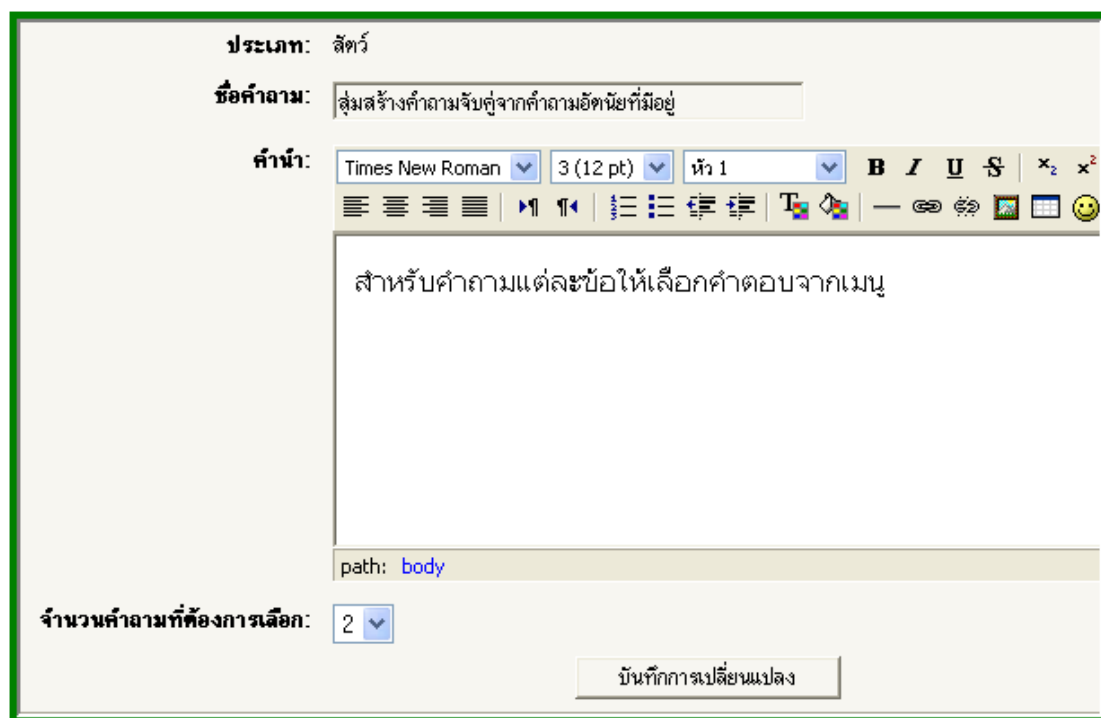
การเลือกคำถามแบบสุ่มนี้เป็นการสุ่มคำถามที่มีอยู่แล้วในประเภทใดก็ได้ให้คุณระบบประเภทที่ต้องการสุ่ม ตัวอย่างเช่น คุณมีคำถามอยู่ 10 คำถามในประเภท “ลัตว” ระบบจะทำการสุ่มคำถาม 1 คำถามจาก 10 คำถามนี้ คุณสามารถใช้คำถามแบบสุ่มร่วมกับคำถามทั่วไปได้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



เมื่อเลือกประเภท และตั้งชื่อคำถามเสร็จแล้วให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง การแสดงผลของคำถามประเภทนี้ขึ้นอยู่กับว่าระบบได้สุ่มคำถามใด รูปแบบใดขึ้นมา

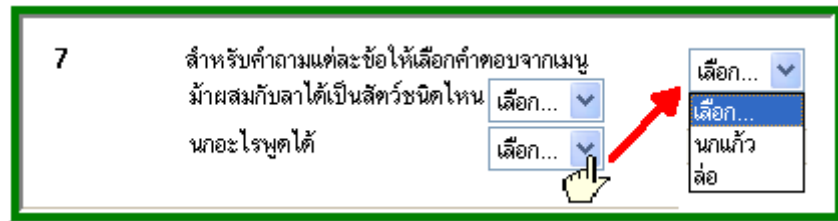
8. สุ่มสร้างคำถามจับคู่จากอัตนัย



ในการสร้างคำถามรูปแบบนี้คุณต้องมีคำถามอัตนัยในประเภทคำถามที่คุณเลือกอย่างน้อย 2 ข้อ ระบบจะทำการสุ่มคำถามตามจำนวนที่คุณระบุเอาไว้ จากคำถามอัตนัยทั้งหมดที่มีอยู่แล้วนำมาสร้างเป็นคำถามจับคู่

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การแสดงผลการสร้างสุ่มสร้างคำถามจับคู่จากคำถามอัตนัย



9. เติมคำในช่องว่าง

คำถามประเภทเติมคำในช่องว่างนี้จะอาศัยโค้ดพิเศษในการเขียนเพื่อให้มีตัวเลือกเลือกเป็นกรอบคาวน์เมนู หรือเป็นช่องว่างให้คุณเติม หน้าจอของคำถามแบบเติมคำในช่องว่างนี้จะมีลักษณะดังนี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

โค้ดที่เติมลงไปในช่วงคำถามนั้นมีดังนี้

```
{1:MULTICHOICE:%0%ม้า#ผิด~%0%ลา#ผิด~%100%เปิด#ถูกต้อง  
~%50%หมาขาคหัก#ให้ครึ่งคะแนน}มี 2 ขาและหลังจากนั้นก็เติมค่าในช่วงว่าง  
ต่อไปนี้ว่า เปิดสี่ ( คำตอบถูก คือ คำ กับเขียนลงในสี่สี่อื่นคู่ละ)  
{1:SHORTANSWER: %0%ขาว#ผิด~%100%ดำ#ถูก~%50%เขียว  
#ให้คะแนนครึ่งคะแนน} ไม่สวยเลย สงสัยว่ามันจะมีอายุ(คำตอบ23.8ให้ลอง  
ตอบอย่างอื่นดู คลาดเคลื่อนได้ 0.1) {2:NUMERICAL:%100%23.8:0.1  
#คำตอบที่ถูกคือ23.8~%50%20:0#เอาละหยวน ๆ ไม่ใช่ก็ใกล้เคียง}.
```

การใช้คำถามรูปแบบนี้คุณสามารถแทรกภาพ เสียง ได้เหมือนเดิมเพียงแต่ต้องเพิ่มโค้ด

- ตัวหนังสือธรรมดาให้พิมพ์ปกติ เช่น ให้คุณตอบคำถามลงในช่องว่างที่มีอยู่หรือต่อเรื่องราวต่าง ๆ ให้ได้ใจความที่ต้องการ
- ตรงส่วนไหนเป็นคำถามให้เริ่มด้วยการเปิดวงเล็บปีกกา { จากนั้นภายในเครื่องหมายนี้ให้ฝังโค้ดคำตอบลงไป แล้วปิดโค้ดดังกล่าวด้วยเครื่องหมายปิดวงเล็บปีกกา }
- หากต้องการแทรกกรอบคาว์มนูให้พิมพ์ คะแนนลงไปข้างหน้าคำถาม ตามด้วยเครื่องหมายโคลอน : ตามด้วยคำว่า MULTICHOICE แล้วโคลอน เช่น
1:MULTICHOICE : หมายถึงคำถามนี้จะมีกรอบคาว์มนูให้เลือกคำตอบ และมีคะแนน 1 คะแนน จากนั้นให้ตามด้วยเครื่องหมาย ~ สำหรับตัวเลือกแต่ละตัว และให้พิมพ์ = หน้าคำตอบที่ถูก คำถามใดมีคะแนนไม่เต็ม 100% ก็ให้ใส่คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์เข้าไปด้วยเช่น 50 % ให้พิมพ์เป็น %50% แทนที่เครื่องหมายเท่ากับ ตัวอย่าง

```
{2:MULTICHOICE: กรุงเทพฯ ~เชียงใหม่ ~ภูเก็ต~=ปราจีนบุรี~%50%กาญจนบุรี}
```

ตัวอย่างนี้หมายความว่า มีตัวเลือกทั้งหมด 5 ตัว และมีคะแนนทั้งหมด 2 คะแนน สำหรับข้อนี้ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต เป็นคำตอบที่ผิด ปราจีนบุรีเป็นคำตอบที่ถูก ถ้าหากตอบปราจีนบุรีก็จะได้ 2 คะแนน ส่วนกาญจนบุรีก็ถูกเช่นกันว่าถูกครั้งเดียว มีคะแนน 50 % นั่นคือหากตอบข้อนี้จะได้ 1 คะแนน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

- หากต้องการเว้นช่องว่างให้เติมคำให้ใส่คะแนนตามด้วยโคลอนแล้ว ตามด้วยคำว่า SHORTANSWER โคลอน แล้วก็ใส่เครื่องหมายเท่ากับตามด้วยคำตอบที่ถูก เช่น

```
{2:SHORTANSWER:=กรุงเทพ}
```

หมายความว่าถ้าหากตอบคำว่า กรุงเทพ ในช่อง นี้จะได้คะแนนทั้งหมด 2 คะแนน คุณอาจจะเพิ่มคำตอบที่ถูกโดยการค้นคำตอบ แต่ละตัวด้วยเครื่องหมาย ~ แล้วตามด้วยเครื่องหมายเท่ากับตามด้วยคำตอบ เช่น

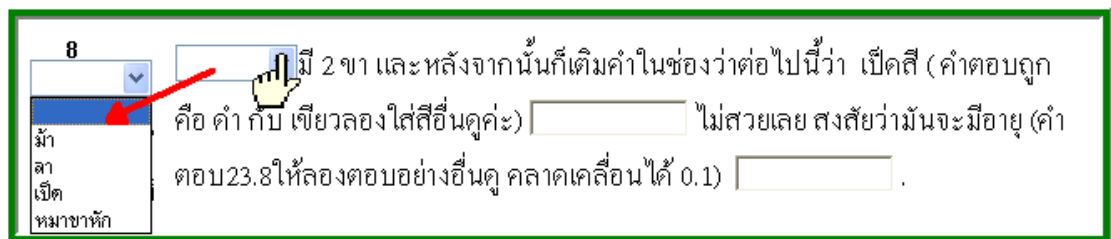
```
{2:SHORTANSWER:=กรุงเทพ~=เชียงใหม่ ~=อยุธยา}
```

แต่ในกรณีที่คุณต้องการ ระบุเป็นเปอร์เซ็นต์ก็ให้แทนที่เครื่องหมายเท่ากับ ด้วย จำนวนเปอร์เซ็นต์แทน เช่น

```
{2:SHORTANSWER:%100%กรุงเทพ~%50%เชียงใหม่ ~%50%อยุธยา}
```

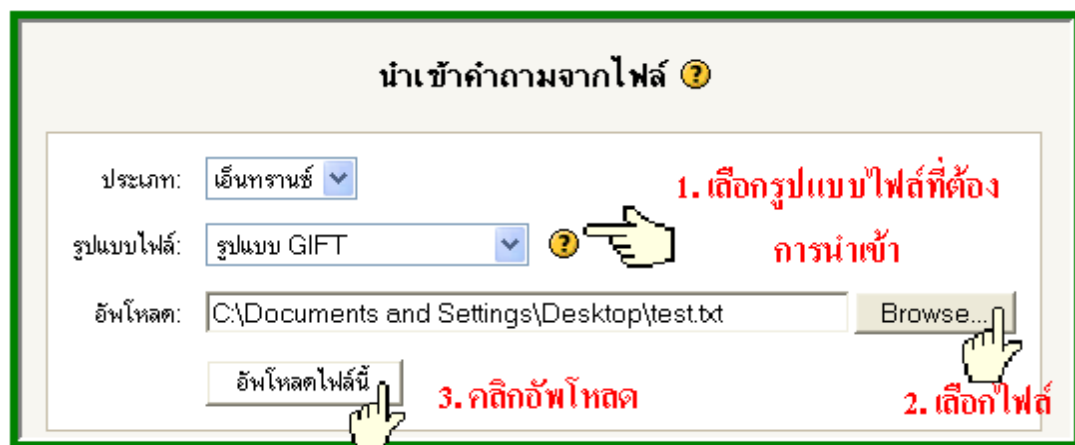
เมื่อแก้ไขคำถามแล้วให้คลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

การแสดงผลของคำถามแบบเติมคำในช่องว่างมีดังนี้



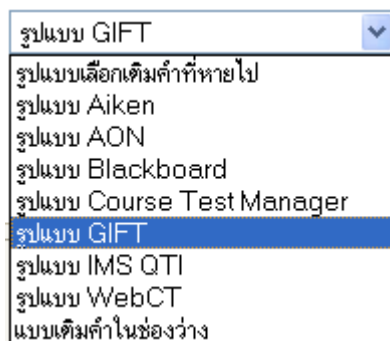
2) นำเข้าคำถามจากไฟล์

คุณสามารถนำเข้าคำถามในหลายรูปแบบด้วยกัน เพื่อประหยัดเวลาในการพิมพ์คำถามทีละข้อหรือหากคุณใช้โปรแกรม LMS (Learning Management System) ตัวอื่นอยู่ และมีคำถามอยู่แล้ว



รูปแบบไฟล์

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



1. การนำเข้าไฟล์รูปแบบ GIFT (General Import Format

Technology)

สามารถนำเข้าได้ทั้งรูปแบบปรนัย อัตนัย เลือกเติมคำที่หายไป ถูก/ผิด คำถามตัวเลข ซึ่งเป็น อีกวิธีที่จะช่วยให้คุณประหยัดเวลาในการใส่คำถาม ลงไปในคลังข้อสอบ เพราะสามารถใส่ได้หลายข้อในคราวเดียว วิธีการ นำเข้านั้นทำได้โดยการพิมพ์คำถามลงในเวิร์ดหรือ notepad ด้วย เครื่องหมายที่ได้กำหนดไว้แล้วบันทึกเป็นนามสกุล .txt แล้วจึงนำเข้า สำหรับท่านที่มีไฟล์คำถามอยู่แล้วการเปลี่ยนให้มาเป็นรูปแบบ GIFT นี้ทำได้ไม่ยากเลยวิธีทำมีดังนี้

พิมพ์เฉพาะส่วนคำถามของท่านลงในเวิร์ดหรือ notepad โดยไม่ต้อง ใส่เลขข้อ ให้พิมพ์คำถามด้วยตัวหนังสือธรรมดาและพิมพ์ตัวเลือกใน เครื่องหมายปีกกา {ตัวเลือก} โดยมี เครื่องหมาย ~ นำหน้าข้อที่ผิด และ = หน้าข้อที่ถูก นอกเหนือจากนี้คุณยังสามารถเพิ่มชื่อคำถาม Feedback และให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ด้วย คุณสามารถสร้างคำถามหลาย รูปแบบในหนึ่งไฟล์

1.1) คำถามปรนัย

ใครเป็นนายกคนปัจจุบัน {~ชวน หลีกภัย ~ชวลิต ยงใจยุทธ
=ทักษิณ ชินวัตร ~บรรหาร ศิลปอาชา}

อาหารใดเป็นอาหารภาคเหนือ {~แกงไตปลา~แกงเผ็ด~แกงเจีย
หวาน=แกงฮังเล}

ไก่อักไขอะไรเกิดก่อนกัน {~ไก่# ผิด~ไข่#ผิด=สรุปไม่ได้#ถูก}

ในกรณีที่ต้องการใส่ Feedback ให้ใส่เครื่องหมาย # ตามด้วย
Feedback ดังตัวอย่างข้อสุดท้ายข้างบน หากคุณต้องการสร้าง
คำถามแบบให้เติมคำที่หายไปโดยมีตัวเลือกให้เลือก ตัวอย่างเช่น
ต้องการสร้าง คำถามว่า
“ลูกชายของนายๆชื่อ _____ มีบริษัทเป็นของตัวเองแล้ว
และเขายังมีน้องสาวชื่อเล่น _____ เรียนอยู่คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”
ตรงช่องว่างที่ว่างไว้นั้นให้แทนที่ด้วยวงเล็บปีกกาและมีตัวเลือกอยู่
ภายในเหมือนคำถามปรนัยทั่วไป { ตัวเลือก } เช่น

“ลูกชายของนายๆ ชื่อ {~พานทองแดง ~พานทองคำ
=พานทองแท้} มีบริษัทเป็นของตัวเองและเขายังมีน้องส
วชื่อเล่น {~อึ้งอึ้ง =อึ้งอึ้ง ~อึ้งอึ้ง} เรียนอยู่คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย”

