

รายงานการประเมินผล

# โครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุด ประชาชนที่มีชีวิต

ผลของการประเมินผลโครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต



สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

# รายงานการประเมินผล

## โครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต

กลุ่มแผนงาน

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหนังสือ : รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุด  
ประชาชนที่มีชีวิต

ISBN : 974-232-174-4

พิมพ์ครั้งที่ 1 : 1,000 เล่ม

จัดพิมพ์และเผยแพร่ : กลุ่มแผนงาน สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

เว็บไซต์ : <http://www.nfe.go.th/>

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์  
44 ถนนบูรณศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ  
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200  
โทร. 0 2224 1648 -9 โทรสาร 0 2622 1395

## คำนำ

ปีงบประมาณ 2548 สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน มุ่งเน้นให้ประชาชนชาวไทยสามารถเข้าถึงโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพทุกที่ทุกเวลาอย่างทั่วถึง ภายใต้การดำเนินงานตามกลยุทธ์ กศน.สู่การปฏิบัติ โดยมีจุดเน้นที่จะต้องตอบสนองของกลุ่มโครงการตามกลยุทธ์และกลุ่มเป้าหมาย 5 จุดเน้น **“โครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต”** เป็นโครงการหนึ่งที่ตอบสนองจุดเน้น **“การสร้างสังคม/ชุมชนแห่งการเรียนรู้”** ซึ่งเป็น 1 ใน 5 จุดเน้น ภายใต้กลยุทธ์ กศน. สู่การปฏิบัติดังกล่าวโดยศึกษานำร่องกับห้องสมุดประชาชน 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอกะพ้อ จังหวัดภูเก็ต และเพื่อทราบว่าการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร จึงได้ทำการประเมินโดยใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP (CIPP MODEL)

การประเมินโครงการครั้งนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้บริหารสถานศึกษา บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนนำร่อง 5 แห่ง ดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสารสนเทศที่ได้จากการประเมินโครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิตในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิตที่สอดคล้องกับบริบทของห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่งให้เหมาะสมอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มแผนงาน  
สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน  
มกราคม 2549



# สารบัญ

หน้า

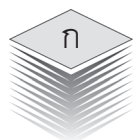
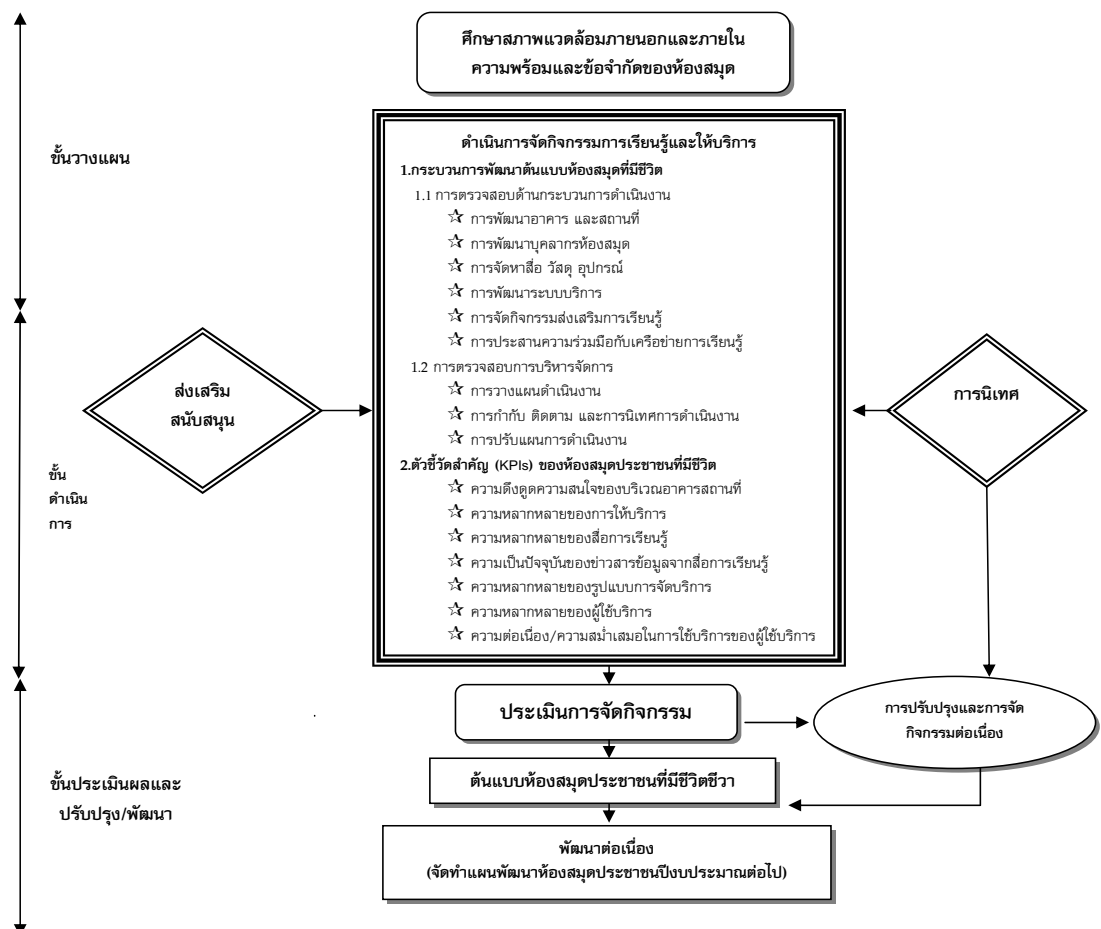
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุป	ก
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์ของการประเมิน	2
ขอบเขตของการประเมิน	3
วิธีดำเนินการประเมิน	4
การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
การวิเคราะห์ข้อมูล	5
สรุปผลการประเมิน	
สรุปผลการประเมินด้านสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation)	5
สรุปผลการประเมินด้านปัจจัยป้อน (Input Evaluation)	8
สรุปผลการประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation)	9
สรุปผลการประเมินด้านผลผลิต (Product Evaluation)	13
อภิปรายผล	
ด้านสภาวะแวดล้อม	40
ด้านปัจจัยป้อน	40
ด้านกระบวนการ	42
ด้านผลผลิต	43
ข้อเสนอแนะ	
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ	45
ข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินครั้งต่อไป	46
บรรณานุกรม	47
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รูปแบบการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิตจากจังหวัดน่าน 5 แห่ง	49
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	57
ภาคผนวก ค โครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต	65
ภาคผนวก ง เครื่องมือประเมินโครงการ	79
ภาคผนวก จ คณะทำงาน	97



