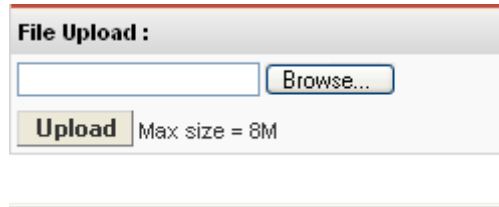


WORKSHOP 7

การนำรูปภาพเก็บลงเว็บไซต์ (Media Manager)



2. จะปรากฏส่วนให้เลือกไฟล์ภายในเครื่อง ในกดปุ่ม Browse

3. กดปุ่ม Upload

จากนั้นชื่อไฟล์รูปภาพจะปรากฏใน **Gallery Images** ของ **Tab Images**

Media Manager เป็นส่วนที่ดูแลและจัดการไฟล์ที่ Upload เข้ามาเก็บไว้ที่เว็บไซต์ สำหรับไฟล์ที่อนุญาตให้สามารถ Upload ได้จะมีด้วยกัน 9 ประเภทประกอบด้วย doc, xls, ppt, bmp, gif, jpg, png, swf, pdf

Folder ที่จัดเก็บไฟล์ โปรแกรม Joomla ได้กำหนด folder สำหรับการใช้งานมาให้สอง folder ประกอบด้วย

1. **banners** เป็น folder สำหรับจัดเก็บไฟล์รูปภาพที่จะถูกนำไปใช้เป็น Banner

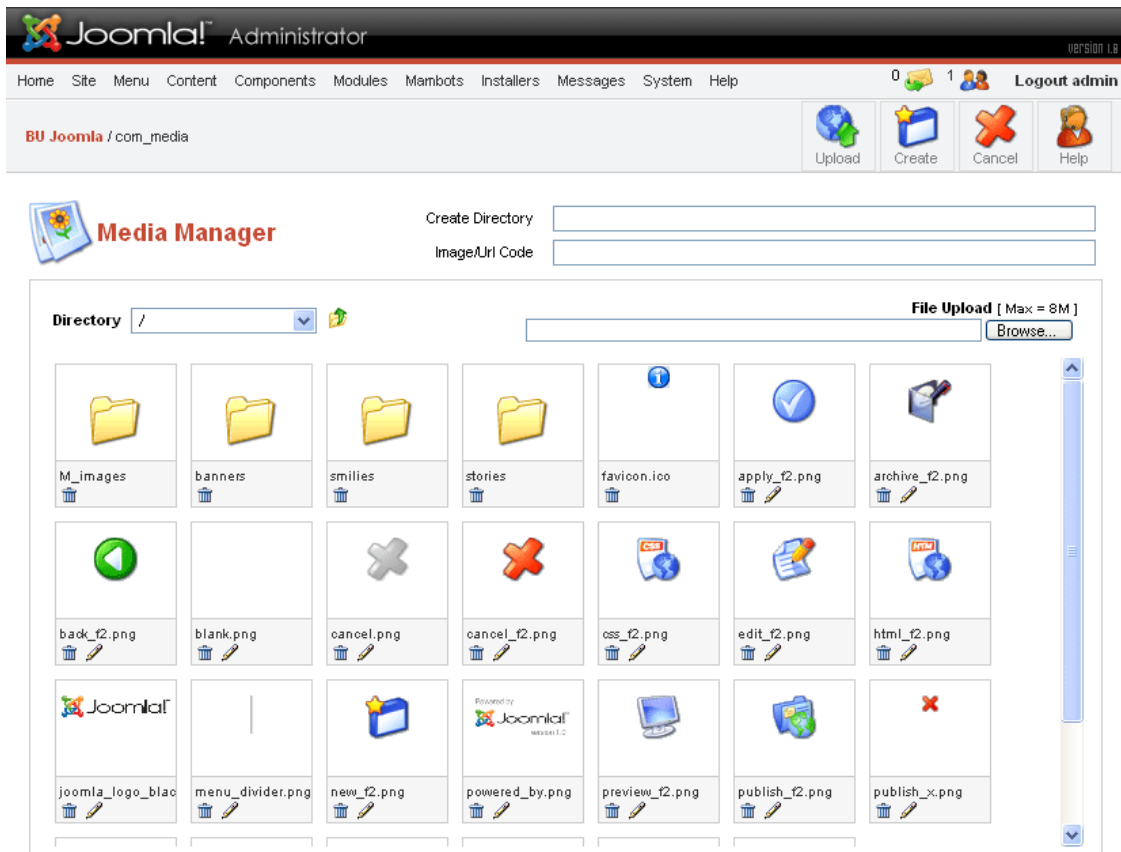
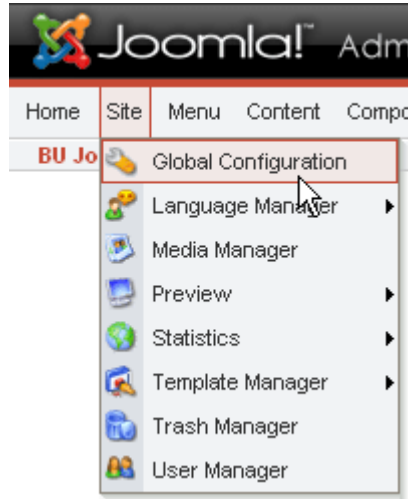
2. **stories** เป็น folder รูปภาพที่ถูกใช้กับ MOSImage ซึ่งจะถูกแสดงออกมาในส่วน Tab Images เมื่อมีการแก้ไข Content Item

- การเข้าสู่ Media Manager
- การย้ายไปยัง Folder อื่น
- การ Upload ไฟล์
- การสร้าง Folder
- การลบไฟล์

การเข้าสู่ Media Manager สามารถทำได้ 2 วิธีดังนี้

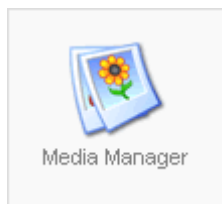
วิธีที่ 1

1. คลิก Menubar แล้วเลือกคำสั่ง Site => Media Manager




วิธีที่ 2


1. คลิก menubar แล้วเลือกคำสั่ง Home เพื่อไปที่หน้าแรก (ส่วนของ Control Panel)
2. คลิกปุ่ม Media Manager




การย้ายไปยัง Folder อื่น

1. เข้าสู่ Media Manager
2. คลิก **Directory** เพื่อเลือก Folder ที่ต้องการไป
หากต้องการย้ายไปยัง Folder ก่อนหน้าให้กดปุ่ม 


การ Upload ไฟล์

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์
3. กดปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์
4. กดปุ่ม  Upload

การสร้าง Folder

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง folder ที่ต้องการเก็บ Folder ใหม่
3. พิมพ์ชื่อ Folder ที่ต้องการสร้างในช่อง create directory
4. กดปุ่ม  Create

การลบไฟล์

1. เข้าสู่ media manager
2. ย้ายไปยัง folder ที่เก็บไฟล์ที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม  ตรงไฟล์ที่ต้องการลบ