

## WORKSHOP 4

### โครงสร้างการจัดเก็บเนื้อหา / ข่าว (Content)

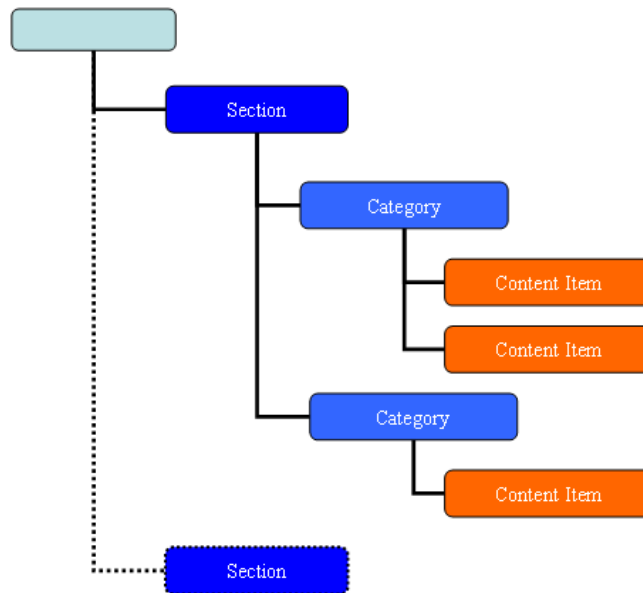
ก่อนที่จะเริ่มสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์นั้น ควรทำความเข้าใจเรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง

**section** หมวดหมู่หลัก

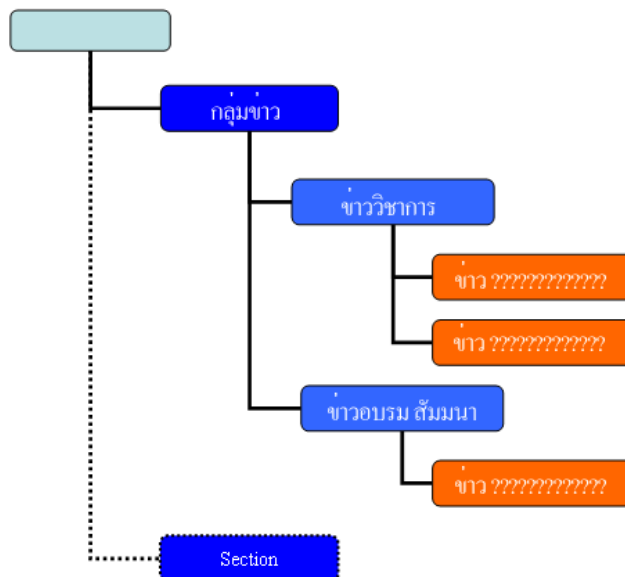
**category** หมวดหมู่ย่อย

**content item** เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ

เราอาจเปรียบ Section เป็น Folder ใหญ่ ซึ่งภายในจะเก็บ Folder ย่อยในทีนี้ก็คือ Category และภายใน Category จะเป็นที่เก็บ Content Item หรือไฟล์เอกสารและไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ ดังรูป



ตัวอย่างโครงสร้างการจัดเก็บเนื้อหา (content)



### ตัวอย่าง

Section	Category	Content Item
ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์	- รับสมัครพนักงานราชการ - ประกาศผลสอบพนักงานราชการ
	ข่าวกิจกรรม	- สสภ.10 ร่วมโครงการปลูกต้นไม้เพื่อพ่อหลวง
	ปฏิทินข่าว	- สสภ.10 จัดอบรมการจัดทำ web site
	โครงการที่น่าสนใจ	- โครงการจัดอบรม อบรม.