มหาวิทยาลัย {~จุฬาฯ~มหิดล=ธรรมศาสตร์} มีสัญลักษณ์
ประจำมหาวิทยาลัยเป็นรูปโดม

1.2) อดันัย

คำตอบของคำถามแบบอดันัยนี้ถ้ามีมากกว่า 1 คำตอบให้นำหน้าแต่ละคำตอบด้วยเครื่องหมายเท่ากับ (=) แต่ถ้ามีคำตอบเดียวจะใส่เครื่องหมายเท่ากับหรือไม่ก็ได้

สัตว์ชนิดใดมีลักษณะนามเป็นเชือก {ช้าง}

ผลไม้ใดมีลักษณะนามเป็นหวี {=กล้วย}

สองบวกสองได้ {=4 =สี่}

จังหวัดใดเป็นเมืองหลวงของประเทศไทย {=กรุงเทพ
=กรุงเทพมหานคร=กรุงเทพฯ}

1.3) ถูก/ผิด

คำถามรูปแบบนี้คำตอบจะเขียนในวงเล็บปีกกาว่า {TRUE} หรือ {FALSE}, หรือย่อเป็น {T} หรือ {F}

พม่ามีชายแดนติดกับไทย {T}

จีนมีชายแดนติดกับไทย {F}

1.4) คำถามแบบตัวเลข

คำถามที่ต้องการคำตอบเป็นตัวเลขนี้คุณจำเป็นต้องเริ่มต้นตัวเลขด้วยเครื่องหมาย (#) คุณสามารถใส่ค่าความคลาดเคลื่อนในคำตอบได้โดยเขียนค่าดังกล่าวตามหลังคำตอบที่ถูก เช่น ถ้าหากคำตอบสามารถเป็นค่าที่อยู่ระหว่าง 1.5 และ 2.5 คุณสามารถใส่คำตอบเป็น {#2:0.5} หมายความว่าคำตอบเป็น 2 และสามารถคลาดเคลื่อนได้ 0.5 ถ้าหาก

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ไม่กำหนดค่าความคลาดเคลื่อนระบบจะรับเฉพาะค่าที่ ตรงกับที่ระบุเท่านั้น

```
ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงานเอเปคเมื่อปีไหน {#2546}

ค่าของรากที่สองของ 2 มีค่าเท่าไร (ทศนิยม 3
ตำแหน่ง) {#1.414:0.0005}
```

ในการสร้างคำถามใน moodle โดยสร้างคำถามใหม่ที่ละข้อ คุณไม่สามารถสร้างคำถามที่มี คำตอบเป็นตัวเลขมากกว่า 1 คำตอบได้ แต่ใน GIFT คุณสามารถทำได้โดยคุณสามารถระบุช่วงตัวเลขที่ถูกต้องหลาย ๆ ช่วง ซึ่งจะมีประโยชน์มากในกรณีที่ต้องการให้คะแนน ของแต่ละคำตอบเป็นเปอร์เซ็นต์ ในกรณีที่ต้องการระบุคำตอบตัวเลขมากกว่า 1 คำตอบ ให้คุณทำคล้ายกับในคำตอบอัตโนมัติคือใส่เครื่องหมาย =

```
กรุงรัตนโกสินทร์ตั้งขึ้นเมื่อไหร่ {#
=2525:0
=%50%2525:2}
```

หมายเหตุ : คุณไม่สามารถที่จะแก้ไขคำถามตัวเลขที่มีหลายคำตอบผ่านทางหน้าจอหลักของ Moodle ได้ ฉะนั้นถ้าหากคุณต้องการแก้ไขคำถามหรือคำตอบเหล่านี้ทำได้โดยการ ลบคำถามแล้วนำเข้าใหม่ หรือแก้ไขฐานข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลอื่นลงในคำถาม

นอกเหนือจากการนำเข้าคำถามทั่วไปแล้วคุณสามารถที่จะใส่ชื่อคำถาม feedback และเปอร์เซ็นต์ของคำตอบที่ตอบลงไป ในคำถามได้ด้วยเช่นกัน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ชื่อคำถาม

การระบุชื่อคำถามเพื่อให้ง่ายต่อการจำว่าข้อนี้เกี่ยวกับอะไรสามารถทำได้โดยการใส่ โค้ดก่อนสองตัวก่อนและหลังชื่อคำถามนั้น ๆ เช่น

```
::ตัวอักษรญี่ปุ่น::ตัวอักษรญี่ปุ่นเดิมที่มาจากประเทศอะไร  
{=จีน}
```

```
::วันขอบคุณพระเจ้า:: ชาวอเมริกันฉลองวันขอบคุณพระเจ้าใน  
วันพฤหัสบดี{~สอง ~สาม =สี่} ของเดือนพฤศจิกายน
```

ถ้าหากคุณไม่ระบุชื่อคำถาม ระบบจะนำเนื้อหาของคำถามทั้งหมดมาเป็นชื่อคำถาม

FeedBack

คุณสามารถใส่ Feedback ของแต่ละคำตอบโดยการใส่เครื่องหมาย # ตามหลังคำตอบแล้ว ตามด้วย feedback

```
จังหวัดใดไม่อยู่ในภาคเหนือ{
```

```
~น่าน#ยังไม่ถูกค่ะ
```

```
~อุตรดิตถ์# พยายามอีกนิดค่ะ
```

```
=พิษณุโลก#เก่งมากค่ะ}
```

```
เชียงใหม่อยู่ในภาค{ =เหนือ#ถูกต้องค่ะ}
```

```
น่านอยู่ในภาคกลางถูกหรือไม่ {FALSE#น่านอยู่ในภาคเหนือ}
```

Feedbackของคำถามปรนัยนั้นจะแสดงเฉพาะข้อที่นักเรียนเลือกเท่านั้น สำหรับคำตอบ อัตนัยนั้นจะแสดงเมื่อนักเรียนใส่คำตอบที่ถูกต้อง และคำถามถูกผิดแสดงเมื่อนักเรียนตอบคำถามผิด ดังตัวอย่างด้านบนข้อสุดท้าย น่านอยู่ในภาคกลาง นักเรียนจะเห็น feedback ว่า น่านอยู่ในภาคเหนือเมื่อนักเรียนตอบข้อนี้ว่า “ถูก”

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

เปอร์เซ็นต์น้ำหนักของแต่ละคำตอบ

การให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ในแต่ละคำตอบนี้ทำได้โดยการใส่เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์ หน้าหลังเช่น %50% จากนั้นก็นำไปวางไว้ข้างหลังเครื่องหมาย ~ เช่น

คำถาม{~คำตอบผิด ~%50%คำตอบได้ครึ่งคะแนน =คำตอบได้เต็ม}

::บ้านพระเยซู::พระเยซูมาจาก {

~เยรูซาเร็ม#เมืองนี้สำคัญแต่ไม่ถูกต้อง

~%25%เบธเลแฮม#พระเยซูเกิดที่นี่แต่ไม่ได้โตที่นี่

~%50%กาลิลี#ต้องระบุให้ชัดเจนกว่านี้

=นาซาเรธ# ถูกต้องแล้วครับ}

::บ้านพระเยซู:: พระเยซูมาจาก (ตอบเป็นภาษาอังกฤษ){

=Nazareth#ถูกต้องแล้วครับ

=%75%Nazereth#ถูกต้องแต่สะกดผิด

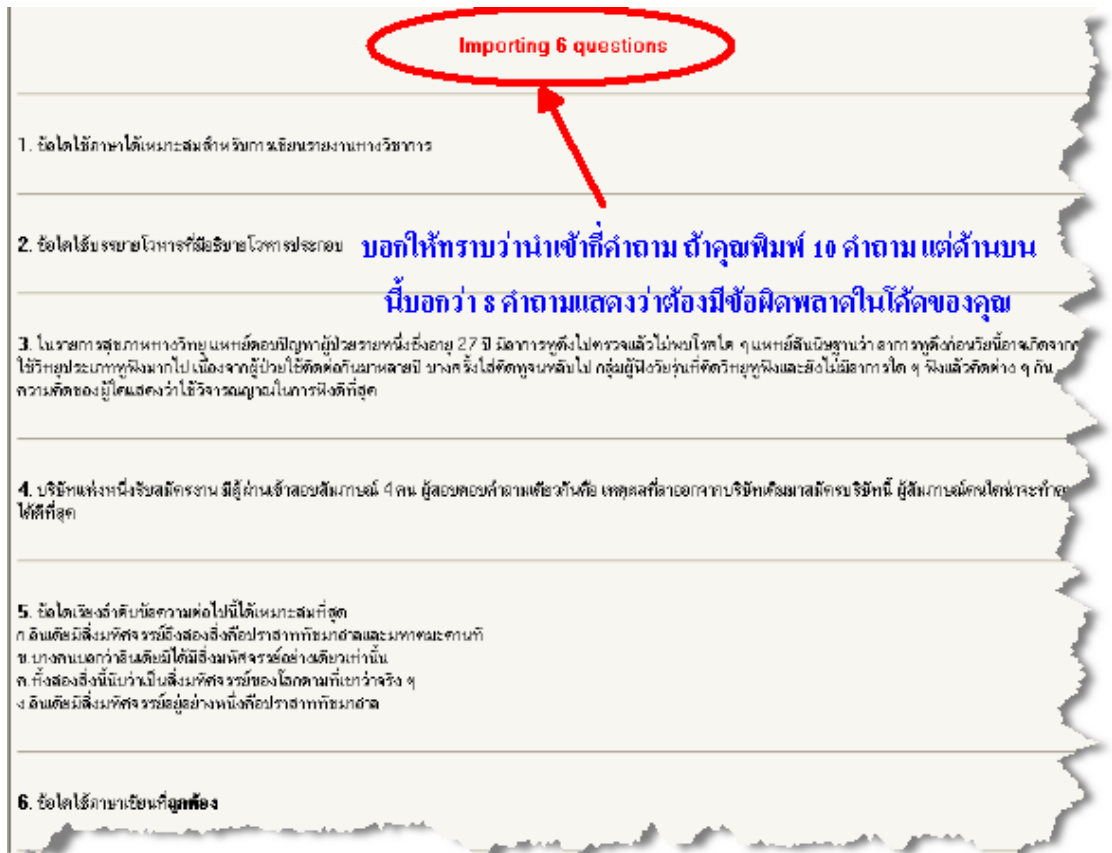
=%25%Bethlehem#เกิดที่นี่แต่ไม่ได้โตที่นี่}

คำถามสองข้อนี้เหมือนกันเพียงแต่ข้อแรกเป็นปรนัยแต่ข้อสองเป็นอัตนัย

หมายเหตุ :: นักเรียนจะมองเห็นข้อสอบตามปกติ และการคำนวณเปอร์เซ็นต์จะถูกต้อง แต่บนหน้าจอแก้ไขแบบทดสอบใน moodle นั้นการแสดงจำนวนเปอร์เซ็นต์จะไม่ถูกต้อง สำหรับครูในกรณีที่คุณระบุจำนวนเปอร์เซ็นต์ไม่ตรงกับที่มีไว้ในค่าที่ตั้งไว้ใน moodle เพราะฉะนั้นถ้าหากค่าที่คุณนำเข้าไม่ตรงกับค่าที่มีอยู่ในระบบจำนวนเปอร์เซ็นต์นี้ก็จะแสดงค่าไม่ถูกต้อง ถ้าหากคุณทำการแก้ไขคำถามผ่านทางหน้าจอแก้ไขนี้ ค่าน้ำหนักจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นค่าที่คุณเห็นบนหน้าจอนี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

เมื่อคุณได้ไฟล์ที่ต้องการจะอัปโหลดเรียบร้อยแล้วให้ทำการเลือกรูปแบบ GIFT แล้วเลือก ไฟล์ที่ต้องการจากนั้นทำการอัปโหลด จากนั้นจะมีหน้าจอ



จากนั้นระบบจะนำคุณไปยังหน้าคั่งคำถามของประเภทที่คุณเลือกให้ทำการเพิ่มคำถามลงในแบบทดสอบโดยคุณได้จากหัวข้อต่อไป

2. การนำเข้าคำถามรูปแบบ AIKEN

รูปแบบ Aiken นี้เป็นการสร้างคำถามปรนัยอย่างง่าย ๆ โดยใช้รูปแบบที่อ่านแล้วเข้าใจได้ง่าย เช่น

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

เมืองหลวงของอังกฤษคือ

- A. บูดาเปส
- B. มิลาน
- C. ปารีส
- D. ลอนดอน

ANSWER: D

เมืองหลวงของฝรั่งเศสคือ

- A) ปารีส
- B) ลอนดอน
- C) อัมสเตอร์ดัม
- D) บาเซิล
- E) รอตเตอร์ดัม
- F) เวนิส

ANSWER: A

คำถามจะต้องอยู่บรรทัดเดียวกันและคำตอบแต่ละคำตอบ ต้องขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวเดียวตามด้วย จุด หรือวงเล็บปิด เช่น A. B. C. D. หรือ A) B) C) D) จากนั้นให้ เว้นช่องว่างหนึ่งช่อง ตามด้วยคำตอบ ส่วนเฉลยนั้นต้องขึ้นต้นด้วยคำว่า "ANSWER:" และตามด้วยข้อที่ถูกต้อง **ที่สำคัญเมื่อพิมพ์คำถามจบทุกข้อแล้วให้เว้นบรรทัดสุดท้าย 1 บรรทัด** เมื่อนำเข้าคำถามเรียบร้อยแล้วจะมีหน้าจอขึ้นดังนี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



3. การนำเข้าคำถามรูปแบบ WebCT

สำหรับผู้ที่สร้างบทเรียนด้วย WebCT และต้องการเปลี่ยนมาใช้ Moodle ท่านสามารถส่งออกไฟล์คำถามในรูปแบบ text ไฟล์ แล้วนำเข้าใน moodle โดยขณะนี้สามารถนำเข้าได้เฉพาะแบบปรนัยและอัตนัยเท่านั้น ตัวอย่างโค้ดของไฟล์จาก WebCT

```
# Start of question: อัตนัย
:TYPE:S:
:TITLE:อัตนัย
:QUESTION:H
เว็บของ WebCT Learning Hub มีชื่อว่าอะไร
<br />
:IMAGE:dotcomLogoc.gif
:ANSWERS:1
:CASE:0
:ANSWER1:WebCT.com:100:0:20:0
:FEEDBACK1:H
อย่าลืมไปดูข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บ\: www.WebCT.com
:CAT:Default
# End of question: อัตนัย
# Start of question: ปรนัย
:TYPE:MC:1:0:C
```

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

```
:TITLE:คำถามปรนัย
:FEEDBACK
คาร์วินคิดทฤษฎีวิวัฒนาการขึ้น
:QUESTION:H
ศูนย์วิจัยคาร์วินอยู่ที่ไหน
:IMAGE:
:LAYOUT:vertical
:ANSWER1:0:H
เมน โลปาร์ค, แคลิฟอร์เนีย
:REASON1:H
ผิดค่ะ
:ANSWER2:0:H
แวนคูเวอร์, แคนาดา
:REASON2:H
ผิดค่ะ
:ANSWER3:100:H
กาลาปากอสไอแลนด์, เอกวาดอร์
:REASON3:H
ถูกต้อง
:ANSWER4:0:H
ลอนดอน, อังกฤษ
:REASON4:H
ผิดค่ะ
:CAT:Default
# End of question: ปรนัย
```


คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ซึ่งเมื่อนำเข้าแล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้



4. การนำเข้าคำถามรูปแบบเลือกเติมคำที่หายไป

รูปแบบนี้เหมือนเป็นส่วนย่อยของ รูปแบบ GIFT แบบปรนัยที่เว้นให้เลือกเติมคำที่หายไป เช่น

ทันทีที่เราเดิน {=ไป ~ มา ~ กลับ ~ เร็ว} เขาก็หันหน้าไป

5. การนำเข้าคำถามรูปแบบเติมคำในช่องว่าง

(ให้ดูที่การเพิ่มคำถามใหม่ที่ละข้อ หัวข้อการเพิ่มคำถามแบบเติมคำ ในช่องว่าง)