# สรุปย่อผลการประเมินโครงการนำร่องห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต ปีงบประมาณ 2549

ปีงบประมาณ 2548 สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนได้ดำเนินการนำร่องโครงการห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต กับห้องสมุดประชาชน จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต และเพื่อทราบว่าการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร จึงได้ทำการประเมินโครงการโดยใช้รูปแบบการประเมินแบบ CIPP (CIPP MODEL) ผลการประเมินโดยสรุป มีดังนี้

## 1. รูปแบบการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต จากการสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาห้องสมุดประชาชนนำร่องทั้ง 5 แห่ง ปรากฏดังนี้





2. ข้อค้นพบที่เป็นข้อเท็จจริงเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิตตามรูปแบบการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต ในข้อ 1 ที่สำคัญ มีดังนี้

2.1 กระบวนการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดที่มีชีวิต พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดประชาชนหลายด้าน ได้แก่

1) การตรวจสอบด้านกระบวนการดำเนินงาน พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง สามารถดำเนินงานได้ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยมีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1) การพัฒนาอาคาร สถานที่ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่ ดังนี้

- ❖ ปรับปรุง ซ่อมแซม และทาสีรั้วห้องสมุดประชาชนใหม่ ให้มีความมั่นคงแข็งแรง สวยงาม และดึงดูดความสนใจต่อผู้พบเห็น

- ❖ ปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารห้องสมุดประชาชนให้มีบรรยากาศร่มรื่น มีความสวยงาม สะอาดตา โดยปรับพื้นที่ ปลูกหญ้าทำสนาม ปลูกไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ทำสวนหย่อม ปรับแต่งต้นไม้ใหญ่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งพักผ่อนหรืออ่านหนังสือ จัดมุมกาแฟบริการ จัดทำเวทีกิจกรรม และจัดบริการหนังสือภายนอกอาคาร

- ❖ ดำเนินการทาสีทั้งภายนอกและภายในตัวอาคารห้องสมุดให้มีความ สีสัน สวยงาม สดใส น่ามอง รวมทั้งจัดทำป้ายห้องสมุดให้เด่นสะดุดตามากยิ่งขึ้น