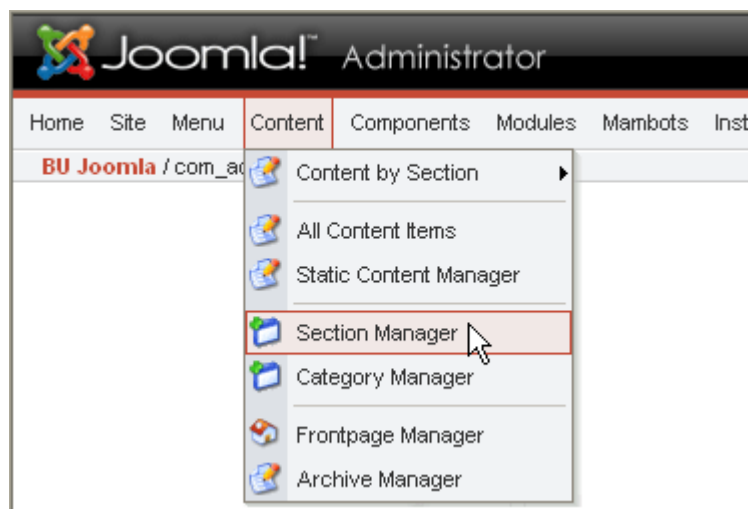
### 1. การจัดการ Section

Section (หมวดหมู่หลัก) ทำหน้าที่จัดเก็บ Category (หมวดหมู่ย่อย)

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section
- การสร้าง Section
- การลบ Section
- การแก้ไข Section
- การเปิดและซ่อน section

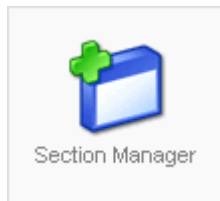
การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section (Section Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้  
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => Section Manager



## วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Section Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Section โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Section Manager ดังรูป



The screenshot shows the Joomla! Administrator interface. At the top, it says "Joomla! Administrator" and "BU Joomla / com\_sections". Below this is a toolbar with icons for Publish, Unpublish, Copy, Delete, Edit, New, and Help. The main content area is titled "Section Manager" and contains a table with the following data:

#	<input type="checkbox"/> Section Name	Published	Reorder	Order	Access	Section ID	# Categories	# Active	# Trash
1	<input type="checkbox"/> The News ( News )			1	Public	1	1	5	0
2	<input type="checkbox"/> Frequently Asked Questions ( FAQs )			2	Public	3	1	2	0
3	<input type="checkbox"/> Newsflashes ( Newsflashes )			2	Public	2	1	3	0