6. การนำเข้าคำถามรูปแบบ AON

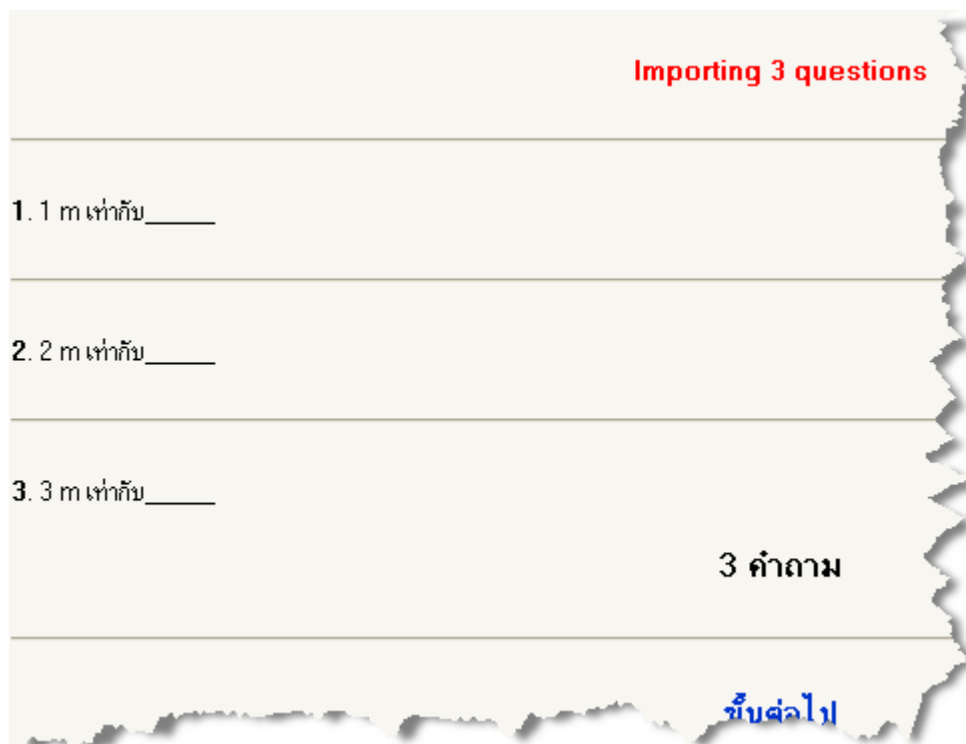
AON (Academic of Nursing) เหมาะสำหรับการนำเข้าคำถามปรนัยที่มีคำตอบเดียวรูปแบบนั้นก็ไม่ต่างไปจากรูปแบบ GIFT เหมือนเป็นหนึ่งใน GIFT แต่ในส่วนของการแสดงคำถามนั้นจะต่างไปเช่น ถ้าพิมพ์

1 m เท่ากับ {=100 cm~1 cm~10 cm~1000 cm}

2 m เท่ากับ {=200 cm~2 cm~20 cm~2000 cm}

3 m เท่ากับ {=300 cm~3 cm~30 cm~3000 cm}

จะได้คำถามที่มีขีดช่องว่างไว้ตรงกลาง หรือท้ายสุดของ คำถามแล้วแต่ว่าส่วนของตัวเลือกรันอยู่ในส่วนไหน



7. การนำเข้าคำถามรูปแบบ IMS QTI

IMS QTI (Instructional Management Systems Question and Test Interoperability) มาตรฐานข้อสอบ IMS สำหรับการสร้าง E-Learning นั้นกำลังมีการตื่นตัวกันอย่างมากที่จะสร้างมาตรฐานให้กับการเรียนการสอนออนไลน์ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดว่าโปรแกรมสำหรับสร้างบทเรียนออนไลน์ควรประกอบไปด้วยอะไรบ้างจึงจะจัดได้ว่าเป็นโปรแกรมที่ได้มาตรฐาน (หากสนใจให้อ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐาน IMS สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ โดย MSK) ข้อสอบมาตรฐานนี้เป็นการใช้ XML เป็นสื่อในการส่งผ่านข้อมูลเพราะฉะนั้นคำถามที่ส่งออกในรูปแบบ QTI จะเป็นไฟล์ XML โดยพื้นฐานของ XML แล้วเป็นโค้ดที่ไม่ขึ้นกับแพลตฟอร์มที่คุณใช้ ไม่ว่าจะระบบใดก็สามารถจะเก็บข้อมูลนี้ได้ ไม่มีปัญหาทำให้ง่ายต่อการเปลี่ยนรูปแบบ เช่น เปลี่ยนจากรูปแบบที่ใช้ในโปรแกรมหนึ่งไปยังอีกโปรแกรมหนึ่งได้ ข้อนี้จะมีประโยชน์สำหรับท่านที่ต้องการนำเข้าไฟล์จากโปรแกรมสร้างบทเรียนออนไลน์อื่น

8. การนำเข้าคำถามรูปแบบ Blackboard

ในขณะนี้การนำเข้าไฟล์จาก Blackboard ยังไม่สามารถนำเข้าได้โดยตรง หากแต่เป็นการนำเข้าไฟล์คำถามที่สร้างโดยโปรแกรม ExamView Pro เปลี่ยนไฟล์นี้ให้เป็นรูปแบบ Blackboard จากนั้นจึงนำเข้า Moodle อีกครั้งหนึ่ง

9. การนำเข้าคำถามรูปแบบ Course Test manager

Course Test Manager (CTM) เป็นระบบการจัดการแบบทดสอบที่เขียนด้วย MS Access ดังนั้นการนำเข้าในรูปแบบนี้จะใช้ได้เฉพาะเซิร์ฟเวอร์ที่เป็น MS Windows เท่านั้น แต่ในปัจจุบันเนื่องจากว่ามีผู้หันมาใช้ Exam view pro กันมากขึ้นทำให้ CTM หยุดการพัฒนาโปรแกรม ฟังก์ชันที่ใช้ใน CTM ก็มีอยู่ครบใน Exam View Pro

3) สุ่มคำถามมาใช้ในแบบทดสอบ

ถ้าหากคุณมีคำถามอยู่แล้ว คุณสามารถทำการเลือกสุ่มคำถามมาใช้ในแบบทดสอบ โดยการระบุจำนวนข้อที่คุณต้องการทดสอบลงไป ระบบก็จะทำการสุ่มคำถามมา ตามจำนวนข้อที่ได้ระบุไว้

2.2.2.2 เพิ่มคำถามลงแบบทดสอบ

แบบทดสอบ

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

ประเภท: **คำถามทั่วไป** แก้ไขประเภท

จำนวนคำถามใหม่(ที่จะคำถาม): เลือก... ?

นำเข้าคำถามจากไฟล์ ?

ดูคำถามมาใช้ในแบบทดสอบ ?

เลือก	ชื่อคำถาม	ประเภท	แก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	คำถามที่ต้องการเพิ่มในแบบทดสอบ หรือเลือกทั้งหมด		X ๕
<input type="checkbox"/>	เขา		X ๕
<input type="checkbox"/>	นัก	..	X ๕
<input type="checkbox"/>	สัตว์ 2 ขา	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	เพลง	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	รูป	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	คำถามแบบสุ่ม	?	X ๕
<input type="checkbox"/>	คำถามแบบสุ่ม	?	X ๕
<input type="checkbox"/>	จับคู่	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	สร้างคำถามจับคู่จากคำถามอัตโนมัติ	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	คำอธิบาย	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	ตัวเลข	≡	X ๕
<input type="checkbox"/>	เติมคำในช่องว่าง (embed syntax)	≡	X ๕

คำถามที่มีในประเภทที่ คุณเลือก

2. คลิกเพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

เลือกทั้งหมด

ทำการเลือกคำถาม โดยการเช็คที่ช่องสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ หน้าแต่ละคำถามหรือจะเลือกทั้งหมดจากให้คลิกที่เพิ่มคำถามที่เลือกไว้ลงแบบทดสอบ เมื่อเพิ่มคำถาม แล้วคอร์ดมันทางซ้ายมือจะมีคำถามเพิ่มขึ้น ซึ่งคำถามนั้นสามารถเลื่อนขึ้นลงได้โดยคลิกไอคอนหัวลูกศร ↑ ↓ หากต้องการแก้ไขคำถามให้คลิกที่ ✎ และหากต้องการลบคำถามให้คลิกที่ ✕ ข้อสอบแต่ละข้อจะมีคะแนนตามที่ระบุหากคุณต้องการเพิ่มคะแนนให้ข้อใดข้อหนึ่งมากขึ้นก็ให้เลือกที่ “คะแนนที่ได้” เมื่อแก้ไขแล้วให้ทำการ “บันทึกคะแนน” จากนั้นให้ “บันทึกแบบทดสอบ”

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

แบบทดสอบ				
ตามลำดับ	ชื่อคำถาม	ประเภท	คะแนนที่ได้	แก้ไข
1	↓ ล้อ	☐	1	✕ 🗑
2	↑ ↓ นก	☐	1	✕ 🗑
3	↑ ↓ ม้า	••	1	✕ 🗑
4	↑ ↓ สัตว์ 2 ขา	☰	1	✕ 🗑
5	↑ ↓ เพลง	☰	1	✕ 🗑
6	↑ ↓ รูป	☰	1	✕ 🗑
7	↑ ↓ จับคู่	☰☰	1	✕ 🗑
8	↑ ↓ สุ่มสร้างคำถามจับคู่จากคำถามอัตโนมัติที่มีอยู่	☰?	1	✕ 🗑
9	↑ ↓ คำอธิบาย	☒		✕ 🗑
10	↑ ↓ ตัวเลข	☒	1	✕ 🗑
11	↑ เติมคำในช่องว่าง (embed syntax)	☰☰	4	✕ 🗑

บันทึกคะแนน: 13

บันทึกแบบทดสอบ ยกเลิก

เมื่อทำการบันทึกแบบทดสอบแล้วระบบจะนำคุณมายังหน้าหลักของรายวิชาซึ่งจะ ปรากฏแบบทดสอบที่คุณเพิ่มไว้

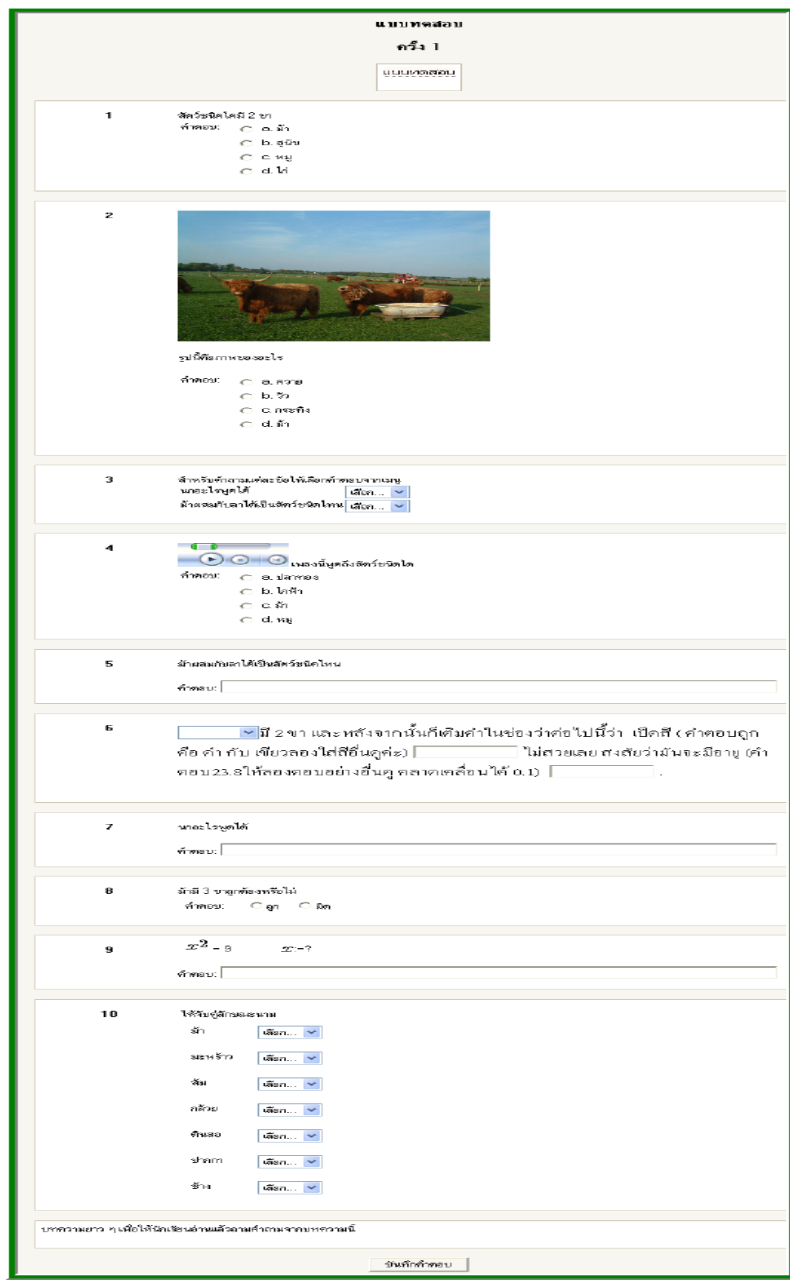


หากต้องการทำแบบทดสอบก็ให้คลิกที่แบบทดสอบที่คุณเพิ่มจะปรากฏข้อมูลที่คุณระบุไว้เกี่ยวกับแบบทดสอบ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



จะบอกว่าแบบทดสอบนี้ทำได้ถึงเมื่อไหร่ หากต้องการทำแบบทดสอบให้คลิกที่ทำแบบทดสอบตอนนี้จะได้น้ำจอกคำถามขึ้นมาเมื่อทำเสร็จแล้วให้บันทึกคำตอบ

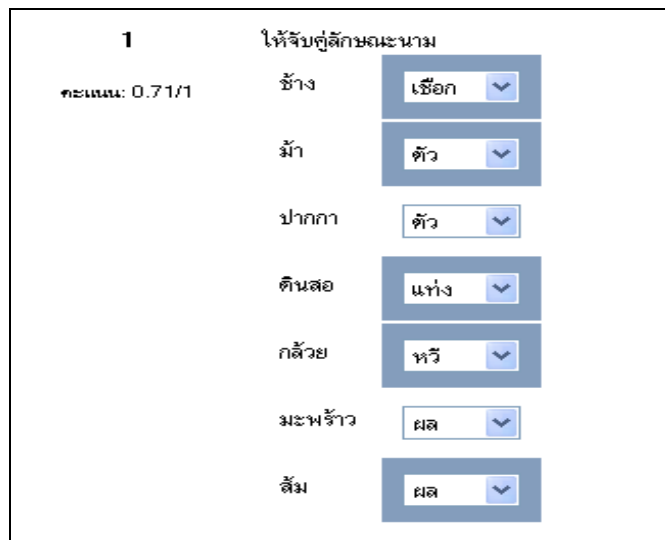


คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

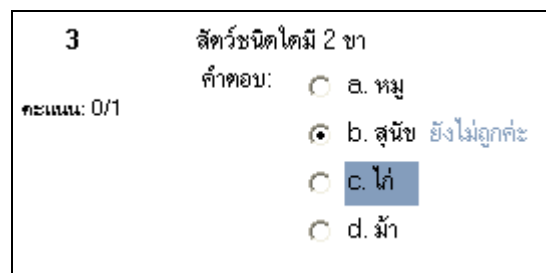
ถ้าหากกำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบเอาไว้จะเห็นนาฬิกานับถอยหลัง



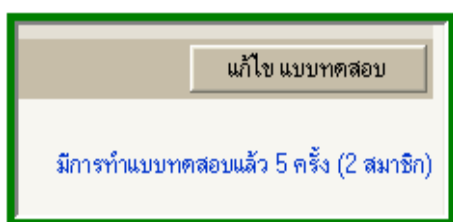
เมื่อหมดเวลาระบบจะพาท่านไปยังหน้า Feedback และเฉลยคำตอบทันที
ถ้าหากตั้งค่าให้แสดง Feedback เช่น แสดงคะแนนที่ได้ของข้อนี้และ
ไฮไลท์ข้อที่ทำ ถูกต้อง เอาไว้



การแสดงผล Feedback และเฉลย



ในข้อนี้เราเลือกข้อ b จะมี feedback ของ b กลับมาว่า ยังไม่ถูกต้อง
แล้วแสดงผล ข้อที่ถูกคือข้อ c



และเมื่อมีผู้ทำแบบทดสอบไปแล้วจำนวนครั้งที่
ทำก็จะแสดงอยู่ในหน้าแรกของ แบบทดสอบ
และมีก็คนที่ทำแบบทดสอบนี้อยู่ที่มุมขวาบน
ของหน้านี้ และคุณสามารถคลิกที่นี้เพื่อเข้าไป

ดูสถิติการทำแบบทดสอบ

2.2.3 การบ้าน

คลิกที่ “เพิ่ม” จากนั้นเลือก “การบ้าน” หน้าจอใหม่ที่ได้

เพิ่ม การบ้าน ลงใน หัวข้อ 3 ?