- ❖ ปรับปรุงบริเวณภายในอาคารห้องสมุด โดยปรับพื้นที่ใหม่เพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น โดยทำการปรับเปลี่ยนเคาเตอร์บริการให้เล็กลงเหมาะสมกับพื้นที่ ปรับสัดส่วนพื้นที่การให้บริการอย่างเหมาะสม โดยจัดสื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ เป็นหมวดหมู่ เป็นมุมบริการ เช่น มุมเด็ก มุมหนังสือ มุมวารสาร มุมครอบครัว มุมสตรีศึกษา มุมที่นั้งอ่าน มุมกาแฟ และมุมบันเทิงต่าง ๆ เป็นต้น ปรับให้ภายในห้องสมุดโปร่งและสว่างมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนให้มีความโปร่งใส มีแสงสว่างอย่างเพียงพอมากขึ้น มีการตกแต่งภายในให้สวยงาม ปรับปรุงป้ายประกาศให้สวยงามสะดุดตามากขึ้น เช่น ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ ป้ายแนะนำการใช้หนังสือ ป้ายบอกระเบียบมารยาทการใช้ห้องสมุด ป้ายบอกวิธียืม-คืนหนังสือ

1.2) การพัฒนาบุคลากรห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้มีการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริการ โดยประชุมชี้แจงบุคลากรห้องสมุด ให้มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต รวมทั้งการศึกษาดูงานจากห้องสมุดมารวย ศูนย์การเรียนรู้ ICT Park รวมทั้งการพัฒนา



ทักษะที่จำเป็นในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโลกทัศน์ใหม่ในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานต่อไป

1.3) การจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พบว่า ห้องสมุดประชาชนน่านร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้ดำเนินการจัดหาสื่อ โดยการสำรวจจากผู้ใช้บริการซึ่งสามารถแจ้งความประสงค์ลงในแบบฟอร์มที่เตรียมให้ไว้ ต้องการสื่อประเภทไหนเพิ่มเติม และได้มีการจัดหาสื่อ วัสดุ ตามความต้องการของผู้ใช้บริการและได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้บริการ โดยบุคลากรห้องสมุดได้ดำเนินการการจัดทำแผน การจัดจ้าง และขออนุมัติตามที่บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดแจ้งความประสงค์

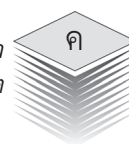
1.4) การพัฒนาการบริการ พบว่า ห้องสมุดประชาชนน่านร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้ปรับระบบบริการให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน โดย

☺ จัดหาคอมพิวเตอร์ให้บริการในห้องสมุดประชาชนให้เพียงพอสำหรับการสืบค้น การให้บริการยืม-คืน ด้วยระบบ PLS เพื่อความสะดวกรวดเร็วสำหรับการให้บริการ และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ADSL และจัดทำเว็บไซต์ของห้องสมุดประชาชน โดยสมาชิกสามารถค้นหาหนังสือของห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ได้

☺ ปรับและกำหนดเวลาเปิด-ปิด ห้องสมุดประชาชนให้ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่เปิดบริการทุกวันยกเว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์ และขยายเวลาบริการเป็น 08.30-20.00 น. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานีเปิดบริการทุกวันเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และขยายเวลาบริการเป็น 07.30-20.00 น. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานีเปิดบริการเวลา 07.00-20.00 น. ทุกวันไม่มีวันหยุด (365 วัน) ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ได้จัดกิจกรรมบริการโดยการขยายเวลาเปิดบริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-20.00 น. เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-16.30 น. หยุดวันนักขัตฤกษ์ และห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 0.830-17.00 น.

☺ ให้บริการคืนหนังสือได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่ตู้คืนหนังสือหน้าห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุดประชาชนอุดรธานีและอุบลราชธานี

☺ ให้บริการยืมหนังสือต่อได้ทางโทรศัพท์ ยกเว้น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี



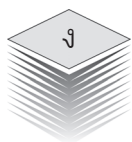
☺ จัดบุคลากรและระบบการให้บริการเชิงรุก โดยการจัดห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชนตามป้อมยามหมู่บ้าน รถสองแถว ที่ว่าการอำเภอ โรงเรียนและบ้านพัก นอกจากนี้ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ได้บริการเชิงรุกด้วยการรับสมัครสมาชิกห้องสมุดในศูนย์การค้าและสถาบันอื่น ๆ

☺ จัดให้มีบริการเสริม เช่น บริการพิมพ์งาน บริการสแกนภาพ ดูผลสอบ ยื่นภาษี การเข้าเล่มรายงาน เคลือบบัตร และบริการน้ำดื่ม นอกจากนี้ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานีและห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอกะพ้อ จังหวัดภูเก็ต ยังได้บริการหนังสือขยาดิ 10 อันดับให้บริการทุกเดือน