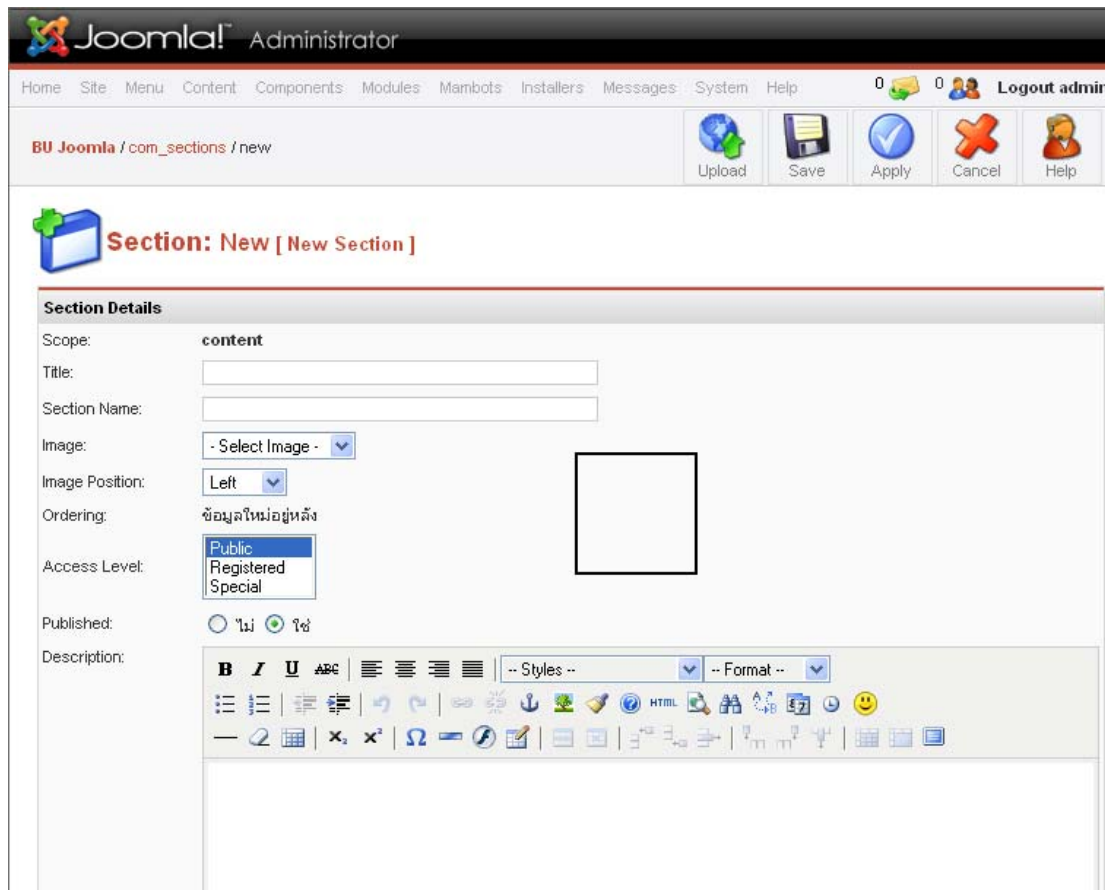
Below the table, there are navigation controls: "<< Start < Previous 1 Next > End >>" and "Display # 30 Results 1 - 3 of 3".

- ส่วนการจัดการ section (Section Manager) -

การสร้าง Section สามารถทำได้ ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Section (section manager)

2. กดปุ่ม  จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ




3. กำหนดชื่อของ Section ลงใน Title และ Section Name (ใช้ชื่อเดียวกันได้) และกำหนดระดับของผู้ที่สามารถเข้ามาดูในส่วนของ Access Level ซึ่งประกอบด้วย

- Public ทุกคนสามารถเปิดดูได้
- Registered เฉพาะผู้ที่ผ่านการ Log in เข้าระบบสมาชิกจึงจะสามารถเปิดดูได้
- Special สำหรับผู้ที่อยู่กลุ่มพิเศษ(กลุ่มที่แก้ไขข้อมูลได้)เท่านั้นที่เปิดดูได้

4. เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  Save หรือ  Apply

**การลบ Section** สามารถทำได้ดังนี้



1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (section manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ของ Section ที่ต้องการลบ

3. กดปุ่ม  Delete (การลบ Section นั้นภายในต้องไม่มี Category ใด ๆ อยู่)



**การแก้ไข Section** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (Section Manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Section ที่ต้องการแก้ไข

3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Section

4. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยให้กดปุ่ม  หรือ 

**การเปิดและซ่อน Section** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ section (section manager)
2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Section นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเว็บไซต์ให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์ 

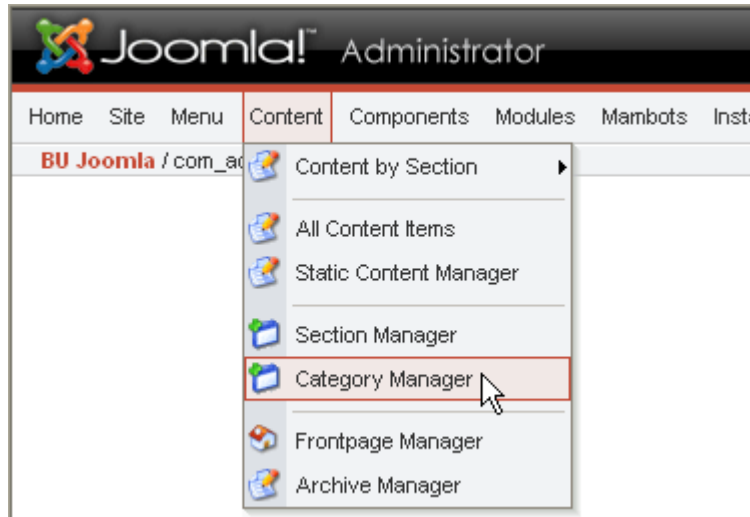
## 2. การจัดการ Category

Category (หมวดหมู่ย่อย) ทำหน้าที่จัดเก็บ Content Items (เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ)

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category
- การสร้าง Category
- การลบ Category
- การแก้ไข Category
- การเปิดและซ่อน Category

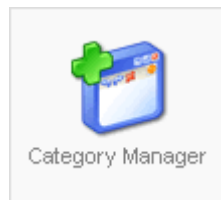
การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้  
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => Category Manager



วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Category Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Category โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Category Manager ดังรูป



The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for the Category Manager. At the top, there's a navigation bar with the Joomla! logo and 'Administrator' text. Below it, a breadcrumb trail reads 'BU Joomla! / com\_categories'. A toolbar contains icons for Publish, Unpublish, Move, Copy, Delete, Edit, New, and Help. The main heading is 'Category Manager [ Content: All ]' with a dropdown menu set to '- All Sections -'. Below this is a table with columns: #, Category Name, Published, Order, Access, Section, Category ID, # Active, and # Trash. The table lists three categories: 'Latest News ( Latest )', 'Newsflash ( Newsflash )', and 'Example FAQs ( Examples )'. At the bottom, there are navigation links like '<< Start < Previous 1 Next > End >>' and a 'Display #' dropdown set to '30' showing 'Results 1 - 3 of 3'.

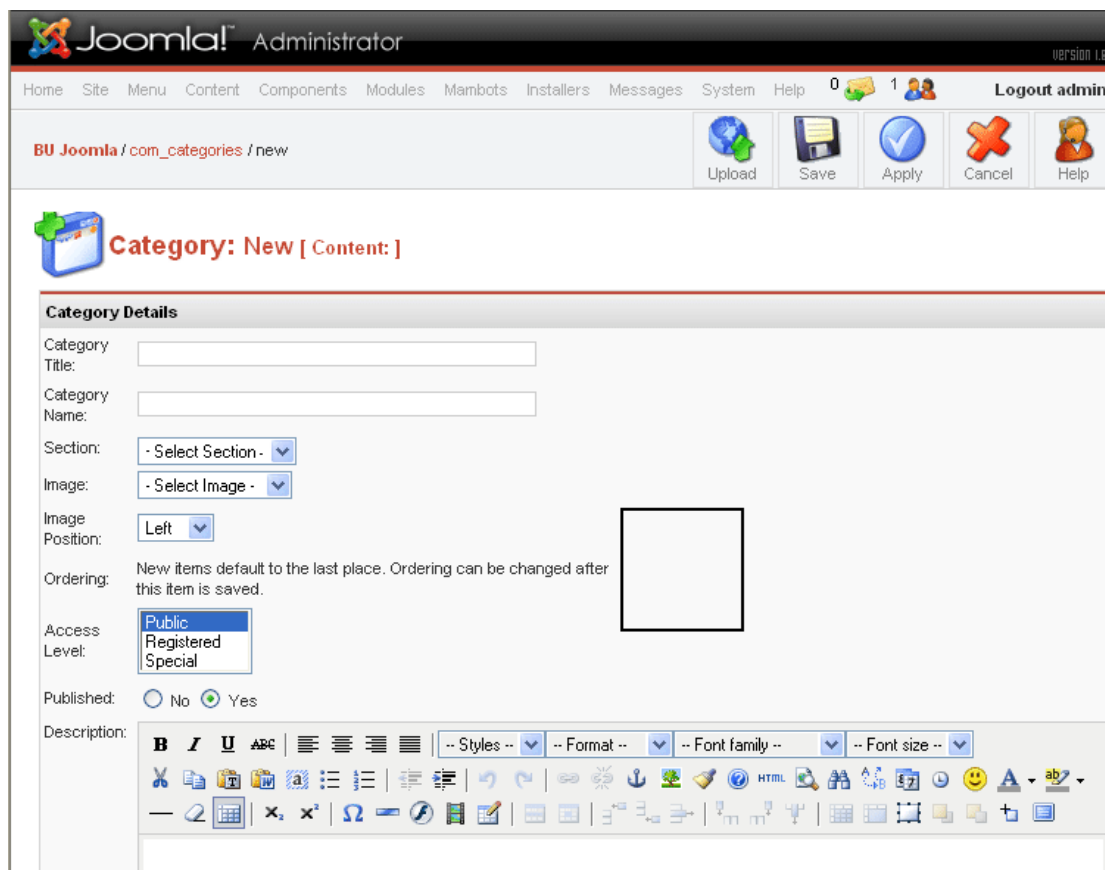
#	Category Name	Published	Order	Access	Section	Category ID	# Active	# Trash
1	Latest News ( Latest )		0	Public	News	1	5	0
2	Newsflash ( Newsflash )		0	Public	Newsflashes	3	3	0
3	Example FAQs ( Examples )		0	Public	FAQs	7	2	0

- ส่วนการจัดการ Category (Category Manager) -

การสร้าง Category สามารถทำได้ดังนี้



1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)

2. กดปุ่ม  จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ




The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for creating a new category. The breadcrumb trail is 'BU Joomla! / com\_categories / new'. The toolbar includes Upload, Save, Apply, Cancel, and Help icons. The main heading is 'Category: New [ Content: ]'. Below this is a form titled 'Category Details' with fields for Category Title, Category Name, Section (dropdown), Image (dropdown), Image Position (Left dropdown), Ordering (text), Access Level (Public, Registered, Special), and Published (radio buttons for No and Yes). At the bottom, there is a rich text editor with various formatting tools like bold, italic, underline, and font settings.




3. กำหนดชื่อของ Category ลงใน Category Title และ Category Name (ใช้ชื่อเดียวกันได้)
4. กำหนด Section ที่จัดเก็บ Category นี้
5. กำหนดระดับของผู้ที่สามารถเข้ามาดูในส่วนของ Access Level ซึ่งประกอบด้วย
  - Public ทุกคนสามารถเปิดดูได้
  - Registered เฉพาะผู้ที่ผ่านการ Log in เข้าระบบสมาชิกจึงจะสามารถเปิดดูได้
  - Special สำหรับผู้ที่อยู่กลุ่มพิเศษ(กลุ่มที่แก้ไขข้อมูลได้)เท่านั้นที่เปิดดูได้

4. เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  Save หรือ  Apply



#### การลบ Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ของ Category ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  Delete (การลบ Category นั้นภายในต้องไม่มี Category ใด ๆ อยู่)

#### การแก้ไข Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category Manager)
2. เช็ครีเครื่องหมาย ✓ ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Category ที่ต้องการแก้ไข
3. กดปุ่ม  Edit เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Category
4. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  Save หรือ  Apply

#### การเปิดและซ่อน Category สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Category (Category manager)
2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Category นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเว็บไซต์ให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์ 



### 3. การจัดการ Content Item

Content Items (เนื้อหา ข้อมูลหรือบทความ)

- การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item
- การสร้าง Content Item
- การลบ Content Item
- การแก้ไข Content Item
- การนำ content item แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์
- การเปิดและซ่อน Content Item

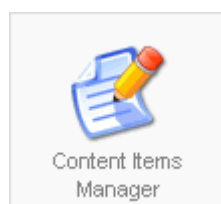
การเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items Manager) สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้  
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Content => All Content Items



#### วิธีที่ 2

1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Content Items Manager



เมื่อเข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item โดยวิธีที่ 1 หรือ 2 จะปรากฏส่วนแสดงรายละเอียดภายใน Content Items Manager ดังรูป

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for the Content Items Manager. At the top, there is a navigation menu with options like Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. Below the menu, there are icons for Archive, Publish, Unpublish, Move, Copy, Trash, Edit, New, and Help. The main heading is "Content Items Manager [ Section: All ]" with filter options for Sections, Categories, and Authors. A table lists content items with columns for #, Title, Published, Front Page, Reorder, Order, Access, ID, Section, Category, Author, and Date. The table contains five rows of example items. At the bottom, there are pagination controls showing "Display # 5 Results 1 - 5 of 10".

#	Title	Published	Front Page	Reorder	Order	Access	ID	Section	Category	Author	Date
1	Example FAQ Item 1				5	Public	10	FAQs	Example FAQs	Administrator	05/12/04
2	Example FAQ Item 2				5	Public	11	FAQs	Example FAQs	Web master	05/12/04
3	Welcome to Joomla!				1	Public	1	News	Latest News	Web Master	06/12/04
4	Example News Item 1				2	Public	6	News	Latest News	Administrator	07/07/04
5	Example News Item 2				3	Public	7	News	Latest News	Administrator	07/07/04

- ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items Manager) -

การสร้าง Content Item สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)

2. กดปุ่ม  จากนั้นจะเข้าสู่ส่วนการกำหนดค่าต่าง ๆ

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for the "Content Item: New" form. At the top, there is a navigation menu with options like Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. Below the menu, there are icons for Preview, Upload, Save, Apply, Cancel, and Help. The main heading is "Content Item: New". The form has two sections: "Item Details" and "Main Text: (optional)". The "Item Details" section has fields for Title, Title Alias, Section (Select Section), and Category (Select Category). The "Main Text" section has a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, text color, background color, font family, font size, and text alignment. There are also buttons for "insert image" and "insert page break".

5. พิมพ์และใส่ข้อมูลลงในกรอบ Intro Text และ Main Text


6. ระหว่างพิมพ์และใส่ข้อมูลสามารถกดปุ่ม  เพื่อเปิด pop up แสดง Content Item

7. เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  หรือ 

**การลบ Content Item** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)

2. เช็ครีเครื่องหมาย  ของ Content Item ที่ต้องการลบ

3. กดปุ่ม  (การลบ Content Item นั้นภายในต้องไม่มี Content Item ใด ๆ อยู่)

**การแก้ไข Content Item** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)

2. เช็ครีเครื่องหมาย  ที่กล่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ Content Item ที่ต้องการแก้ไข

3. กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่การแก้ไข Content Item

4. ระหว่างแก้ไขสามารถกดปุ่ม  เพื่อเปิด pop up แสดง content item

5. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  หรือ 


**การนำ Content Item แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ content item (content items manager)

2. คลิกในคอลัมน์ของ **Front Page** ให้แสดงเครื่องหมาย  ของ content item ที่ต้องการแสดงบนหน้าแรก หากไม่ต้องให้คลิกอีกครั้งให้แสดงเครื่องหมาย

**การเปิดและซ่อน Content Item** สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าสู่ส่วนการจัดการ Content Item (Content Items manager)

2. หากต้องการเปิด Content ใด ๆ ที่อยู่ภายใน Content Item นั้น ให้ปรากฏบนเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกรูปสัญลักษณ์  ในคอลัมน์ของ published และหากไม่ต้องการให้ปรากฏบนเว็บไซต์ ให้คลิกเปลี่ยนเป็นรูปสัญลักษณ์