หัวข้อการบ้าน : การบ้าน 1

รายละเอียด: Times New Roman 3 (12 pt) หัว 1 B I U S x₂ x² [Rich text editor icons]

รายละเอียด (อีพียอนด์ไฟล์ขึ้นฐานข้อมูล)

กำหนดส่ง : ศุกร์, 25 มิถุนายน 2004, 10:00PM (8 วัน 9 ชั่วโมง)
คะแนนเต็ม: 10

คำชี้แจง

1 ให้นักเรียนชั้น ม.5 แต่ละห้องแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม (แต่ละกลุ่มมีจำนวนใกล้เคียงกัน) แล้วทำรายงานสารสนเทศประวัติศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต โดยแต่ละกลุ่มจะได้หัวข้อดังนี้

กลุ่มที่ 1 เรื่อง ทรัพยากรและประเภทของทรัพยากร

path: body

ประเภท: ส่งงานนอกเริ่ม ?

ห้ส่งการบ้านซ้ำอีก ครั้ง: ไม่ ?

คะแนนที่ได้: 100 ?

ขนาดสูงสุด: 2 เมกะไบต์

กำหนดส่ง: 17 มิถุนายน 2004 - 10 35

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

2.2.3.1 การตั้งค่าการบ้าน

1) หัวข้อการบ้าน

ให้ใส่ชื่อการบ้านลงไปตรงนี้

2) รายละเอียด

รายละเอียดเนื้อหาของการบ้านว่าให้ทำอะไรที่ไหน อย่างไร

3) ประเภท

1. ส่งนอกเว็บ

คือการให้นักเรียนส่งการบ้านเป็นชิ้นงาน นอกเว็บ ไม่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แต่อย่างใด นักเรียนสามารถดูการบ้านได้จากเว็บนี้ แต่ไม่สามารถที่จะอัปโหลดไฟล์ เพื่อส่งให้ครูตรวจบนเว็บได้ แต่ครูสามารถที่จะให้คะแนนบนเว็บและแจ้งให้นักเรียนทราบถึงคะแนนที่ได้ ทางอีเมล เมื่อมีการให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว

2. ส่งบนเว็บ

วิธีนี้คือการให้นักเรียนอัปโหลดดิจิทัลไฟล์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบต่างๆได้ ไม่ว่าจะเป็น ไฟล์เวิร์ด รูปภาพ ซิปไฟล์ เว็บไซท์ วิดีโอ เสียง พาวเวอร์พ้อยท์ ฯลฯ ขึ้นอยู่กับรูปแบบ การนำเสนอ ของนักเรียนแต่ละคน ครู สามารถตรวจการบ้าน หรือไฟล์ต่าง ๆ เหล่านี้บนเว็บได้และ ให้คะแนนได้ เมื่อมีการให้คะแนนเสร็จแล้วระบบจะทำการแจ้งให้นักเรียนทราบว่างานที่ส่งมานั้นได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนเข้ามาดูคะแนนได้

4) อนุญาตให้ส่งการบ้านซ้ำอีก

ค่าที่ตั้งไว้คือนักเรียนไม่สามารถส่งการบ้านใหม่ได้หลังจากที่ครูได้ให้คะแนนแล้วถ้าหากคุณเลือกให้ส่งการบ้านใหม่ได้ นักเรียนสามารถที่จะส่งการบ้านหลังจากที่คุณตรวจแล้วได้ เพื่อให้คุณตรวจใหม่ มีประโยชน์ในกรณีที่ทำให้เด็กกระตือรือร้นที่จะพัฒนา งานให้ดีขึ้นกว่าเดิม ตัวเลือกนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการให้ส่งการบ้านนอกเว็บแต่อย่างใด

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

5) คะแนนที่ได้

คะแนนเต็มของการบ้านชิ้นนี้

6) ขนาดสูงสุด

ขนาดของไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้นักเรียนอัปโหลดขึ้นเว็บได้

7) กำหนดส่ง

กำหนดการส่งงาน โดยกำหนดวันที่ และเวลาที่ให้ส่ง

2.2.3.2 การส่งการบ้าน

เมื่อนักเรียนคลิกที่การบ้านจะเห็นรายละเอียดของการบ้านถ้าหากเป็นการส่งบนเว็บจะมีช่องด้านล่างสุดให้นักเรียนอัปโหลดไฟล์ให้นักเรียนคลิกที่ browse เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการส่ง ถ้าหากมีหลายไฟล์ให้รวมกันอยู่ในแฟ้มเดียวแล้วให้ zip แฟ้มดังกล่าวอัดให้เป็นไฟล์เดียวเพื่ออัปโหลด หลังจากนั้นให้คลิก “อัปโหลดไฟล์นี้”

การบ้าน (อัปโหลดไฟล์ขึ้นฐานข้อมูล)

กำหนดส่ง : ศุกร์, 25 มิถุนายน 2004, 10:00PM (8 วัน 10 ชั่วโมง)
คะแนนเต็ม: 10

คำชี้แจง
1. ให้นักเรียนชั้น ม.5 แต่ละห้องแบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม (แต่ละกลุ่มมีจำนวนใกล้เคียงกัน) แล้วทำรายงานสาระเศรษฐศาสตร์ เรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต โดยแต่ละกลุ่มจะได้หัวข้อดังนี้

กลุ่มที่ 1 เรื่อง ทรัพยากรและประเภทของทรัพยากร
กลุ่มที่ 2 เรื่อง การวางแผนการใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กลุ่มที่ 3 เรื่อง หลักการบริหารจัดการทรัพยากร
กลุ่มที่ 4 เรื่อง กลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากร (ดิน อากาศ แร่ธาตุ)
กลุ่มที่ 5 เรื่อง กลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากร (น้ำ ป่าไม้ มนุษย์)

2. ให้ทุกกลุ่มนำเสนอรายงานในรูปแบบของ Power Point โดยอัปโหลดไฟล์ขึ้นฐานข้อมูลเข้ามาในเว็บไซด์นี้
3. วิธีส่งงาน ให้ดูข้างล่างของหน้านี้ จะพบหัวข้อ 'ส่งการบ้าน' ให้อัปโหลดไฟล์เข้ามาโดยคลิกที่ Browse แล้วเลือกไฟล์ที่จะส่งจากโฟลเดอร์ที่นักเรียนได้เซฟไว้ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม 'อัปโหลดไฟล์'
4. กำหนดส่งงาน ให้ส่งได้ตั้งแต่วันที่ 21 - วันศุกร์ที่ 25 มิ.ย.47 (สิ้นสุดเวลา 22.00 น.)

ยังไม่ได้ส่งการบ้าน

ส่งการบ้าน:

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2.2.3.3 การตรวจการบ้าน

เมื่อหมดเขตการส่งการบ้านแล้วจะมีเวลาบอกไว้ว่าหมดเขตการส่งไปกี่วันแล้วและมีจำนวนการบ้านที่ส่งมากี่ชิ้น การตรวจให้คลิกที่มุมมองแบบ ดูการบ้านที่ส่งทั้งหมด ดังภาพ

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. At the top right, a red circle highlights the text "ดู 63 การบ้านที่ส่งทั้งหมด" (View 63 submitted assignments) with a hand cursor icon pointing to it. Below this, the assignment title is "การบ้าน 2 คำศัพท์ทางพระพุทธศาสนา (ส่งโดยอัฟโพลดไฟล์)" (Assignment 2: Buddhist Vocabulary (Submitted by Upload File)). The submission deadline is "กำหนดส่ง : ศุกร์, 20 มิถุนายน 2003, 12:00 PM (362 วัน 23 ชั่วโมง)" (Due: Friday, June 20, 2003, 12:00 PM (362 days 23 hours)), which is circled in red. Below the deadline, the text "คะแนนเต็ม: 10" (Total score: 10) is visible. The assignment description is "งาน"คำศัพท์ทางพระพุทธศาสนา" (Buddhist Vocabulary Work). Below the description, a red arrow points to the text "บอกให้ทราบว่า หมดเขตการส่งมากี่วันแล้ว" (Tell them how many days the submission deadline has passed). The list of submitted assignments is as follows:

- กลุ่มที่ 1 เรื่อง สติปิฎกฐาน 4
- กลุ่มที่ 2 เรื่อง สัมมปปทาน 4
- กลุ่มที่ 3 เรื่อง อิทธิบาท 4
- กลุ่มที่ 4 เรื่อง อินทรีย์ 5
- กลุ่มที่ 5 เรื่อง พลช 5
- กลุ่มที่ 6 เรื่อง โภชนองค์ 7
- กลุ่มที่ 7 เรื่อง มรรคมีองค์ 8

At the bottom, it says "(ส่งโดยการอัฟโพลดไฟล์ขึ้นฐานข้อมูลในเว็บไซต์ อัฟโพลดไฟล์ในช่องด้านล่าง ส่งได้ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2546)" (Submitted by uploading files to the website database, upload in the box below, can be submitted from today until June 20, 2546).

หรือถ้าหากคุณต้องการดูการบ้านทั้งหมดที่คุณส่งไปแล้วให้คลิกที่ “การบ้าน” จากบล็อก กิจกรรมทั้งหมดในหน้าแรกของรายวิชา คลิกเข้าไปแล้วคุณจะเห็นว่ามีการบ้านอยู่กี่ชิ้น หากต้องการตรวจชิ้นใดก็ให้คลิกเข้าไปตรวจ เมื่อคลิกแล้วระบบจะนำคุณมายังหน้ารวมการบ้านที่มีการส่งมาแล้ว โดยจะมีชื่อนักเรียน ครูผู้ตรวจ และมีช่องให้เติมคะแนนและความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับงานชิ้นนั้น ๆ คุณสามารถดูไฟล์ที่นักเรียนส่งมาได้โดยการคลิกที่ชื่อไฟล์ที่อยู่ด้านล่างชื่อของนักเรียนซึ่งจะมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกันถ้าหากคุณไม่

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

จำกัดวิธีการนำเสนอผลงานของนักเรียน ไฟล์ดังกล่าวอาจเป็นเวิร์ด
ภาพ เสียง ตาราง ฯลฯ เมื่อคุณแล้วก็ให้คะแนน แสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ ค่อย ๆ ทะยอยตรวจไปแล้วให้คลิกที่บันทึก
Feedback

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ตามลำดับ: ชื่อ นามสกุล แก้ไขครั้งสุดท้าย
เมื่อให้คะแนนแล้ว เขียน feedback คะแนนที่ได้

แล้วก็ทำการบันทึก บันทึก feedback ทั้งหมด

sarawud fongjam แก้ไขครั้งสุดท้าย: พุธ, 25 มิถุนายน 2003, 10:27PM (5 วัน 10 ชั่วโมง ซ้ำกว่ากำหนด)

Copy_of_3.4.ppt คะแนนที่ได้ ส่งซ้ำกว่ากำหนด

feedback : 0 / 10 อังคาร, 5 สิงหาคม 2003, 08:32PM

ไม่มีคะแนนให้ เพราะเมื่อเปิดเฝ้าข้อมูลของกลุ่มอื่นส่งครู การทำงานต้องรู้จักค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักรับผิดชอบในงานที่ต้องทำ มีวินัยในตัวเอง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับชิ้นงานที่ส่งมา

ทิพย์ัญญา ดาวิยะ แก้ไขครั้งสุดท้าย: ศุกร์, 20 มิถุนายน 2003, 10:13PM (10 ชั่วโมง 13 นาที ซ้ำกว่ากำหนด)

pala509.ppt

feedback : 7 / 10 จันทร์, 23 มิถุนายน 2003, 12:49AM

ข้อดี
ตัวหนังสือขนาดใหญ่อ่านง่าย
ความสมบูรณ์ ของเนื้อหาดี
พื้นหลังสีอ่อน ตัวหนังสือสีเข้ม อ่านสบายตา
การนำเสนอมีขั้นตอนตามลำดับ
มีบรรณานุกรม

ทิพย์ัญญา ดาวิยะ แก้ไขครั้งสุดท้าย: ศุกร์, 20 มิถุนายน 2003, 10:13PM (10 ชั่วโมง 13 นาที ซ้ำกว่ากำหนด)

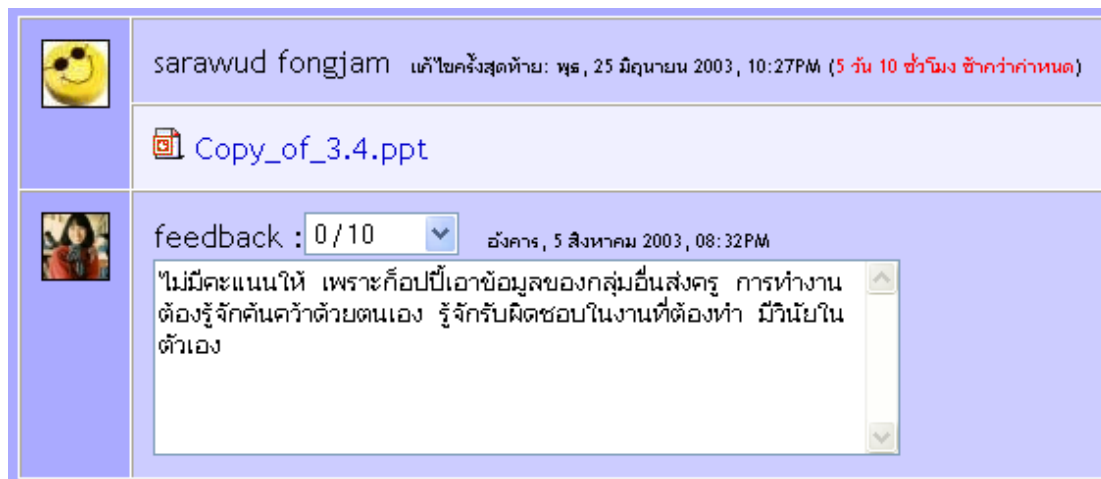
pala509.ppt

feedback : 7 / 10 จันทร์, 23 มิถุนายน 2003, 12:49AM

ข้อดี
ตัวหนังสือขนาดใหญ่อ่านง่าย
ความสมบูรณ์ ของเนื้อหาดี
พื้นหลังสีอ่อน ตัวหนังสือสีเข้ม อ่านสบายตา
การนำเสนอมีขั้นตอนตามลำดับ
มีบรรณานุกรม

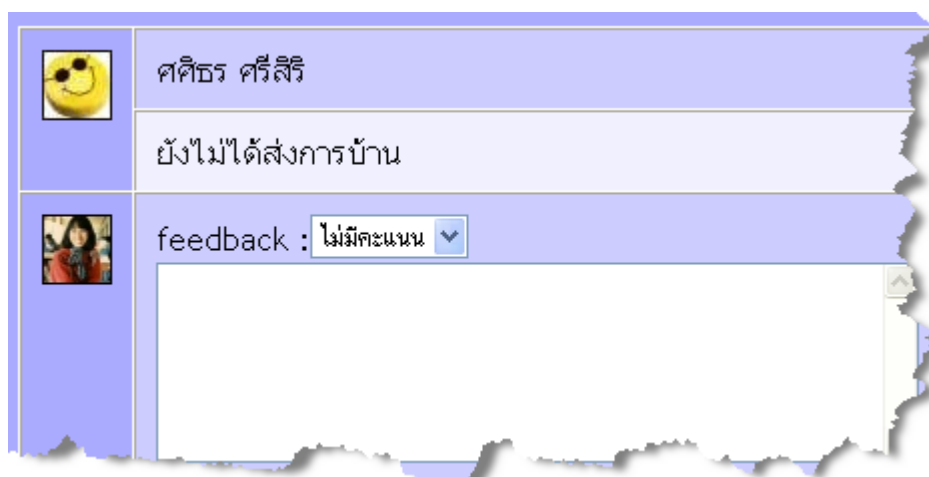
คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

นักเรียนที่ส่งงานช้ากว่ากำหนดจะมีตัวหนังสือสีแดงขึ้นมาด้านหลัง ชื่อว่าเข้าไปเป็นเวลาเท่าไรว่าคุณสามารถห้คะแนนการส่งไม่ตรง เวลาได้เช่นกัน



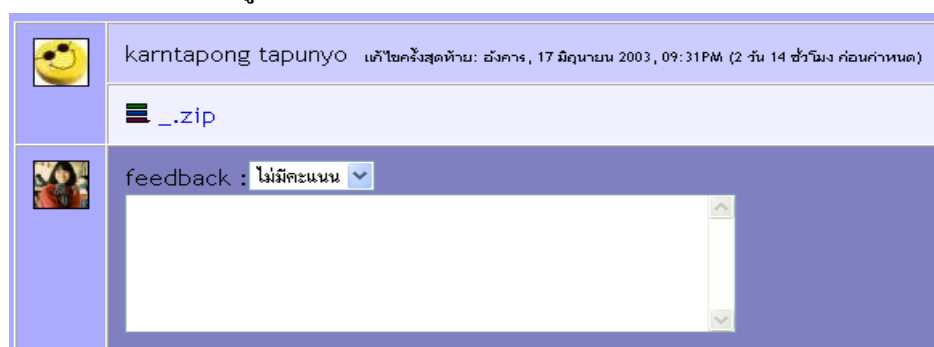
The screenshot shows a Moodle submission interface. At the top, the user's name is 'sarawud fongjam' with a yellow smiley icon. Below the name, it says 'แก้ไขครั้งสุดท้าย: พุธ, 25 มิถุนายน 2003, 10:27PM (5 วัน 10 ชั่วโมง ช้ากว่ากำหนด)'. The submission is labeled 'Copy_of_3.4.ppt'. Below this, there is a feedback section with a 'feedback : 0/10' dropdown menu and a date 'อังคาร, 5 สิงหาคม 2003, 08:32PM'. The feedback text reads: 'ไม่มีคะแนนให้ เพราะก็อปปี้เอาข้อมูลของกลุ่มอื่นส่งครู การทำงาน ต้องรู้จักค้นคว้าด้วยตนเอง รู้จักรับผิดชอบในงานที่ต้องทำ มีวินัยในตัวเอง'.