☺ จัดให้เป็นศูนย์ประชาคม โดยมีพื้นที่บริการและมีกิจกรรมของชุมชนเกิดขึ้นในห้องสมุดประชาชนอยู่เสมอ เช่น มีพื้นที่ออกกำลังกาย มีสนามเด็กเล่น มีห้องสำหรับจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและครอบครัว สำหรับประชุม เสวนาของชุมชน และมีกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี ชุมชนและการจัดงานต่าง ๆ ในชุมชน

1.5) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่อง ทั้ง 5 แห่ง สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และต่อเนื่องตลอดทั้งปี ตั้งแต่เดือนมีนาคม-สิงหาคม 2548 ได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน โดยได้ทำการสอบถามถึงความต้องการจัดกิจกรรมกับผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชน ได้แก่ การจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตใน 3 ด้าน คือ อาชีพ ทักษะชีวิต พัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกิจกรรมการฝึกอาชีพนั้นได้ให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติจริง มีผลงานหรือชิ้นงานปรากฏ มีวิทยากรสอนและให้คำปรึกษาและเมื่อมีปัญหาสามารถสอบถามได้ นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านตลอดทั้งปี ตามเทศกาล วันสำคัญ และวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมนันทนาการ และการจัดนิทรรศการ เป็นต้น โดยมีประชาชนสามารถร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก และเข้ารับกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

1.6) การประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการเรียนรู้ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่อง ทั้ง 5 แห่ง เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการทำงานร่วมกับคณะทำงานหลายฝ่ายที่เป็นทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กรมากขึ้น โดยให้ความร่วมมือระหว่างกันในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลายด้าน ได้แก่ การสนับสนุนด้านงบประมาณ รางวัล วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่จัดกิจกรรมหรือแม่ข่ายให้การแลกเปลี่ยนหมุนเวียนสื่อ การเข้าร่วมกิจกรรม ร่วมประเมินผลและการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นต้น



2) การตรวจสอบการบริหารจัดการ จากการสอบถามผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า การตรวจสอบการบริหารจัดการโครงการพัฒนาต้นแบบห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต มีดังนี้

2.1) การวางแผนดำเนินงาน พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง มีแผนการดำเนินงานมีหลักฐานการดำเนินงาน เช่น บันทึกการดำเนินโครงการ แผนงาน/โครงการ ตารางกำหนดการดำเนินงาน คำสั่ง เอกสารการประชุม วางแผน เป็นต้น

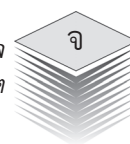
2.2) การกำกับ ติดตาม และการนิเทศการดำเนินงาน พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการผู้ติดตามจากศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนจังหวัด และหน่วยงานส่วนกลางโดยมีแผนกำกับ ติดตาม แบบประเมิน แบบบันทึก เครื่องนิเทศ รูปภาพ และมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน

2.3) การปรับแผนการดำเนินงาน พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง มีการนำผลการประเมินมาปรับแผนการดำเนินงาน โดยปรับแผนในกิจกรรมให้มีการยืดหยุ่นทั้งรูปแบบและระยะเวลา สถานที่ โดยหลักฐานที่บ่งบอกว่าการปรับแผน เช่น รายงานการประชุมปรับแผนการดำเนินงาน

## 2.2 ตัวชี้วัดสำคัญ ( KPIs ) ของห้องสมุดประชาชนที่มีชีวิต

1) ความดึงดูดความสนใจของบริเวณอาคารสถานที่ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง 5 แห่ง มีที่ตั้งใกล้ชุมชน สามารถเดินทางไปมาได้สะดวกปลอดภัย มีการจัดตกแต่งบริเวณภายนอกอาคาร ให้สวยงามร่มรื่น บรรยากาศดี โดยการจัดสวนหย่อม ปลูกหญ้า จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ เตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและจัดมุมกาแฟ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สำหรับดึงดูดใจผู้มาใช้บริการหรือผ่านไปมาบริเวณห้องสมุดฯ

2) ความหลากหลายของการให้บริการ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนำร่อง ทั้ง 5 แห่ง ได้ให้บริการที่หลากหลายทั้งความรู้และความบันเทิง เช่น ห้องพระพุทธรักษา ห้องงานวิจัย ห้องสำหรับประชุมกลุ่มย่อย มุม มสธ. มุม กศน. มุมนวนิยาย มุมวารสารล่วงเวลา หนังสือหมวดทั่วไป และหนังสืออ้างอิง มีมุมอินเทอร์เน็ต มีมุมดูหนังฟังเพลง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยดำเนินงานตั้งแต่มีนาคม-สิงหาคม 2548 ประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตใน 3 ด้าน คือ อาชีพ/ทักษะชีวิต/พัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมจำนวนมาก และมีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้จำนวนมาก



3) ความหลากหลายของสื่อการเรียนรู้ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่ง ได้มีการจัดหาสื่อการเรียนรู้และบริการได้อย่างหลากหลายประเภท อาทิ KPIs มีสื่อต่าง ๆ ในห้องสมุดที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และมีสื่อการเรียนรู้หลายประเภท เช่น

**สื่อสิ่งพิมพ์** เช่น หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษ วารสารภาษาไทยและอังกฤษ หนังสือวิชาการ นิตยสาร หนังสืออ้างอิง หนังสือเกี่ยวกับกฎหมาย การส่งเสริมพัฒนาอาชีพ นวนิยาย หนังสือนอกเวลา คอมพิวเตอร์ ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

**สื่อโสตทัศนูปกรณ์** เช่น วิดิทัศน์ วีซีดี/ดีวีดี โทรทัศน์ วิทยุเทป ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว แถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง และคอมพิวเตอร์

**สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** เช่น อินเทอร์เน็ต ข้อมูลดิสก์/ซีดี ข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ

**สื่อทดลอง** เช่น สื่อทดลองทางวิทยาศาสตร์ สื่อเครื่องเล่นเกมส์ สื่อประกอบการเรียนการสอน สื่อทดลองเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา นอกโรงเรียน

**สื่อสาธิต** เช่น สื่อสาธิตประเภทภาพ แผนภูมิ ป้ายนิเทศ หุ่นจำลอง สื่อสาธิตประเภทโสตทัศนูปกรณ์ และคอมพิวเตอร์

4) ความเป็นปัจจุบันของข่าวสารข้อมูลจากสื่อการเรียนรู้ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่ง สามารถรับซื้อสื่อรายวันจำพวกหนังสือพิมพ์ วารสารรายปักษ์และรายปี หนังสือล่วงเวลา รวมทั้งมีการปรับปรุงและซื้อสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ได้เป็นประจำทุกเดือน เนื่องจากมีงบประมาณเพียงพอ จึงทำให้ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่งมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์

5) ความหลากหลายของรูปแบบการให้บริการ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่ง ได้มีการตกแต่งห้องสมุดให้สวยงามอยู่เสมอ มีการปรับเปลี่ยนพื้นที่มุมบริการต่าง ๆ อยู่เสมอเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซากจำเจ

6) ความหลากหลายของผู้ใช้บริการ พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่งมีผู้มาใช้บริการหลากหลาย (ระดับอายุ ระดับการศึกษาและอาชีพ) และมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้บริการห้องสมุดประชาชนทั้ง 5 แห่งที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 574 คน พบว่าส่วนใหญ่มีอายุในช่วง 21-30 ปี (ร้อยละ 37.63) รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 11-20 ปี (ร้อยละ 21.43) และ 31-40 ปี (ร้อยละ 18.82) ตามลำดับ ส่วนใหญ่



มีการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 33.80) รองลงมา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร้อยละ 19.34) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ร้อยละ 15.68) และระดับอนุปริญญา (ร้อยละ 14.11) ตามลำดับ และด้านอาชีพผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ประกอบอาชีพนักเรียน/นักศึกษา (ร้อยละ 32.58) รองลงมามีอาชีพข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 19.69) พนักงานบริษัท (ร้อยละ 13.24) และ ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย (ร้อยละ 12.72) ตามลำดับ

7) **ความต่อเนื่อง / ความสม่ำเสมอในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ** พบว่า ห้องสมุดประชาชนนาร่องทั้ง 5 แห่ง มีผู้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังจะเห็นได้จากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้บริการห้องสมุดประชาชนทั้ง 5 แห่งที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 574 คน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ใช้บริการ มาใช้บริการ 1-2 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 52.96) รองลงมาใช้บริการ 3-4 ครั้ง/สัปดาห์ (ร้อยละ 32.40) และ 5 ครั้งขึ้นไป/สัปดาห์ (ร้อยละ 14.64) ตามลำดับ และพบว่า การใช้เวลาในห้องสมุดโดยเฉลี่ยต่อวันของผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่ใช้เวลา 30-60 นาที (ร้อยละ 37.63) รองลงมา คือ ใช้เวลามากกว่า 120 นาที (ร้อยละ 17.95) และ 61-90 นาที (ร้อยละ 14.64) ตามลำดับ