นักเรียนที่ยังไม่ได้ส่งการบ้านระบบจะระบุเอาไว้ว่ายังไม่ได้ส่ง การบ้าน



The screenshot shows a Moodle submission interface for a student named 'ศศิธร ศรีสิริ'. The student's name is at the top with a yellow smiley icon. Below the name, it says 'ยังไม่ได้ส่งการบ้าน'. The feedback section shows 'feedback : ไม่มีคะแนน' with a dropdown menu. The feedback text area is empty.

สำหรับนักเรียนที่ส่งการบ้านแล้วแต่ครูยังไม่ได้ตรวจก็จะมีสีไฮไลท์ ช่องชื่อครูและ feedback เอาไว้เช่น



The screenshot shows a Moodle submission interface for a student named 'karntapong tapunyo'. The student's name is at the top with a yellow smiley icon. Below the name, it says 'แก้ไขครั้งสุดท้าย: อังคาร, 17 มิถุนายน 2003, 09:31PM (2 วัน 14 ชั่วโมง ก่อนกำหนด)'. The submission is labeled '_.zip'. The feedback section shows 'feedback : ไม่มีคะแนน' with a dropdown menu. The feedback text area is empty.

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

2.2.4 บทเรียน

การเพิ่มบทเรียนเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้เข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากขึ้น เป็นการให้ นักเรียนศึกษาทีละขั้นตอน ค่อยเป็นค่อยไป กล่าวคือให้นักเรียนอ่านหรือศึกษาเนื้อหาส่วนหนึ่งจากนั้นก็ถามคำถามนักเรียนจำเป็นต้องตอบคำถามเมื่อศึกษาในหน้าเสร็จแล้วเมื่อตอบคำถามเสร็จระบบจะนำนักเรียนไปยังหน้าต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับคำตอบที่นักเรียนตอบว่าถูกหรือผิด หรือมีความเข้าใจกับเรื่องที่ศึกษาไปก่อนหน้านั้นมากน้อยขนาดไป ตัวอย่างเช่น มีคำถามอยู่หนึ่งข้อ 4 ตัวเลือก ถ้านักเรียนตอบข้อ 1 ระบบจะนำนักเรียนไปหน้า 3 ถ้านักเรียนตอบข้อ 2 ระบบจะนำนักเรียนไปยังหน้า 1 ถ้าตอบข้อ 3 นำไปยังหน้า 5 แบบนี้เป็นต้น จึงเป็นการเรียนรู้โดยขึ้นอยู่กับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนแต่ละคนแต่ว่าการเพิ่มบทเรียนนี้ใช้เวลาค่อนข้างมาก วิธีเพิ่มบทเรียนให้เลือก “เพิ่ม” จากนั้นเลือก “บทเรียน”

ชื่อ:	<input type="text"/>
คะแนนเต็ม:	0 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
จำนวน คำตอบ/ทางเลือก สูงสุด:	4 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
จำนวนครั้งที่ตอบสูงสุด:	5 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
เมื่อตอบคำถามถูกให้:	ปกติ :: เรียนตามบทเรียนที่วางไว้ <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
จำนวนคำถามค่าสุด:	0 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
จำนวนหน้าที่ต้องการแสดง:	0 <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
นักเรียน สามารถเรียนซ้ำ:	ใช่ <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
การคิดคะแนนการเรียนซ้ำ:	ใช้ค่าเฉลี่ย <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="?"/>
เริ่มตั้งแต่:	17 <input type="button" value="v"/> มิถุนายน <input type="button" value="v"/> 2004 <input type="button" value="v"/> - 16 <input type="button" value="v"/> 15 <input type="button" value="v"/>
หมดเขต:	17 <input type="button" value="v"/> มิถุนายน <input type="button" value="v"/> 2004 <input type="button" value="v"/> - 16 <input type="button" value="v"/> 15 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="บันทึกการเปลี่ยนแปลง"/>	

2.2.4.1 การตั้งค่าตัวแปรของบทเรียน

1) ชื่อ

ให้ใส่ชื่อบทเรียนที่ต้องการเพิ่ม

2) คะแนนเต็ม

คะแนนเต็มเป็นคะแนนที่จะได้จากการศึกษาทั้งบทเรียน การให้คะแนนนั้นคิดจาก การที่ ระบบนำนักเรียนไปยังหน้าต่อไปแสดงว่าคำถามที่นักเรียนตอบนั้นถูกต้อง แต่ถ้าระบบนำนักเรียนไปยังหน้าก่อนหน้าเมื่อไหร่แสดงว่านักเรียนตอบคำถามผิด

3) จำนวนคำตอบ/หัวข้อสูงสุด

เป็นการตั้งค่าจำนวนคำตอบสูงสุดที่คุณสามารถเลือกใช้ได้ ระบบตั้งค่าไว้ที่ 4 แต่คุณ สามารถใช้น้อยกว่านี้ได้ อย่างไรก็ตามถ้าหากในบทเรียนนี้คุณต้องการให้นักเรียนตอบ คำถามถูก/ผิด คุณควร จะเปลี่ยนค่านี้ให้เป็น 2 ค่าที่คุณตั้งนี้เป็นการตั้งค่าสำหรับจำนวนหัวข้อที่จะใช้ในสารบัญด้วยเช่นกัน เช่นถ้านักเรียนเลือกคำตอบที่ 1 ระบบจะนำนักเรียนไปยังหัวข้อไหน ยิ่งค่านี้ตั้งไว้มากเท่าไร บทเรียนก็จะยาวมากขึ้นเท่านั้น ในกรณีที่คุณต้องการถามคำถามที่มีตัวเลือกมาก ๆ ให้ตั้งค่านี้ตามจำนวนที่คุณต้องการสร้าง คำตอบเสียก่อน หลังจากทีระบบเพิ่มสารบัญลงไปแล้วคุณสามารถ ลดค่านี้ลงภายหลัง

4) จำนวนครั้งที่ให้ตอบสูงสุด

ค่านี้เป็นการกำหนดจำนวนครั้งที่จะให้ให้นักเรียนตอบคำถามแต่ละข้อ ในบทเรียนแต่ในกรณีที่ คำถามไม่มีตัวเลือกให้เลือกเช่น อัตนัย หรือให้ตอบเป็นตัวเลข ระบบจะนำนักเรียนไปยังหน้าต่อไปของบทเรียนเลย ค่าที่ตั้งไว้คือ 5 ครั้ง ยิ่งจำนวนครั้งน้อยเท่าไร จะทำให้ นักเรียนไม่ทำความเข้าใจกับคำถามให้ต้องแก้ แต่หากตั้งไว้มากก็จะทำให้เกิดความสับสน และรำคาญได้ ถ้าหากตั้งค่านี้ไว้ที่ 1 ครั้งนักเรียนมีโอกาสเพียงครั้งเดียวในการตอบคำถาม ก็จะ

ไม่ต่างจากการทำแบบทดสอบ เพียงแต่ว่าคำถามอยู่กับคนละหน้าเท่านั้นเอง

หมายเหตุ : ค่านี้เป็นค่าที่ตั้งไว้สำหรับทั้งบทเรียน ฉะนั้นคำถามทุกคำถามจะมีค่าเดียวกันหมด และข้อควรรู้สำหรับครูก็คือค่านี้จะใช้การไม่ได้สำหรับครู ถ้าหากคุณต้องการเข้ามา ทำการทดสอบว่าบทเรียนเป็นอย่างไร เลือกคำตอบแต่ละครั้งให้ผลอย่างไร หรือต้องการ ตรวจสอบว่าทำไปแล้วกี่ครั้ง เพราะวาระบบจะไม่ทำการบันทึกกิจกรรมที่ครูทำ เพราะครูจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้คำตอบทั้งหมดของบทเรียนที่คุณสร้างขึ้น

5) เมื่อตอบคำถามถูกให้

1. ปกติ :: เรียนตามบทเรียนที่วางไว้

โดยปกติการที่ระบบจะพานักเรียนไปยังหน้าใดต่อไปขึ้นอยู่กับคำตอบที่นักเรียนเลือก ทัวไปแล้วจะนำนักเรียนไปยังหน้าต่อไปของบทเรียน กล่าวคือเรียงลำดับตั้งแต่หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย

อย่างไรก็ตามคุณสามารถตั้งให้บทเรียนไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับก่อนหลัง เพียงแต่แสดงทีละหน้าโดยให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาในหน้านั้นแล้วตอบคำถาม จากนั้นระบบก็ทำการสุ่มหน้าต่อไปขึ้นมาให้นักเรียนศึกษาอีกเป็นเช่นนี้ไปจนหมดคำถาม กล่าวคือ ไม่มีจุดเริ่มต้นและจุดจบที่ตายตัว บทเรียนลักษณะนี้มีตัวเลือกให้เลือกอยู่สองแบบด้วยกันคือ

2. แสดงหน้าที่ยังไม่ได้ศึกษา

ตัวเลือกนี้จะไม่แสดงหน้าเดิมซ้ำอีกถึงแม้ว่านักเรียนจะตอบคำถามผิด

3. แสดงหน้าที่ยังไม่ได้ออบ

นักเรียนสามารถที่จะเข้าไปศึกษาหน้าก่อนหน้าได้ ซึ่งปกติแล้วหน้านี้อาจจะแสดงให้เห็นสำหรับนักเรียนที่ตอบคำถามผิดเท่านั้น

6) จำนวนคำถามต่ำสุด

ถ้าหากในบทเรียนมีสารบัญอาจจะเป็นหนึ่งตาราง หรือ มากกว่า คุณต้องตั้งค่านี้เพื่อจำกัดจำนวนคำถามอย่างน้อยที่ นักเรียนทำเพื่อใช้ในการคำนวณหาคะแนน ตัวอย่างเช่น ถ้าหากคุณตั้งค่านี้ไว้ที่ 20 นักเรียนจำเป็นต้องเห็นคำถามในบทเรียนอย่างน้อย 20 ข้อในการ คิดคะแนน ถ้าหากมีนักเรียนที่เข้ามาศึกษาหัวข้อที่ 1 เพียงหัวข้อเดียวในบทเรียน สมมุติว่ามีทั้งหมด 5 หน้าและตอบคำถามทั้งหมดที่อยู่ถูกต้องจากนั้นเลือกที่จะออกจากบทเรียน (สมมุติว่ามีตัวเลือกนี้อยู่) ถ้าหากไม่มีการตั้งค่าจำนวนคำถาม ต่ำสุดไว้ นักเรียนก็จะได้คะแนน 5/5 ซึ่งก็คือ 100 % แต่ถ้าหากคุณตั้งค่าไว้ที่ 20 นั้นหมายถึงว่าคะแนนที่ ได้จะเป็น 5/20 จะได้คะแนน 20 % และถ้าหากมีนักเรียนอีกคนเข้าไปศึกษา ในทุกหัวข้อที่มีอยู่ สมมุติว่ามี 25 หน้า และตอบคำถามทั้งหมดทำผิดแค่ 2 ข้อเท่านั้น คะแนนที่ นักเรียนคนนี้จะได้คือ 23/25 ซึ่งคิดเป็น 92 % ในกรณีที่ คุณตั้งค่านี้เอาไว้คุณควรจะ บอกนักเรียนเอาไว้ตั้งแต่ตอนต้นของการเข้าศึกษา บทเรียนว่านักเรียนจำเป็นต้องตอบคำถามอย่างน้อยกี่ข้อ คุณสามารถที่จะตอบคำถามมากกว่าจำนวนนี้ได้ แต่ถ้าหากตอบน้อยกว่า ระบบจะทำการคิดคะแนนที่ได้ทั้งหมด จากค่าที่ตั้งเอาไว้

7) จำนวนหน้าที่ต้องการแสดง

ในการสร้างบทเรียนที่ไม่เรียงลำดับเนื้อหา ก่อนหน้านี้คุณต้องการแสดงทุกหน้าในบทเรียนหรือไม่ หรือต้องการแสดงเพียงบางหน้า (แบบสุ่ม) เท่านั้นให้ตั้งค่าที่นี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

8) นักเรียนสามารถเรียนซ้ำ

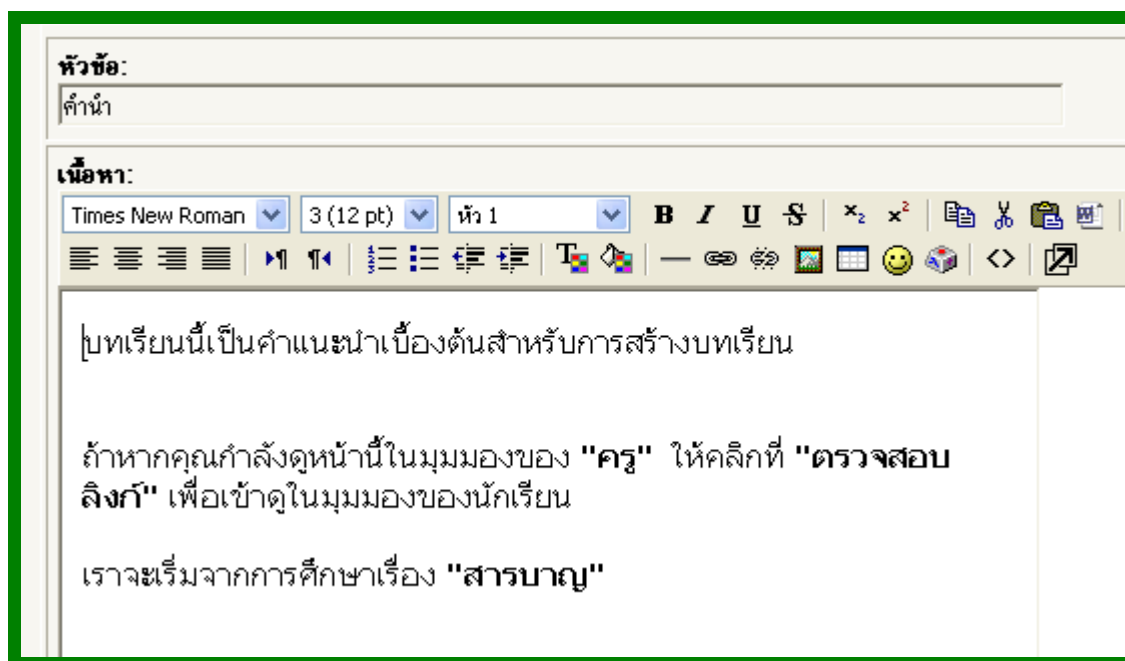
นักเรียนสามารถเรียนซ้ำได้หรือไม่ในกรณีที่คุณต้องการให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาอย่าง ถ่องแท้ให้อนุญาตให้เรียนซ้ำแต่หากคุณใช้บทเรียนนี้ในการสอบเก็บคะแนนก็ไม่ควรให้เรียนซ้ำ

9) การคิดคะแนนการเรียนซ้ำ

ให้คิดคะแนนจากค่าเฉลี่ยหรือใช้ค่าสูงสุดเมื่อกรอกข้อมูล
ที่เหลือแล้วให้ทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ระบบจะนำคุณมายังหน้าแรกของรายวิชาให้คุณคลิกที่บทเรียนที่คุณเพิ่มขึ้นมา เพื่อทำการสร้างบทเรียน

2.2.4.2 การเพิ่มหน้าบทเรียน



The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there is a 'หัวข้อ:' (Section) field with the text 'คำนำ' (Introduction). Below it is the 'เนื้อหา:' (Content) field, which contains a rich text editor. The editor's toolbar includes options for font (Times New Roman), size (3 (12 pt)), and style (หัวข้อ 1). The content area contains the following text:

บทเรียนนี้เป็นคำแนะนำเบื้องต้นสำหรับการสร้างบทเรียน

ถ้าหากคุณกำลังดูหน้านี้ในมุมมองของ "ครู" ให้คลิกที่ "ตรวจสอบลิงก์" เพื่อเข้าดูในมุมมองของนักเรียน

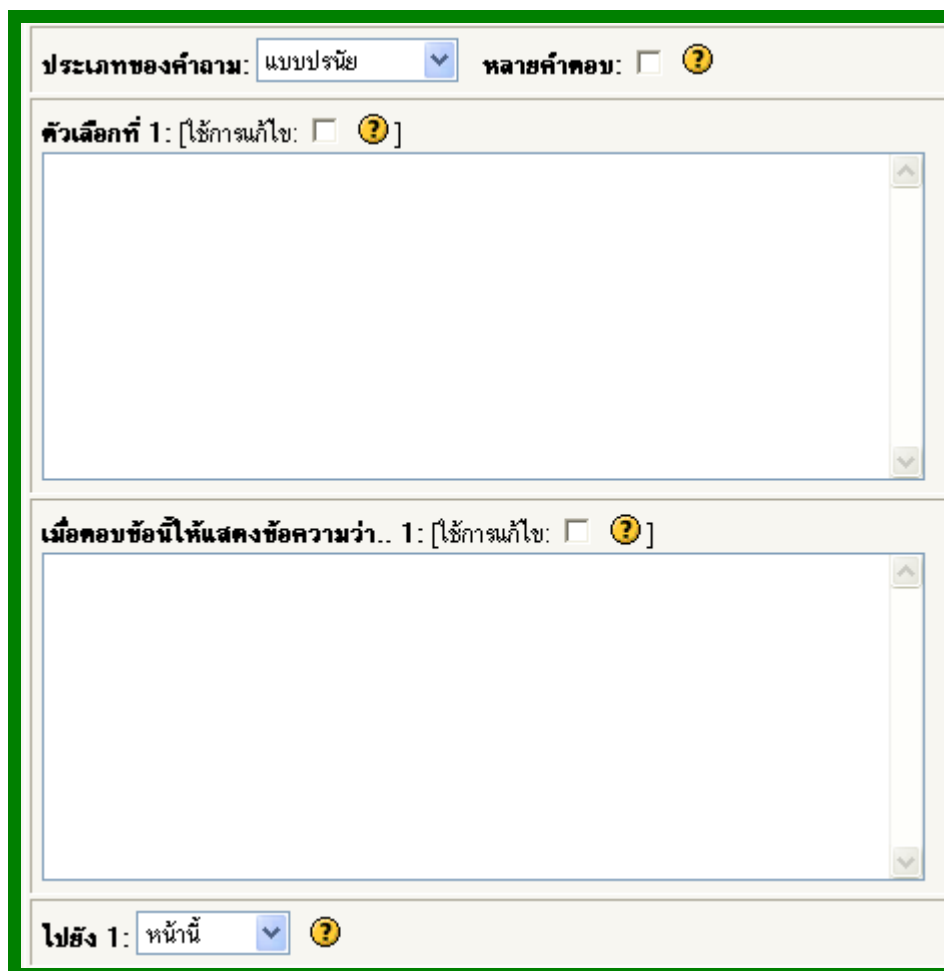
เราจะเริ่มจากการศึกษาเรื่อง "สารบัญ"

1) หัวข้อ

ให้คุณใส่หัวข้อของหน้าที่ต้องการเพิ่มนี้ถ้าหากคุณสร้างบทเรียนที่มีหลายหน้า แต่หน้าจำเป็นต้องมีหัวข้อ เช่น ลักษณะของการวิ่งเพื่อสุขภาพ อุปกรณ์การวิ่ง หลักการของการวิ่งเพื่อสุขภาพ การเริ่มวิ่ง การเพิ่มปริมาณการวิ่ง อาการที่แสดงว่า ควรหยุดวิ่ง

2) เนื้อหา

คือส่วนที่คุณต้องเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อนั้น ๆ ที่คุณต้องการให้นักเรียนได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจ และเป็นเรื่องที่คุณต้องการถามคำถาม เมื่อพิมพ์เนื้อหาจบแล้วให้ถามคำถาม ไว้ในตอนท้าย



The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there is a dropdown menu for 'ประเภทของคำถาม:' (Question type) set to 'แบบปรนัย' (Multiple choice) and a checkbox for 'หลายคำตอบ:' (Multiple answers) which is unchecked. Below this is a section for 'ตัวเลือกที่ 1:' (Option 1) with a checkbox for 'ใช้การสุ่ม:' (Use random) which is unchecked. The main area contains two large text input fields for content. At the bottom, there is a 'ไปยัง 1:' (Go to) dropdown menu set to 'หน้านี้' (This page) and a help icon.

3) ตัวเลือกที่ 1 จนถึงตัวเลือกที่ X

โดย X คือค่าสูงสุดที่คุณกำหนดไว้ว่าต้องการให้มีคำตอบ ทั้งหมดกี่คำตอบ ให้คุณใส่ตัวเลือกเพื่อให้นักเรียนตอบ ในกรณีที่เป็นคำถามปรนัย ถูกผิด

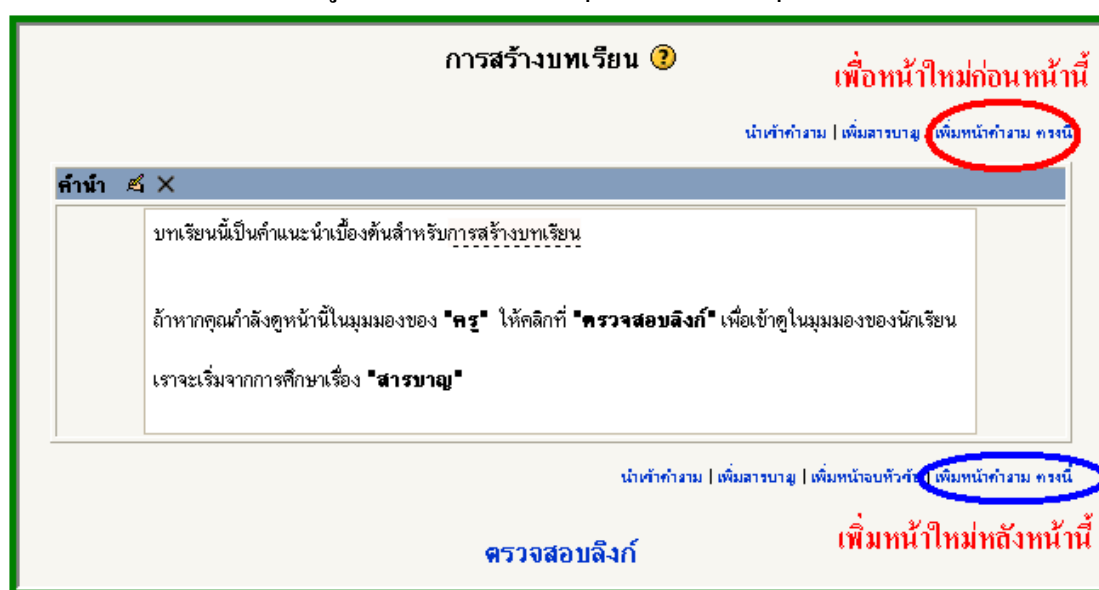
4) เมื่อเลือกข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า

ในการเลือกคำตอบแต่ละอันนั้นจะมีกล่องให้คุณได้แสดงความคิดเห็นหรือคำอธิบาย เกี่ยวกับคำตอบนั้น ๆ ที่นักเรียนเลือก นักเรียนจะเห็นการโต้ตอบนี้ก่อนที่ระบบจะนำไปยังหน้าใหม่ หรือหน้าเดิม

5) ไปยัง

หลังจากกล่อง “เมื่อเลือกข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า” จะมีกล่อง “ไปยัง” ซึ่งเป็นส่วนที่บอกให้ระบบว่าควรทำอะไรเมื่อนักเรียนเลือกตอบคำถามข้อนั้น เช่น ให้จบบทเรียน ให้อยู่หน้าเดิมให้ไปหน้าต่อไป หรือกลับไปหน้าก่อน ส่วนใหญ่แล้วถ้าหากนักเรียนอยู่หน้าเดิมหรือถูกส่งไปหน้าก่อนหน้าแสดงว่าตอบคำถามผิด แต่ถ้าหากไปยังหน้าต่อไป แสดงว่าตอบคำถามถูก

เมื่อใส่ข้อมูลทั้งหมดเสร็จแล้วคุณจะได้หน้าสรุปดังต่อไปนี้



จากหน้านี้คุณ将会เห็นเมนูที่อยู่ด้านบนและด้านล่างของกรอบสี่เหลี่ยม เนื้อหาเดิมที่เราเพิ่ม ถ้าหากต้องการเพิ่มหน้าก่อนหน้าให้คลิกเมนูด้านบน ถ้าหากต้องการเพิ่มหน้าต่อไป ให้คลิกที่เมนูด้านล่างให้สร้างหน้าเนื้อหา ให้ครบเสียก่อน คุณสามารถที่จะเลื่อนลำดับหน้าเนื้อหาขึ้นลงได้

ตัวอย่างบทเรียนที่เพิ่มหน้าต่าง ๆ แล้ว

การสร้างบทเรียน 

หน้าคำคำถาม | ตั้งคำถามฯ | สลับหน้าคำถาม ๑๐๐%

หน้า ๑ 

บทเรียนนี้เป็นส่วนแนะนำเบื้องต้นสำหรับการสร้างบทเรียน

ถ้าหากคุณกำลังดูหน้านี้ในมุมมองของ "ครู" ให้คลิกที่ "ตรวจสอบสิ่งนี้" เพื่อเข้าสู่มุมมองของนักเรียน

เราจะเริ่มจากการศึกษาเรื่อง "สารบัญ"

หน้าคำคำถาม | ตั้งคำถามฯ | สลับหน้าคำถาม ๑๐๐%

สารบัญ 

บทเรียนนี้มีระกอบไปด้วย 3 หัวข้อได้ศึกษา เมื่อศึกษาครบแล้วทั้ง 3 หัวข้อให้คลิกที่ **จบบทเรียน**

สารบัญ	
หัวข้อรับาย 1:	คำสั่งที่บทเรียน
ไปดัง 1:	หน้าต่อไป
หัวข้อรับาย 2:	ประเภทของคำถาม
ไปดัง 2:	ประเภทของคำถาม
หัวข้อรับาย 3:	หัวข้อที่ 3
ไปดัง 3:	หน้านี้
หัวข้อรับาย 4:	จบบทเรียน
ไปดัง 4:	จบบทเรียน

หน้าคำคำถาม | ตั้งคำถามฯ | สลับหน้าคำถาม ๑๐๐%

หน้า ๓ 

การเพิ่มบทเรียนเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้เข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากขึ้นเป็นการทำให้ นักเรียนเด็กเข้าใจละเอียดและต่อเนื่องต่อไป กล่าวคือให้นักเรียน อ่านหรือศึกษาเนื้อหาส่วนหนึ่ง จากนั้นก็ถามคำถามนักเรียนจำเป็นต้องตอบคำถามเมื่อศึกษาในหน้าเสร็จแล้วเมื่อตอบคำถามเสร็จ ระบบจะนำนักเรียน ไปยังหน้าต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับคำตอบที่นักเรียนตอบว่าถูกหรือผิด หรือมี ความเข้าใจกับเรื่องที่ศึกษาไปก่อนหน้ามากน้อยขนาดใดไป ตัวอย่างเช่น มีคำถามอยู่หน้าข้อ 4 ถ้านักเรียนตอบข้อ 1 ระบบจะนำ นักเรียนหน้าไปหน้า 3 ถ้านักเรียนตอบข้อ 2 ระบบจะนำนักเรียนไปหน้า 1 ถ้าตอบข้อ 3 นำไปยังหน้า 5 แบบที่เป็นต้น จึงเป็นการเรียนรู้โดยขึ้นอยู่กับความรูของนักเรียนแต่ละคน

ในแบบเรียนเราเรียกเนื้อหาแต่ละส่วนว่า "หน้า" ความยาวของแต่ละหน้าไม่ควรมากกว่าหน้าจอก็มีของถั้น เพื่อให้สะดวกต่อการอ่าน

เรา เรือกเนื้อหาแต่ละส่วนในบทเรียนว่าอะไร

แนวฟรีดริช	
ตัวเลือกที่ 1:	หน้า
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 1:	ถูกต้องแล้วค่ะ
ไปดัง 1:	หน้าต่อไป
ตัวเลือกที่ 2:	จอ
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 2:	มาไปต่อก่อน
ไปดัง 2:	หน้านี้
ตัวเลือกที่ 3:	บท
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 3:	ฮาวไปค่ะ
ไปดัง 3:	หน้านี้
ตัวเลือกที่ 4:	บรรทัด
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 4:	ข้อไปค่ะ
ไปดัง 4:	หน้านี้

หน้าคำคำถาม | ตั้งคำถามฯ | สลับหน้าคำถาม ๑๐๐%

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

หัวข้อสุคท้าย ๓ ๘ X

เขียนไปเรื่อย ๆ ครอบคลุม
เข้าใจวิธีการสร้างแบบต่าง ๆ หรือยังคะ

แบบปรนัย

ตัวเลือกที่ 1:	เข้าใจ
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 1:	ดีใจจริง ๆ ฮุเรี
ไปส่ง 1:	หน้าต่อไป
ตัวเลือกที่ 2:	ไม่เข้าใจ
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 2:	เฮ้อ พยายามหน่อยนะคะ
ไปส่ง 2:	หน้านี้

ตรวจสอบคำตอบ

[แก้คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ ออร์](#)

จบหัวข้อ ๓ ๘ X

จบหัวข้อ

ไปส่ง 1: สาระบาง

[แก้คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ ออร์](#)

จบบทเรียน ๓ ๘ X

ดีใจจริง ๆ จบแล้ว
ถามลึกลับเข้าใจนะคะ

แบบปรนัย

ตัวเลือกที่ 1:	เข้าใจ
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 1:	ดีจังดีจนแล้ว
ไปส่ง 1:	หน้าต่อไป
ตัวเลือกที่ 2:	ไม่เข้าใจ
เมื่อตอบข้อนี้ให้แสดงข้อความว่า... 2:	จ้า ไปสาระมาดูทีแล้วกันนะ
ไปส่ง 2:	หน้าต่อไป

ตรวจสอบคำตอบ

[แก้คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ](#) | [พิมพ์คำตอบ ออร์](#)

[ตรวจสอบลิงก์](#)

มุมมองดังกล่าวจะเป็นมุมมองของครูเมื่อเข้ามาดูบทเรียน ให้คลิกที่ “ตรวจสอบลิงก์” เพื่อดูในมุมมองของนักเรียนและลักษณะของบทเรียนที่ได้ว่าตรงตามทีออกแบบไว้หรือไม่

บทเรียนในมุมมองของนักเรียน เมื่อคลิกเข้ามาศึกษาในบทเรียน

การสร้างบทเรียน

คำนำ

บทเรียนนี้เป็นคำแนะนำเบื้องต้นสำหรับการสร้างบทเรียน

ถ้าหากคุณกำลังดูหน้านี้ในมุมมองของ "ครู" ให้คลิกที่ "ตรวจสอบลิงก์" เพื่อเข้าสู่ในมุมมองของนักเรียน

เราจะเริ่มจากการศึกษาเรื่อง "สารบัญ"

ต่อไป

เมื่อคลิกที่ต่อไปจะมายังหน้าสารบัญ ซึ่งประกอบไปด้วย 3 หัวข้อ ให้ศึกษาในบทเรียน

การสร้างบทเรียน

สารบัญ

บทเรียนนี้ประกอบไปด้วย 3 หัวข้อให้ศึกษา เมื่อศึกษาครบแล้วทั้ง 3 หัวข้อให้คลิกที่ **จบบทเรียน**

การเพิ่มบทเรียน

ประเภทของคำถาม

หัวข้อที่ 3

จบบทเรียน

เมื่อคลิกที่หัวข้อที่ 1 การเพิ่มบทเรียนก็จะนำนักเรียนไปยังหน้านี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การสร้างบทเรียน

คำถาม

การเพิ่มบทเรียนเป็นการช่วยเหลือนักเรียนให้เข้าใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากขึ้นเป็นการให้ นักเรียนศึกษาทีละขั้นตอน ค่อยเป็นค่อยไป กล่าวคือให้นักเรียน อ่านหรือศึกษาเนื้อหาส่วนหนึ่งจากนั้นก็ถามคำถามนักเรียน จำเป็นต้องตอบคำถามเมื่อศึกษาในหน้าเสร็จแล้ว เมื่อตอบคำถามเสร็จระบบจะนำนักเรียน ไปยังหน้าต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับคำตอบที่นักเรียนตอบว่าถูกหรือผิด หรือมีความเข้าใจกับเรื่องที่ศึกษาไปก่อนหน้ามากน้อยขนาดใด ตัวอย่างเช่น มีคำถามอยู่หนึ่งข้อ 4 ตัวเลือก ถ้านักเรียนตอบข้อ 1 ระบบจะนำนักเรียนไปหน้า 3 ถ้านักเรียนตอบข้อ 2 ระบบจะนำนักเรียนไปยังหน้า 1 ถ้าตอบข้อ 3 นำไปยังหน้า 5 แบบนี้เป็นต้น จึงเป็นการเรียนรู้โดยขึ้นอยู่กับพื้นฐานความรู้ของนักเรียนแต่ละคน

ในบทเรียนเราเรียกเนื้อหาแต่ละส่วนว่า "หน้า" ความยาวของแต่ละหน้าไม่ความมากกว่าหน้าจอที่มองเห็น เพื่อให้สะดวกต่อการอ่าน

เราเรียกเนื้อหาแต่ละส่วนในบทเรียนว่าอะไร

หน้า

บรรทัด

ข้อ

บท

ตอนท้ายของหน้าจะมีคำถามให้นักเรียนตอบ เมื่อตอบแล้วคลิกที่ตรวจคำตอบก็จะมีข้อความที่คุณได้ระบุไว้ใน “เมื่อเลือกข้อนี้ให้แสดงข้อความ” ออกมา

คำถาม

ถูกต้องแล้วค่ะ

ทำแบบนี้ต่อไปเรื่อย ๆ จนจบหัวข้อที่ศึกษาระบบก็จะนำนักเรียนมายังหน้าสารบัญเพื่อเข้าศึกษาหัวข้อต่อไป เมื่อศึกษาหัวข้อต่าง ๆ จบแล้วก็ให้คลิกจบบทเรียนเพื่อออกจากบทเรียน

2.2.5 Workshop

มีชื่อภาษาไทยว่า สัมมนา/ ห้องปฏิบัติการ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงขอใช้ว่า Workshop ทับศัพท์ ไปก่อน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

คำว่า workshop ก็คงเหมือนห้องปฏิบัติการที่เราใช้ในชีวิตประจำวัน เพียงแต่ในที่นี้หมายถึงการให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินชิ้นงานของเพื่อนร่วมชั้นเรียน ให้นักเรียนได้ร่วมวิจารณ์งานของคนอื่น ในขณะเดียวกันก็จะได้รู้ว่าเพื่อนคิดอย่างไรกับงานที่ตนเองทำ การเพิ่ม workshop นี้ ทำได้โดยการคลิกที่ “เพิ่ม” จากนั้นเลือก “workshop หรือ สัมมนา หรือ ห้องปฏิบัติการ”

2) รายละเอียด

ใส่รายละเอียดของงาน

3) รูปแบบ

ขอแนะนำให้ทิ้งไว้ในรูปแบบของ HTML เว้นแต่ว่าคุณมีปัญหาเรื่องบราวเซอร์ที่ใช้ use “Moodle auto-format”

4) คะแนนสูงสุด

คะแนนเต็มของงานชิ้นนี้

5) วิธีการให้คะแนน

1.ไม่มีการให้คะแนน

นักเรียนสามารถวิจารณ์งานของเพื่อนได้ แต่ไม่สามารถให้คะแนนได้เพื่อให้เจ้าของงานรู้ว่า ผู้อื่นคิดอย่างไรกับงานของตน อย่างไรก็ตามครูสามารถเลือกที่จะให้คะแนนจากการที่มีผู้แสดงความคิดเห็นในชิ้นงานนั้น ๆ

2.สะสม

การให้คะแนนแบบเก็บสะสมนี้ เป็นวิธีการให้คะแนนที่ระบบตั้งไว้สำหรับงานนี้ คะแนนที่ได้จะเป็นการให้คะแนนการประเมินผลในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมกับแต่ละส่วน ของงาน ควรจะมีองค์ประกอบการประเมิน 5 ถึง 15 ข้อด้วยกัน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ของชิ้นงาน

องค์ประกอบการประเมินมีส่วนประกอบดังนี้ คือ

1.คำอธิบายลักษณะขององค์ประกอบที่ใช้ประเมินผลงาน

คำอธิบายนั้นควรจะบอกอย่างชัดเจนว่าองค์ประกอบใดของงานที่กำลังถูก ประเมิน อยู่ จะช่วยมากทีเดียวถ้ามีการอธิบายคุณสมบัติเช่นอะไรจึงจะถือว่า เชื่อม ปานกลาง แยะ แยะมาก หากเป็นการประเมินในเชิงคุณภาพ

2.มาตรฐานการให้คะแนนสำหรับแต่ละองค์ประกอบ

มีมาตรฐานการให้คะแนนแบบ predefined มากพอสมควร มีตั้งแต่แบบง่าย แบบ multipoint ไปจนถึงการวัดเป็นเปอร์เซ็นต์ มาตรฐานการให้คะแนนที่เหมาะสม สำหรับแต่ละองค์ประกอบควรจะถูกเลือกเพื่อให้เหมาะสมกับจำนวนที่ องค์ประกอบตัวนั้นสามารถผันแปรได้

หมายเหตุ มาตรฐานการให้คะแนนนั้นไม่สามารถตัดสินใจได้ว่า องค์ประกอบใดมีความสำคัญมากกว่าหรือน้อยกว่าเมื่อต้องคิดคะแนนโดยรวม ตัวอย่างเช่น มาตรฐานการให้คะแนนที่มีเพียงสองคะแนนมีอิทธิพลเท่ากับมาตรฐานการให้ คะแนน 100 คะแนนหากทั้งสองได้รับน้ำหนักที่เท่ากัน

3.น้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ

ปกติแล้วแต่ละองค์ประกอบจะได้รับความสำคัญเท่ากันเวลาถูกนำมาใช้คำนวณ คะแนนรวม แต่สิ่งนี้สามารถเปลี่ยนได้โดยการเพิ่มน้ำหนักให้สูงกว่า 1 สำหรับ องค์ประกอบที่สำคัญกว่า และลดน้ำหนักกับองค์ประกอบที่ไม่สำคัญทำให้เหลือน้อยกว่า 1 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักนั้นไม่มีผลกระทบต่อคะแนนสูงสุด คะแนนสูงสุดนั้นเป็นคะแนนตายตัวที่ถูกกำหนดโดยกรอบคะแนนสูงสุดของการที่ให้ นักเรียนตรวจงานให้กันเอง น้ำหนักนั้นสามารถเปลี่ยนเป็นเลขลบได้ซึ่งเป็น ลักษณะของการทดลอง

3. ช่วงความคลาดเคลื่อน

สำหรับงานลักษณะแบบนี้คะแนนของงานที่ถูกส่งจะถูก พิจารณาการให้คะแนนตาม มาตรฐานถูกหรือผิด คะแนน จะถูกตัดสินใจจาก "ตารางคะแนน" ซึ่งจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนข้อผิดพลาด กับคะแนนที่สมควรจะได้ ตัวอย่างเช่น งานชิ้นหนึ่งอาจจะต้องมีการประกอบสำคัญอยู่ 6 ประการ ตารางคะแนนจะให้ข้อมูลการให้คะแนน ผลงานชิ้นนี้ควรจะได้รับการให้คะแนนที่สมควรครบทั้งหกอย่าง ขาดไปหนึ่ง ขาดไปสอง ฯลฯ คะแนนของแต่ละองค์ประกอบที่หายไป อาจจะมีค่าสำคัญไม่เท่ากัน เช่น ชิ้นหนึ่งขาด ความถูกต้องของเนื้อหา แต่ว่าสวยงาม ความถูกต้องของเนื้อหาย่อมมีความสำคัญมากกว่า ฉะนั้นก็สามารถระบุน้ำหนักให้องค์ประกอบที่ขาดหายไปได้ตามความสำคัญ ค่าที่ตั้งไว้ปกติคือ 1 อย่างไรก็ตามตารางคะแนนจะไม่จำเป็นต้องเป็นเส้นตรง อาทิคะแนน ที่สมควร ได้ได้อาจเป็น 90%, 70%, 50%, 40%, 30%, 20%, 10%, 0%, 0%, 0% สำหรับงานที่มี 10 องค์ประกอบ ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินจะสามารถปรับคะแนนที่สมควรได้ให้มากขึ้นหรือน้อยลงได้ 20% สำหรับการให้คะแนนสุดท้าย

4. การให้คะแนนตามเกณฑ์

วิธีนี้เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดสำหรับการประเมินเพื่อให้คะแนน (แต่อาจจะไม่ใช่วิธีที่ง่ายที่สุด ตอนสร้างวิธีนี้ขึ้นมา) งานที่ส่งจะได้รับการประเมินโดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ อาจจะเป็นคำหรือประโยค เช่น ดีมาก เยี่ยมมาก ผู้ทำหน้าที่ประเมินจะทำการเลือก ประโยคที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผลงานซึ่งกำหนดไว้ใน "ตารางเกณฑ์" ซึ่งจะให้คะแนน ที่สมควรได้สำหรับเกณฑ์แต่ละตัว อาทิเช่น งานชิ้นหนึ่งอาจถูกกำหนดให้มี เกณฑ์ 5 ระดับด้วยกัน และผู้ประเมินจะต้องเลือกระดับที่ควรจะได้จาก 5 ระดับ ที่มีอยู่ สำหรับการประเมินงานแต่ละชิ้นการประเมิน

ในลักษณะนี้สามารถปรับคะแนนที่สมควรจะได้ ได้ถึง 20% ก่อนที่จะเป็น คะแนนสุดท้าย

5. Rubric

ลักษณะของ Rubric จะคล้ายกับการให้คะแนนตามเกณฑ์ เว้นแต่ว่าอาจารย์จะสร้างหลาย ๆ ส่วนในหนึ่งโปรเจก โดยผู้ประเมินจะต้องให้คะแนนแต่ละส่วนโดยเลือกคำพูดที่ใกล้เคียงกับที่คิดว่าจะได้ คะแนนแต่ละส่วนรวมกัน จะได้ออกมาเป็นคะแนนสุดท้าย

6) จำนวนข้อเสนอแนะ,องค์ประกอบการประเมิน,ระดับการให้คะแนน, เกณฑ์การให้ คะแนน, ประเภทในรูบริค

เป็นการระบุจำนวนสิ่งที่คุณต้องการที่จะประเมิน เช่น ถ้าคุณระบุว่า 3 สิ่งที่คุณต้องการประเมินอาจจะเป็น เนื้อหา, การนำเสนอ และ ไวยากรณ์ ถ้าหากตั้งค่านี้ไว้ที่ 0 นักเรียนจะสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในส่วนของการแสดงความคิดเห็นเท่านั้นแต่จะให้คะแนนไม่ได้

7) อนุญาตให้ส่งซ้ำ

ถ้าหากอนุญาตให้นักเรียนส่งงานใหม่ได้ ก็จะเป็นการชักจูงให้นักเรียนเขียนงานหลาย ๆ ครั้งพัฒนางานไปเรื่อย ๆ อาจจะส่งคราฟท์มาก่อน ดูความคิดเห็นของคนอื่นแล้วกลับไปพัฒนางานใหม่จนได้ชิ้นงานที่ดีที่สุด ระบบจะทำเก็บคะแนนที่ดีที่สุดของนักเรียนเอาไว้ ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้จากอาจารย์และผู้ร่วมประเมิน

8) จำนวนตัวอย่างการประเมินจากอาจารย์

ตัวอย่างการประเมินเป็นการบังคับให้นักเรียนทำการศึกษาตัวอย่างทั้งหมดที่อาจารย์ทำไว้ นักเรียนจำเป็นต้องแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนชิ้นงานนั้น ๆ จากนั้น อาจารย์จะเป็นผู้ให้คะแนนสิ่งที่นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเอาไว้ นักเรียนไม่สามารถส่งงาน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ของตัวเองได้ จนกว่าจะทำการศึกษาตัวอย่างที่อาจารย์ใส่ไว้ให้
หมดก่อน

9) จำนวนงานที่สามารถทำการประเมิน

จำนวนชิ้นงานที่ผู้ประเมินสามารถจะประเมินและแสดง
ความคิดเห็นได้ ถ้าหากมีงานที่ส่งมากกว่าจำนวนที่อนุญาต
ระบบจะทำการสุ่มเลือกชิ้นงานให้ผู้ประเมินแต่ละคน

10) การประเมินตนเอง

ถ้าหากตั้งค่าไว้ที่ “ใช่” นักเรียนสามารถประเมินและให้คะแนน
ตนเองได้ ทั้งนี้การประเมิน ดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่า “จำนวนงาน
ที่สามารถทำการประเมิน”

11) ผลการประเมินต้องเป็นเอกฉันท์

ถ้าหากตั้งค่าไว้ที่ “ใช่” นักเรียนคนอื่นจะเห็นผลการประเมิน
ชิ้นงานเดียวกันนี้จากนักเรียนคนแรกที่ให้คะแนนไว้ ถ้าหาก
นักเรียนคนอื่นไม่เห็นด้วยการประเมินดังกล่าว การประเมินก็จะ
ดำเนินไปเรื่อยๆ ไปจนกว่าทุกคนจะเห็นพ้องต้องกันหรือหมดเวลา
การส่งงานแล้ว

12) ซ่อนคะแนนไว้จนกว่าจะเห็นพ้อง

อาจารย์สามารถซ่อนคะแนนที่เป็นตัวเลขจากผู้ประเมินหรือ
นักเรียนคนอื่น ๆ ที่เข้ามาประเมินจนกว่าผู้ประเมิน จะเห็นพ้อง
ต้องกัน นักเรียนจะสามารถเห็นความคิดเห็นที่ทุกคนแสดงแต่
ไม่เห็นคะแนนที่เป็นตัวเลข

13) ขนาดสูงสุด

เป็นการกำหนดขนาดของไฟล์ที่นักเรียนจะทำการอัปโหลดขึ้น
ทั่วไปแล้วให้ตั้งค่านี้ให้ มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เว้นแต่ว่าคุณ
มีปัญหาเรื่องพื้นที่บนเซิร์ฟเวอร์

14) หมดเขต

วันสุดท้ายที่กิจกรรมทั้งหมดจะปิดตัวลง หลังจากเวลานี้จะมีการแสดงคะแนนของนักเรียนที่ได้ (ในกรณีที่ถูกซ่อนอยู่) การประเมินผลก็จะหยุดตัวลง


2.2.5.2 ประเภทของการประเมินผลรายกลุ่ม

เมื่อคุณตั้งค่าดังกล่าวเสร็จแล้วระบบจะนำคุณไปยังหน้าแรกของรายวิชาซึ่งคุณจะเห็น ห้องปฏิบัติการที่คุณสร้างขึ้นมาแต่ยังไม่มีเนื้อหาใด ๆ ทั้งนี้ให้คุณคลิกที่ห้องปฏิบัติ การ ดังกล่าวเพื่อเข้าไปเป็นส่วนต่าง ๆ

1) การให้คะแนนแบบสะสม

การให้คะแนนโดยวิธีนี้จะแบ่งการประเมินเป็นส่วนต่าง ๆ โดยสามารถทำการประเมินได้ หลายรูปแบบเช่น คำถามถูกผิด คำถามการวัดและการประเมินเป็นตัวเลข ถ้าหากคุณตั้งค่านี้ในหน้าแก้ไขตัวแปรเมื่อคลิกที่ ห้องปฏิบัติการ ของคุณจากหน้าแรกของรายวิชา จะได้น้ำจอตังนี้

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การแก้ไของค์ประกอบการประเมิน 

องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา
ประเภทของสเกล:	จาก 10 คะแนน <input type="button" value="v"/>
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	2 <input type="button" value="v"/>
องค์ประกอบ 2:	การสะกดคำ
ประเภทของสเกล:	จาก 10 คะแนน <input type="button" value="v"/>
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	1 <input type="button" value="v"/>
องค์ประกอบ 3:	การเว้นวรรคตอน
ประเภทของสเกล:	จาก 10 คะแนน <input type="button" value="v"/>
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	1 <input type="button" value="v"/>
องค์ประกอบ 4:	มีรูปภาพประกอบ
ประเภทของสเกล:	สเกล 2 ระดับ ถูก/ผิด <input type="button" value="v"/>
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	0.5 <input type="button" value="v"/>
องค์ประกอบ 5:	ความสวยงาม
ประเภทของสเกล:	จาก 10 คะแนน <input type="button" value="v"/>
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	0.5 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="บันทึกการเปลี่ยนแปลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ตัวอย่างข้างบนมีการเลือก จำนวนองค์ประกอบไว้ 5 ข้อด้วยกัน โดยแต่ละข้อก็มีชื่อของ องค์ประกอบ ประเภทของสเกลและค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ องค์ประกอบที่ว่านี้อาจจะเป็นความถูกต้องของเนื้อหา การสะกดคำ ความสวยงาม ฯ

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

ประเภทของสเกล:	จาก 10 คะแนน
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	สเกล 2 ระดับ ใช่/ไม่ใช่
	สเกล 2 ระดับ มา/ขาด
	สเกล 2 ระดับ ถูก/ผิด
	สเกล 3 ระดับ ดี/ควรปรับปรุง
	สเกล 4 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง
	สเกล 5 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง
	สเกล 7 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง
	จาก 10 คะแนน
	จาก 20 คะแนน
	จาก 100 คะแนน

ส่วนประเภทของสเกลนั้น ก็มีให้เลือกอยู่หลายแบบด้วยกัน นั่นคือ

สเกล 2 ระดับ ใช่/ไม่ใช่

สเกล 2 ระดับ มา/ขาด

สเกล 2 ระดับ ถูก/ผิด

สเกล 3 ระดับ ดี/ควรปรับปรุง

สเกล 4 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง

สเกล 5 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง

สเกล 7 ระดับ ดีมาก/ต้องปรับปรุง

จาก 10 คะแนน

จาก 20 คะแนน

จาก 100 คะแนน

ทุกสเกลที่ให้เลือกนั้นเป็นค่าสำหรับองค์ประกอบเดียวเท่านั้น

เช่นการให้คะแนนจาก 100 คะแนนไม่ได้หมายความว่าให้คะแนนสำหรับทั้งชิ้นงาน

ค่าน้ำหนัก มีค่า -4 -2 -1.5 -1 -0.75 -0.5 -0.25 0 0.25 0.5 0.75 1

1.5 2 และ 4 ในตัวอย่าง มีอยู่ 5 องค์ประกอบ ให้คะแนน 2 1 1 0.5

0.5 ตามลำดับ นั่นหมายความว่าองค์ประกอบ แรกมีน้ำหนัก 40%

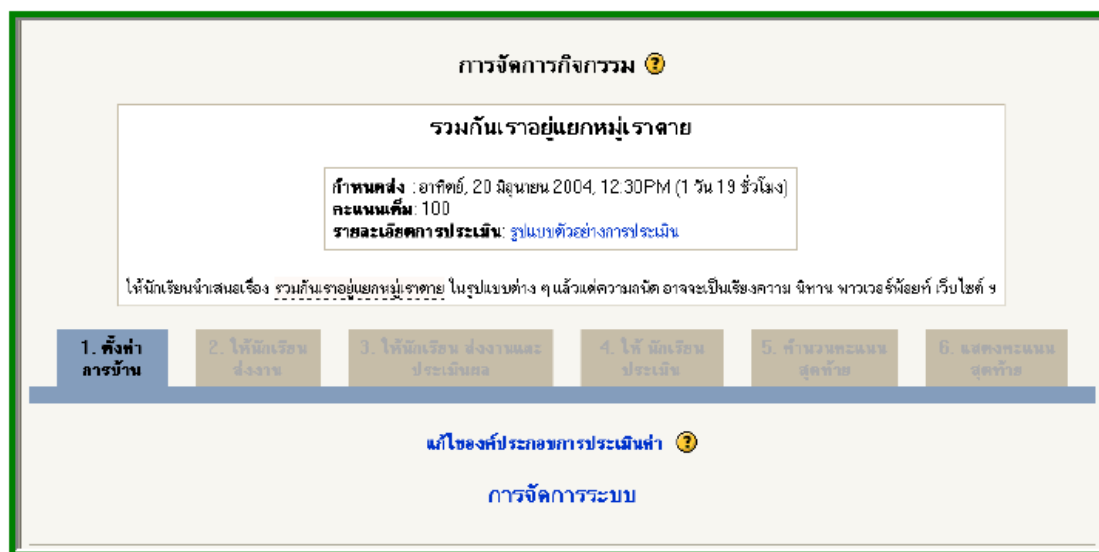
ถัดมาเป็น 20% 20% 10% 10% ตามลำดับซึ่งค่านี้สามารถเปลี่ยนได้

ตามแต่ความสำคัญของแต่ละหัวข้อ

เมื่อเพิ่มข้อมูลของแต่ละองค์ประกอบเรียบร้อยแล้วให้คลิก

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน



คุณสามารถเลือกที่จะแก้ไของค์ประกอบการประเมินค่า หรือจัดการ ระบบ ได้โดยการ คลิกที่ลิงก์ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ เมนูการจัดการระบบนั้น คุณสามารถทำการตั้งค่า over allocation ตารางจัดลำดับงานที่ส่ง ประเมิน การประเมินของนักเรียน ฯ

ด้านบนของหน้าจอจะมีขั้นตอน 6 ขั้นตอน คือ

1. ตั้งค่าการบ้าน
2. ให้นักเรียนส่งงาน เป็นช่วงที่ให้นักเรียนส่งงาน
3. ให้นักเรียนส่งงานและประเมินผล ให้นักเรียนส่งงานได้และประเมิน ผลได้
4. ให้นักเรียนประเมินผล นักเรียนส่งงานไม่ได้แต่ประเมินผลได้
5. กำหนดคะแนนสุดท้าย

นักเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงคะแนนที่ให้ได้

6. แสดงคะแนนสุดท้าย นักเรียนจะเห็นคะแนนของตัวเอง
- คุณสามารถเปลี่ยนไปอยู่ขั้นใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรเช่นอาจจะเริ่มจากขั้นที่ 1 เป็นขั้นที่ 3 แล้วกลับมาขั้นที่ 2 มุมมองของนักเรียนเมื่อทำการประเมิน ผลจะมีลักษณะดังนี้

รูปแบบตัวอย่างการประเมิน ?

ประเมิน	
องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา ค่าน้ำหนัก: 2.00
คะแนนที่ได้:	0
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 2:	
องค์ประกอบ 2:	การสะกดคำ ค่าน้ำหนัก: 1.00
คะแนนที่ได้:	ดีมาก <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> แย่มาก
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 3:	
องค์ประกอบ 3:	กาลวันวรรคตอน ค่าน้ำหนัก: 1.00
คะแนนที่ได้:	0
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 4:	
องค์ประกอบ 4:	มีรูปภาพประกอบ ค่าน้ำหนัก: 0.50
คะแนนที่ได้:	ถูกต้อง <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> ไม่ถูกต้อง
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 5:	
องค์ประกอบ 5:	ความสวยงาม ค่าน้ำหนัก: 0.50
คะแนนที่ได้:	0
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
ข้อเสนอแนะทั่วไป:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

[ขึ้นไป](#)

2) ไม่มีการให้คะแนน

ถ้าหากไม่มีการให้คะแนนนักเรียนสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นเท่านั้น โดยนักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นให้กับองค์ประกอบต่าง ๆ ได้ดังภาพ

รูปแบบตัวอย่างการประเมิน ?

ประเมิน	
องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 2:	การสะกดคำ
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 3:	การเว้นวรรคตอน
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 4:	มีรูปภาพประกอบ
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 5:	ความสวยงาม
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
ข้อเสนอแนะทั่วไป:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

ขั้นตอนต่อไป

คุณ login ในที่นี้ คุณครู ไลติ (อาจารย์ระบบ) | MD001

3) ช่วงความคลาดเคลื่อน

การให้คะแนนประเภทนี้ผู้ประเมินจะต้องตอบว่าใช่หรือไม่ใช่เท่านั้น เช่น ความสวยงาม ถ้าสวย ก็ใช่ ไม่สวยก็ไม่ใช่

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

การแก้ไของค์ประกอบประเมิน ?

องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	2
องค์ประกอบ 2:	การสะกดคำ
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	1
องค์ประกอบ 3:	การเว้นวรรคตอน
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	1
องค์ประกอบ 4:	มีรูปภาพประกอบ
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	0.5
องค์ประกอบ 5:	ความสวยงาม
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	0.5

ตารางคะแนน

จำนวนการตอบกลับในทางลบ	คะแนนที่ควรได้
0	10
1	4
2	10
3	1
4	10
5	0

ในหน้าการแก้ไของค์ประกอบประเมินจะเห็นว่า มีตารางอยู่ด้านล่างสุด เป็นการบอกคะแนนคร่าว ๆ ว่าถ้าหาก มีผู้ตอบว่า “ไม่” จำนวนกี่ข้อจะได้กี่คะแนน คะแนนที่ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นเส้นตรงคุณสามารถปรับคะแนนขึ้นลงได้ 20 คะแนน

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

รูปแบบตัวอย่างการประเมิน 

ประเมิน	
องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา น้ำหนัก: 2.00
คะแนนที่ได้:	ใช่ <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 2:	การสะกดคำ น้ำหนัก: 1.00
คะแนนที่ได้:	ใช่ <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 3:	การเว้นวรรคตอน น้ำหนัก: 1.00
คะแนนที่ได้:	ใช่ <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 4:	มีรูปภาพประกอบ น้ำหนัก: 0.50
คะแนนที่ได้:	ใช่ <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่
องค์ประกอบ 5:	ความสวยงาม น้ำหนัก: 0.50
คะแนนที่ได้:	ใช่ <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> ไม่ใช่
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

ตารางคะแนน	
จำนวนการตอบกลับในทางลบ	คะแนนที่ควรได้
0	10
1	4
2	10
3	1
4	10
→ 5	0

ปรับคะแนน	0 <input type="button" value="v"/>
เหตุผลของการปรับคะแนน:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

ขั้นต่อไป

คุณ login ในชื่อ คุณครู ใจดี (ลองจากระบบ) | MD001

4) การให้คะแนนตามเกณฑ์

การให้คะแนนประเภทนี้จะให้ผู้ประเมินเลือกประโยคที่คิดว่าเหมาะสมกับงานที่ส่งมาที่สุด แต่ละประโยคจะมีคะแนน ให้ซึ่งคุณสามารถปรับคะแนนนี้ขึ้นหรือลงได้ 20 คะแนน

การแก้ไของค์ประกอบการประเมิน ?

เกณฑ์ 1:	<input type="text" value="เนื้อหา"/>
คะแนนที่ควรได้:	<input type="text" value="10"/>
เกณฑ์ 2:	<input type="text" value="การสะกดคำ"/>
คะแนนที่ควรได้:	<input type="text" value="4"/>
เกณฑ์ 3:	<input type="text" value="การเว้นวรรคตอน"/>
คะแนนที่ควรได้:	<input type="text" value="10"/>
เกณฑ์ 4:	<input type="text" value="มีรูปภาพประกอบ"/>
คะแนนที่ควรได้:	<input type="text" value="1"/>
เกณฑ์ 5:	<input type="text" value="ความสวยงาม"/>
คะแนนที่ควรได้:	<input type="text" value="10"/>

คุณ login ในชื่อ คุณครู ใด๋ (สถานะระบบ) | MD001

มุมมองการประเมิน

รูปแบบตัวอย่างการประเมิน ?

ประเมิน			
	เกณฑ์	เลือก	คะแนนที่ควรได้
1	เนื้อหา	<input checked="" type="radio"/>	10
2	การสะกดคำ	<input type="radio"/>	4
3	การเว้นวรรคตอน	<input type="radio"/>	10
4	มีรูปภาพประกอบ	<input type="radio"/>	1
5	ความสวยงาม	<input type="radio"/>	10

ปรับคะแนน	0 ▼
เหตุผลของการปรับคะแนน:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

[ขั้นต่อไป](#)

5) การให้คะแนนแบบ Rubric

ให้คะแนนคล้ายกับแบบประเภทเพียงแต่แตกย่อยออกเป็น ส่วน ๆ ดังตัวอย่างในหน้าแก้ไขของค้ประกอบการประเมินคุณ จะเห็นว่า มีช่องย่อย ๆ ให้คุณเติมอีก 5 ช่องด้วยกัน แต่ละช่อง มีคะแนน 20 % แต่คุณไม่จำเป็นต้องเติมทั้ง 5 ช่อง คะแนน 0 หมายถึง 0 คะแนน เสมอ สมมติว่ามีคะแนนเต็มร้อย และมีองค์ประกอบที่ต้องการ พิจารณา 5 ข้อ แต่ละข้อมีน้ำหนักที่ต่างกัน อย่างข้อนี้มีน้ำหนัก 2 ดังนั้นก็จะมี 40 คะแนน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ก็จะได้ ส่วนละ 10 คะแนน ถ้าเลือกคะแนน 1 ก็จะได้ 10 คะแนน เลือกคะแนน 2 ก็จะได้ 20 คะแนน เลือกคะแนน 3 ก็จะได้ 30 คะแนน และถ้า เลือกคะแนน 4 ก็จะได้ 40 คะแนนเต็ม

คู่มือการใช้งาน Moodle 1.3.1 สำหรับผู้สอน

องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา
ค่าน้ำหนักองค์ประกอบ:	2 <input type="button" value="v"/>
คะแนน 0:	เนื้อหาไม่เกี่ยวข้อง
คะแนน 1:	เนื้อหาใช้ได้ แต่ขาดที่มา
คะแนน 2:	เนื้อหาดีแต่ยังขาดความน่าเชื่อถือ
คะแนน 3:	เนื้อหาดี
คะแนน 4:	เนื้อหาครบถ้วน ดีมาก

มุมมองการประเมิน

ประเมิน	
องค์ประกอบ 1:	เนื้อหา ค่าน้ำหนัก: 2.00
เลือก	เกณฑ์
<input checked="" type="radio"/>	เนื้อหาไม่เกี่ยวข้อง
<input type="radio"/>	เนื้อหาใช้ได้ แต่ขาดที่มา
<input type="radio"/>	เนื้อหาดีแต่ยังขาดความน่าเชื่อถือ
<input type="radio"/>	เนื้อหาดี
<input type="radio"/>	เนื้อหาครบถ้วน ดีมาก
ความเห็น:	แสดงความคิดเห็นที่นี่

เมื่อเติมค่าทั้งหมดแล้วให้ทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลง