

บทที่ 12
การสอนการเขียน
(Writing)

คำโครงเรื่อง

1. ความรู้พื้นฐานในการเขียนของผู้เรียน
2. จุดมุ่งหมายในการสอนเขียน
3. การสอนเขียน และการพัฒนาทักษะการเขียน
 - 3.1 การฝึกเขียนตามที่กำหนด
 - 3.2 การฝึกเขียนตามคำแนะนำ
 - 3.3 การฝึกเขียนแบบอิสระ
4. แบบทดสอบสำหรับการเขียน

สาระสำคัญ

1. การเขียนเป็นทักษะสัมพันธ์ ซึ่งผู้เรียนจะต้องนำประสบการณ์ของตนเองมาเขียนเป็นตัวอักษร เพื่อบรรยายให้ผู้อ่านเข้าใจ และสามารถพัฒนาได้ ด้วยการฝึกฝน
2. การที่ผู้เรียนจะมีความสามารถในการเขียนได้ดี จะต้องรู้จักความหมายของคำที่ใช้ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน รู้จักการเลือกคำศัพท์ที่ถูกต้อง มีความรู้ในด้านโครงสร้างประโยค และมีความสนใจที่จะเขียน
3. การสอนการเขียนมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้เรียนสามารถเขียนเป็นคำ วลี ประโยค และอนุเจตสั้นๆ ให้ได้ความหมายอย่างถูกต้อง
4. การพัฒนาทักษะการเขียน เริ่มจากการฝึกเขียนตามที่กำหนด (Controlled Writing) เป็นการฝึกให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างถูกต้องตามแบบของโครงสร้างประโยคที่กำหนดให้ ต่อไปจะเป็นการฝึกให้เขียนตามคำแนะนำ (Guided Writing) ซึ่งครูจะต้องให้คำแนะนำ คำอธิบาย หรือ จัดเตรียมอุปกรณ์การสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อเรื่องให้ได้ มากกว่าจะควบคุมทางด้านไวยากรณ์
5. การสอนเขียนในระดับสุดท้าย จะเป็นการฝึกให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้แบบอิสระ (Free Writing) ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการอ่านมามาก

เข้าใจโครงสร้างประโยค จึงจะสามารถเขียนได้เป็นอย่างดี และน่าสนใจ

6. การสอนการเขียนทั้ง 3 ระดับ มีเทคนิคการสอนและจุดมุ่งหมายที่แตกต่างกัน ครูจะต้องมีความเข้าใจ และเลือกการสอนให้เหมาะสมกับระดับความรู้ของผู้เรียน รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำหรือแก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนของผู้เรียนได้

7. แบบทดสอบการเขียนของผู้เรียน เน้นการทดสอบความสามารถในด้านการใช้ ไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์ การจัดลำดับข้อความ และการเขียนเนื้อเรื่องที่ได้ใจความ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกองค์ประกอบที่จะทำให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนได้
2. บอกจุดมุ่งหมายของการสอนเขียนได้
3. อธิบายแนวทางการพัฒนาทักษะในการเขียนได้
4. ให้ตัวอย่างแบบฝึกการเขียนสำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาได้
5. สร้างแบบทดสอบความสามารถในการเขียนได้

“การเขียน” เป็นทักษะสัมพันธ์ ซึ่งผู้เรียนจะต้องสามารถบรรยายความรู้สึก หรือ ประสพการณ์ที่ได้จากการฟัง อ่าน พบเห็น และอื่นๆ นำมาเขียนเป็นตัวอักษร ให้ผู้อ่านสามารถ เข้าใจได้ ในการเขียนนั้น จะต้องเริ่มจากการเขียนตัวอักษรในแนวทางที่ถูกต้อง และจำเป็นจะต้องฝึกฝนการเขียนอยู่เสมอๆ ซึ่งอาจจะกล่าวได้ว่าการเขียนเป็นทักษะและศิลป์ด้วยในเวลาเดียวกัน

1. ความรู้พื้นฐานในการเขียนของผู้เรียน

การที่ผู้เรียนจะมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ จะต้องมีความรู้และมีความสามารถในด้านต่างๆ เป็นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. รู้ความสัมพันธ์ระหว่างเสียงที่พูด และตัวอักษรที่ใช้เขียน ความหมายและตัวสะกดอย่างถูกต้อง เมื่ออยู่ในลักษณะของคำ เช่น เสียง /k/ อาจจะเขียนได้โดยใช้ตัวอักษร k และ c คือ : king, kind, can, cold, key, cup, clay

2. รู้จักการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในการเขียนอย่างถูกต้อง (punctuation) ซึ่งได้แก่การใช้เครื่องหมายต่างๆ เพื่อเป็นการสื่อความหมายในประโยค หรือในข้อความตอนนั้น รวมทั้งการย่อหน้า การใช้อักษรตัวใหญ่ (Capital letter) ซึ่งจำเป็นต้องฝึกทักษะในการใช้จนเกิดความเคยชิน

3. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ความหมาย และรู้จักเลือกใช้คำศัพท์ได้อย่างถูกต้องตามความต้องการ และสอดคล้องกับประโยค

4. มีความรู้ในด้านโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ และความถูกต้องในการเขียนประโยคอย่างได้ความหมายในการสื่อสาร

5. มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับสิ่งที่จะเขียน ตลอดจน มีความคิดสร้างสรรค์ในด้านการเขียน

อย่างไรก็ตาม การที่ผู้เรียนจะเขียนภาษาต่างประเทศได้ดีนั้น จะต้องมีความสามารถ และเข้าใจภาษาพื้นเมืองของตนก่อน รวมทั้ง สามารถที่จะบรรยายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเป็นภาษาพื้นเมืองได้ การสอนเขียนเป็นภาษาต่างประเทศนั้นจะต้องอาศัยการฝึกฝนทักษะเป็นสิ่งสำคัญ รวมทั้ง ความรู้และความสามารถดังกล่าวมาแล้ว

2. จุดมุ่งหมายของการสอนเขียน

การสอนการเขียนให้แก่ผู้เรียนนั้น มุ่งให้ผู้เรียนสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ทั้งในรูปของคำวลี ประโยคและแต่งเป็นอนุচ্ছেตสั้นๆ อย่างได้ใจความ โดยสามารถใช้คำศัพท์ได้อย่างเหมาะสม มีความเกี่ยวเนื่องของข้อความ และจัดเรียงลำดับคำได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีเนื้อเรื่องที่ไดใจความสอดคล้องกับความต้องการที่จะเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1-2

1. การที่ผู้เรียนจะสามารถเขียนข้อความสั้น ๆ หรือบทความสั้น ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้ จะต้องความรู้พื้นฐานอะไรบ้าง
2. ความรู้ในเรื่องโครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ มีความสำคัญอย่างไรต่อการเขียนของผู้เรียน
3. การสอนเขียนในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในด้านใดบ้าง

3. การสอนเขียนและการพัฒนาทักษะการเขียน

ในการสอนเขียนเป็นภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้เรียน ครูจะต้องเตรียมสิ่งที่จะนำมาใช้ฝึกฝนให้แก่ผู้เรียนก่อน ไม่ว่าจะเป็นการสอนเขียนในระดับใดก็ตาม เนื่องจากความสำคัญของการสอนเขียนให้แก่ผู้เรียนในระยะเริ่มต้นจะอยู่ที่การฝึกฝนทักษะตั้งแต่การเขียนตัวอักษร a, b, c,... ในแนวทางที่ถูกต้อง จนกระทั่ง การเขียนเป็นคำซึ่งควรจะเริ่มจากการลอกแบบ (copy) จากสิ่งที่เห็นให้ถูกต้องจนเกิดความเคยชิน แล้วจึงฝึกฝนเป็นประโยค รู้จักเลือก และลอกแบบประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์นำมาใช้ในการเขียน ดังนั้นการสอนเขียนควรจะเริ่มจากการฝึกทักษะที่ง่าย ๆ และพัฒนาจนกระทั่งผู้เรียนสามารถเขียนได้ตามแนวความคิดของตนเอง

3.1 การฝึกเขียนตามที่กำหนด (Controlled Writing)

เป็นการฝึกฝนให้ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคให้ถูกต้อง โดยอาจจะเริ่มจากการลอกแบบที่ถูกต้องจากครูก่อน ต่อไปครูจะกำหนดรูปแบบของประโยค และไวยากรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้ทางด้านคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ เขียนหรือลอกแบบประโยคได้อย่างถูกต้อง การฝึกฝนให้ผู้เรียนมีความสามารถในด้านการเขียนแบบนี้ ใช้สำหรับการสอนเขียนในระยะเริ่มต้น มีอยู่หลายวิธีด้วยกัน ดังต่อไปนี้

3.1.1 กำหนดตารางเทียบแทน (Substitution)

ให้ผู้เรียนเลือกเขียนเป็นประโยคจากตารางเทียบแทนที่กำหนดให้ในลักษณะของการลอกแบบที่ถูกต้อง ของคำ การใช้ไวยากรณ์ รวมทั้งให้ได้ความหมายด้วย เช่น

Ex. 1

The Cakes	seem	sweet.
The fruit	taste	good.
The food	look	delicious.

Ex. 2

The boys	study	paragraphs.
My sisters	explains	geography.
The teacher	writes	the lesson.
Mr. Wilson	learn	after school.

3.1.2 กำหนดรูปแบบประโยค (Model)

กำหนดเป็นตารางและลำดับการใช้คำในลักษณะทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแต่งเป็นประโยคหรือข้อความอย่างง่ายๆ ได้ ตัวอย่างเช่น

6	1	2	3	4	5	6
When?	Who? Which? What?	Action	Who? Which? What?	How?	Where?	When?
Last year	I I	like went	music	very much	to Paris to Paris	last year

กำหนดคำและวลี ให้ผู้เรียนได้เรียงลำดับให้เป็นประโยคที่ถูกต้องตามทีรูปแบบและตัวอย่างที่กำหนดให้

1. The news / listened to / I / carefully.
2. Quietly / the door / he / opened.
3. The match / at four o'clock / ended.
4. Games / played / yesterday / in their room / the children / quietly.
5. The little boy / an apple / this morning / ate / greedily / in the kitchen.

3.1.3 ให้อู้จักการใช้เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation)

การเขียนโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง จะทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเรื่องราวของประโยคได้เป็นอย่างดีซึ่งรวมทั้งการใช้อักษรตัวใหญ่ (Capital Letter) ของคำการย่อหน้าและอื่นๆ ดังตัวอย่างข้อความต่อไปนี้

cows live on farms they stay in the fields all day eating grass they don't lie down very much mostly they stand in the sun or in the rain cows give milk every morning and night the farmer brings them to the barn and milks them they stand quietly while they are being milked

ครูควรจะได้อธิบายให้นักเรียนได้เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของเครื่องหมายวรรคตอน และการใช้อักษรตัวใหญ่ ในการเขียนขึ้นต้นประโยคและจะต้องใช้ในลักษณะใดก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องหมายที่ไม่มีใช้ในภาษาพื้นเมือง แล้วจึงให้ผู้เรียนเขียนให้ถูกต้องเป็นประโยคๆ ไป

3.1.4 การเขียนตามคำบอก (Dictation)

มีอยู่หลายรูปแบบและสามารถใช้ได้ในหลายระดับของความรู้ การเขียนตามคำบอก จะเป็นการฝึกฝนทักษะสัมพันธ์ของผู้เรียน ในด้านการเขียนและการฟัง (Oral Comprehension) ซึ่งตัวอย่างของการเขียนในลักษณะนี้คือ

1. ให้ผู้เรียนได้เห็นประโยค ข้อความหรือคำศัพท์ ที่จะเขียนตามคำบอกก่อน โดยครูอาจจะเขียนไว้บนกระดานดำให้นักเรียนได้ดู จากนั้นลบออกและให้เขียนตามคำบอก ผู้เรียนจะต้องใช้ความสามารถในด้านการฟัง และการเขียนของตนตามที่ได้ยิน และเคยได้เห็นมาแล้วบนกระดานดำ เขียนเป็นประโยคให้ถูกต้อง

2. ให้เขียนตามคำบอกโดยที่ผู้เรียนไม่เคยเห็นประโยคหรือข้อความนั้นมาก่อน ซึ่งในกรณีนี้ ผู้เขียนจะต้องใช้ความสามารถในด้านการฟัง การสะกดตัวอักษรและความจำเกี่ยวกับคำศัพท์ที่ได้เคยพบมาแล้ว นำมาเขียนตามคำบอกของครูให้เป็นประโยคที่ต้องการ การฝึกทักษะการเขียนแบบนี้ ครูควรอ่านให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับสิ่งที่เขียนทั้งหมดก่อน แล้วจึงอ่านให้นักเรียนเขียนเป็นตอนๆ เป็นจังหวะวรรคตอนที่ถูกต้องจนจบเรื่อง แล้วจึงอ่านทบทวนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนได้แก้ไขสิ่งที่ตนเขียนไป การเขียนตามคำบอกจะเป็นการฝึกความสัมพันธ์ระหว่างการเขียนและการฟังได้เป็นอย่างดี ในขั้นสุดท้ายครูอาจจะให้นักเรียนได้ตรวจความถูกต้องของตนเอง ข้อบกพร่องของตนในด้านการฟัง และการเขียนด้วยตนเองได้

3.1.5 ให้เขียนโครงสร้างประโยค (Structure)

ผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้ในด้านความหมายของคำศัพท์ ไวยากรณ์ นำมาฝึกทักษะการเขียนรูปประโยคให้ถูกต้องได้ใจความสมบูรณ์ เช่น ประโยคในลักษณะของ Simple Sentence, Compound Sentence, Complex Sentence และ Compound Complex Sentence การฝึกเขียนในลักษณะนี้จะคล้ายคลึงกับการฝึกทักษะในด้านไวยากรณ์ แต่จะเน้นความสามารถในด้านการเขียนให้เป็นประโยคที่ต้องการ และใช้สื่อความหมายได้ ซึ่งมีอยู่หลายรูปแบบด้วยกันคือ

1. แบบให้เลือกตอบ (Multiple choice) มีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน โดยกำหนดให้ผู้เรียนเลือกคำหรือวลีให้สอดคล้องกับประโยคที่กำหนดให้โดยให้ถูกต้องกับรูปแบบของไวยากรณ์ โครงสร้างของประโยค และมีความหมายถูกต้อง ตัวอย่างเช่น

- a) A = is B = does C = are D = do
1. What.....your mother do? A B C D
 2. How old.....she? A B C D
 3. They.....hungry. A B C D
 4.you swim? A B C D
 5. What.....you sister's name? A B C D
- b) Mary.....sleep or even sit upright in the coach.
- A. could
 - B. could not
 - C. was not able
 - D. found it impossible
- c) A = present tense
B = past tense
C = present perfect tense
D = future tense
1. Yesterday, I (send).....the children to school by myself. A B C D
 2. I (think).....of going abroad next year. A B C D
 3. That man (be).....in the prison for years. A B C D
 4. The postmen (be).....on strike again today. A B C D
 5. She (want).....us to explain it to him now. A B C D

2. ให้เติมคำในช่องว่างให้ถูกต้องได้ใจความ (Fill in the blank)

1. He.....the postcard into the letter-box
2. I.....a letter from your brother yesterday.
3.mother hates her own children.
4. He is a very good student, in.....he is the best in his class.
5. All is.....in love and war.

3. การใช้ cloze procedure เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนคำชนิดต่างๆ ได้ถูกต้องตรงใจความของข้อความทั้งหมด เช่น

Last week, I went.....the theatre, I had.....very good seat. The.....was very interesting. I.....not enjoy it. A.....man and a young.....were sitting behind me.were talking loudly. I.....very angry and asked.....to stop talking.

4. ฝึกทักษะการเขียนเป็นประโยคให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และได้ความหมายในลักษณะต่างๆ ต่อไปนี้ คือ

a) Transformation เป็นการเปลี่ยนรูปประโยค ให้เป็นคำถาม ปฏิเสธ หรือรูปแบบของ tense อื่นๆ เช่น

He studies by himself.

Does he study by himself?

He doesn't study by himself?

He studied by himself yesterday.

He is studying by himself.

b) Combination เป็นการเชื่อมประโยคให้เป็นประโยคเดียวที่มีความหมายครบถ้วน ได้ใจความเหมือนเดิมที่สมบูรณ์ เช่น

1. He was taking a risk. He fully realized this.

He fully realized that he was taking a risk.

2. When is she coming? I will ask her.

I will ask her when she is coming.

3. I enjoy English courses. I failed English 201.

I received an 'A' in all my math courses.

Although I enjoy English courses, I failed English 201, but I received an 'A' in all my math courses.

c) Contractions เป็นการตัดทอนคำในประโยค เพื่อให้ได้ประโยคที่สั้น และได้ใจความคงเดิม ตัวอย่างเช่น

1. The Council have agreed to a proposal that they should build a new road.

The Council have agreed to a proposal to build a new road.

2. He moved closer in order that he might be able to hear more clearly.

He moved closer to hear more clearly.

d) Expansions เป็นการขยายประโยคให้อยู่ในรูปของ paragraph ที่ได้ใจความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้น เช่น

Fossils

1. The remains of the animal were preserved in this rock.
2. The soft parts were replaced by sediment.
3. The soft parts of the animal decayed.
4. An animal died.
5. The sediment was compressed into rock.

เมื่อเขียนเป็น paragraph จะได้ข้อความต่อไปนี้ คือ

First an animal died. Next the soft parts of the animal decayed. Then the soft parts were replaced by sediment. After that the sediment was compressed into rock. Finally the remains of the animal were preserved in this rock.

5. เปลี่ยนจาก direct speech เป็น indirect speech ตัวอย่างเช่น

“What are these people looking at ?” I asked George. “I don’t know,” George answered. “I think a new road is being built. It will be finished soon.” George and I joined the crowd. “All these people are very silly,” I whispered to George. “They are looking into an empty hole”

เมื่อเปลี่ยนเป็น indirect speech จะมีลักษณะเป็นประโยค ดังนี้คือ

I asked George what were those people looking at. George answered that he didn’t know but he thought that a new road was being built. I told George that all those people were very silly because they were looking into an empty hole.

3.2 การฝึกเขียนตามคำแนะนำ (Guided Writing)

การเขียนในลักษณะนี้ครูจะช่วยแนะนำ และจัดเตรียมบางสิ่งบางอย่างซึ่งอาจจะโดยการเขียนอุปกรณ์หรือการอธิบายก็ได้ให้แก่ผู้เรียนซึ่งส่วนใหญ่จะมุ่งแนะแนวทางในด้านเนื้อหา (content) ให้แก่ผู้เรียนมากกว่าจะควบคุมในด้านไวยากรณ์ หรือโครงสร้างประโยค เนื่องจากการเขียนในระดับนี้ ผู้เรียนจะต้องมีความรู้และความสามารถในการเขียนเป็นรูปประโยคที่ถูกต้องและมีความหมายแล้ว แนวทางการสอนเขียนและการฝึกทักษะ มีดังต่อไปนี้

3.2.1 แนวทางการสอนเขียน ประกอบด้วย

1. Preparation ครูจัดเตรียมสิ่งที่จะนำมาใช้สอนเขียนให้แก่ผู้เรียน ซึ่งอาจจะเป็นรูปภาพ ของจริง หรือเนื้อหาที่จะนำมาใช้สอน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะต้องไม่ยากจนเกินระดับความสามารถของผู้เรียนในด้านการใช้ภาษา และโครงสร้างของประโยค
2. Writing เมื่อผู้เรียนได้รู้แนวทางการเขียนของตนแล้ว ว่าควรจะเขียน

ในลักษณะใด โดยการแนะนำจากครูในด้านเนื้อหา ซึ่งอาจจะมีคำเริ่มต้นประโยคให้ในการเขียน การเล่าเรื่องราวอย่างคร่าวๆ ผู้เขียนก็จะเริ่มเขียน โดยใช้ความรู้และความสามารถทางด้านภาษา และแนวทางการเขียนจากครูเขียนเป็นเรื่องราวต่างๆ ได้

3. Correction ครูจะต้องแก้ไขข้อบกพร่องในการเขียนของผู้เรียนใน ด้านการใช้ภาษา เครื่องหมายวรรคตอน รวมทั้ง ตัวสะกดของคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ด้วย การแก้ไข ข้อบกพร่องนั้นจะทำให้ผู้เรียนทราบว่าตนเองเขียนผิด หรือเข้าใจผิดในเรื่องใดบ้าง เมื่อได้รับการ ชี้แจง ก็จะสามารถแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองได้ในการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ครูอาจจะขีดเส้น ใต้ในตอนที่นักเรียนเขียนผิด และใช้สัญลักษณ์เขียนว่า ตอนนั้นๆ ผู้เขียน เขียนบกพร่องในด้าน ใดบ้าง ตัวอย่างเช่น

- *sp = spelling
- s-v = subject-verb agreement
- prep = wrong preposition
- tns = wrong tense
- π = new paragraph
- ww = wrong word
- neg = wrong negative form
- etc.

3.2.2 แนวทางการฝึกทักษะ ประกอบด้วย

1. โดยการตั้งคำถามเกี่ยวกับเนื้อเรื่องที่ให้นักเรียนอ่าน และให้ผู้เรียน ตอบคำถามโดยการเขียน เมื่อนำประโยคที่นักเรียนเขียนตอบคำถามเหล่านั้นมารวมกันก็จะเป็น เรื่องย่อของเนื้อเรื่องที่อ่านได้ ซึ่งในบางครั้ง การตอบคำถามบางคำถาม ครูอาจจะกำหนดคำเริ่ม ต้นให้ เพื่อให้ให้นักเรียนตอบคำถามในแนวที่ต้องการได้ดังตัวอย่างซึ่งนำมาจากหนังสือ “A First book in Comprehension” เขียนโดย L.G. Alexander ในหน้า 22 และ 23 ซึ่งจะเป็นการใช้ คำถามและคำบุพบทเป็นแนวในการเขียนเนื้อเรื่องย่อ

Nobody likes staying at home on a public holiday especially if the weather is fine. Last August we decided to spend the day in the country. The only difficulty was that millions of other people had exactly the same idea. We moved out

*Pautston, Christina Bratt and Bruder, Mary Newton “Teaching English as a Second Language : Techniques and Procedures. Winthrop Publishers, P. 229.

of the city slowly behind a long line of cars, but at last we came to a quiet country road and, after some time, stopped at a lonely farm.. We had brought plenty of food with us and we got it out of the car. Now everything was ready so we sat down near a path at the foot of a hill. It was very peaceful in the cool grass-until we heard bells ringing at the top of the hill. What we saw made us pick up our things and run back to the car as quickly as possible. There were about two hundred sheep coming towards us down the path!

QUESTIONS

Your answer must not be more than 74 words.

1. Where did we decide to drive last August ?
2. Were there a lot of cars on the road, or were there only a few ? Did it take us a long time to find a quiet place or not? (*so*)
3. What did we get out of the car? Where did we sit? (*and*)
4. What did we hear soon afterwards? Where did we have to run? (*and*)
5. What were coming down the path?

ANSWER

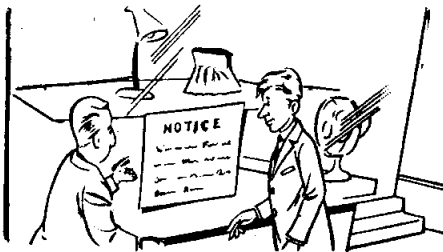
A Day in the Country

Last August we decided to drive into the country. There were a lot of cars on the road so it took us a long time to find a quiet place. We got our food out of the car and sat down near a path at the foot of a hill. Soon afterwards, we heard bells ringing and we had to run back to the car. About two hundred sheep were coming down the path!

74 Words.

2. โดยการใช้รูปภาพ ซึ่งอาจจะเป็นรูปเดี่ยวหรือเป็นรูปชุดซึ่งเป็นเรื่องเดียวกัน ให้ผู้เรียนได้เขียนบรรยายเกี่ยวกับลักษณะของรูป หรือเขียนเล่าเรื่องจากรูปภาพ การใช้รูปการ์ตูน อาจจะใช้เรียกความสนใจของผู้เรียนได้ โดยที่ครูให้ดูรูปอธิบายคร่าวๆ เกี่ยวกับแนวการเขียนและกำหนดหัวเรื่อง ให้แก่ผู้เรียนก่อนก็ได้ ตัวอย่างเช่น

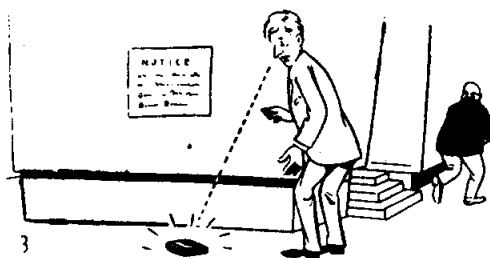
LOST AND FOUND



Bill and Tom are looking at the notice in the shop window. Bill wants to find a job.



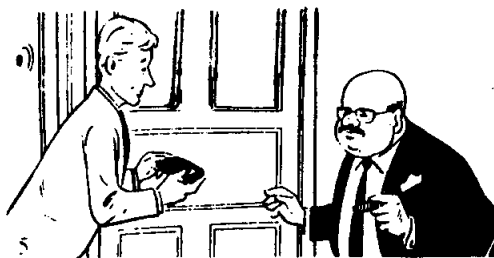
A fat man passes them. He takes out his glasses and looks at the notices too. He drops something but he does not see it.



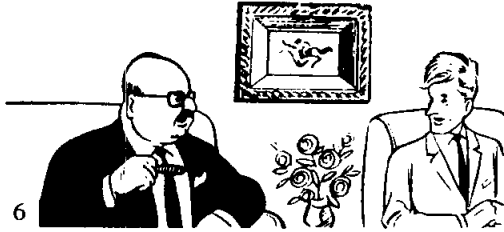
The man puts his glasses back and walks on. Then Bill looks down and he sees a wallet.



He tries to shout but the man has gone. Then he has an idea. He looks inside the wallet



Bill goes to the man's home. Mr. Jones answers the door and Bill gives him the wallet.



Mr. Jones is very pleased with Bill. He thanks Bill and he offers him a job in his office.

(นำมาจากหนังสือชื่อ “Effective Comprehension Book one” โดย J.B. Heaton และ K. Method, Longman Group Limited 1968. p. 20)

3. ใช้ทักษะการอ่านเป็นแนวทางในการเขียน โดยที่ครูกำหนดข้อความหรือเรื่องให้นักเรียนอ่าน แล้วจึงให้นักเรียนเขียนด้วยตนเองในเรื่องที่สำคัญ ให้อ่านเรื่องที่อ่าน หรือให้แก้ไขข้อความที่อ่านให้ถูกต้อง ตัวอย่างเช่น

Insects may be divided into two main groups. First, there are those that eat solid food. Grasshoppers and beetles belong to this group. Then, second, there are those that suck liquid food. Butterflies and moths have long sucking tubes.

Two main insect groups.

a)

b)

4. ใช้ทักษะการฟัง การพูดและการอ่าน เป็นแนวทางในการเขียน ซึ่งในลักษณะของการสอนเขียนแบบนี้ ครูจะต้องเตรียมข้อความเนื้อเรื่องมาก่อน ซึ่งอาจจะเป็นบทสนทนาโดยการใช้เทปบันทึกเสียงหรือครูอ่านข้อความที่เตรียมมาให้ให้นักเรียนฟัง จากนั้นจึงกำหนดสิ่งที่สำคัญเกี่ยวกับเนื้อเรื่องไว้บนกระดานดำในลักษณะของคำถาม เช่น

1. Who?
2. Spoke or met whom?
3. Where?
4. What was the action and reaction?
5. How?
6. What was the result?
7. What was the conclusion?

จากนั้น ครูและนักเรียนที่จะช่วยกันพูดอธิบายหรือแสดงข้อคิดเห็นเป็นภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ยินมาในแนวคำถามข้างต้น เมื่อนักเรียนเข้าใจดีแล้วที่จะเริ่มเขียน โดยที่ครูจะเปิดเทปให้ฟังบทสนทนา หรืออ่านข้อความอีกครั้งหนึ่งก็ได้

3.3 การฝึกเขียนแบบอิสระ (Free Writing)

การเขียนแบบอิสระนั้น ผู้เขียนจะต้องมีความรู้ในด้านความหมายของคำศัพท์ การใช้โครงสร้างประโยค และที่สำคัญก็คือ จะต้องมีความคิดสร้างสรรค์ในแนวทางที่ตนต้องการ ผู้เขียนจะต้องรู้จักการวาดภาพสถานการณ์ต่างๆ ด้วยความคิดของตนเอง และสามารถบรรยายออกมาในลักษณะของตัวอักษร ให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจความคิดเห็นหรือเห็นสถานการณ์ตามที่ผู้เขียนต้องการได้ สำหรับแนวทางการเขียนนั้น ผู้สอนควรจะให้ผู้เรียนได้ทราบขั้นตอนในการเขียนดังต่อไปนี้

1. เลือกเรื่องที่จะเขียน ซึ่งในบางครั้งครูจะกำหนดเรื่องที่จะเขียนให้แก่ผู้เรียน โดยกำหนดให้ 3-4 เรื่อง และให้ผู้เรียนเขียนในเรื่องที่ตนสนใจหรือมีความถนัดมากที่สุด ในการเลือกเรื่องที่จะเขียนนั้น ผู้เรียนควรจะได้พิจารณาในเรื่องต่อไปนี้ ประกอบด้วย

1.1 เป็นเรื่องที่คุณเขียนมีความรู้และความถนัด ง่ายต่อการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

1.2 พิจารณาว่าเรื่องที่ได้อ่านนั้น ควรจะใช้ประโยคในลักษณะใด เช่น ใช้ present tense, past tense หรือต้องใช้ tense ต่างๆ กัน ทั้งนี้ เรื่องที่ต่างกันจะต้องใช้ tense ในประโยคที่เขียนต่างกันด้วย

1.3 พิจารณาคำศัพท์ที่จะต้องนำมาใช้ในแต่ละหัวข้อเรื่อง ว่าควรจะใช้คำศัพท์ชนิดใดในการเขียนให้สอดคล้องกัน เช่น ถ้าเขียนเรื่องเกี่ยวกับ “เพื่อน” คำศัพท์ที่ใช้ก็ควรจะเป็นการบรรยายลักษณะต่างๆ ของเพื่อน และคำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

2. กำหนดขอบเขตของการเขียน (Outlining) ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นจุดหมายสำคัญในการเขียนเนื้อเรื่องในแต่ละตอนของเรื่อง และจะทำให้เรื่องที่เขียนอยู่ในแนวเดียวกันไปในทางเดียวกันตลอดทั้งเรื่อง ซึ่งในการเขียนขอบเขตของเรื่องนั้นอาจจะเขียนเป็นคำ เป็นวลีก็ได้ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางของเรื่องให้เป็นไปในแนวทางที่ต้องการ

3. การเขียนเป็น paragraph ซึ่งผู้เขียนจะต้องคำนึงถึงลักษณะของการเขียนที่ดีจะต้องประกอบด้วย

3.1 มีลักษณะเนื้อเรื่องเป็นเรื่องเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันตลอดในด้านเนื้อหา

3.2 มีความชัดเจน และได้ใจความสำคัญในแต่ละ paragraph ประโยคที่เขียนจะต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับประโยคที่กล่าวไว้ในตอนต้นของ paragraph และต่อเนื่องกัน

3.3 ในแต่ละ paragraph นั้น จะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกันเองทั้งหมด ซึ่งจะทำให้ได้เนื้อเรื่องของสิ่งที่เขียนได้ใจความสมบูรณ์ตลอดทั้งเรื่อง

4. เขียนเป็นเรื่องอย่างละเอียด (Writing) ซึ่งในการเขียนนั้นอาจจะเขียนอย่างคร่าวๆ ก่อนก็ได้ ในแต่ละ paragraph เมื่ออ่านแล้วก็อาจจะนำมาปรับปรุง เพิ่มเติมเนื้อเรื่องใหม่ในการเขียนนั้นจะต้องคำนึงถึงเรื่องที่จะเขียน ขอบเขตของเนื้อเรื่องที่จะเขียน ความสัมพันธ์และการเกี่ยวข้องกันของแต่ละประโยค การเขียนเป็น paragraph ที่ได้ใจความ นอกจากนี้ ก็ควรคำนึงถึงลายมือที่เขียนให้ชัดเจนอ่านง่าย ตลอดจน การใช้คำศัพท์ การสะกดคำศัพท์และเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้องด้วย

กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 3

1. การสอนเขียนเพื่อพัฒนาทักษะของผู้เรียนมีกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง และอธิบายลักษณะของการฝึกทักษะพอสังเขป
2. ในการฝึกเขียนตามคำแนะนำ ครูจะต้องเตรียมการสอน และดำเนินการสอนอย่างไร
3. จงให้ตัวอย่างการฝึกทักษะการเขียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างง่าย ๆ ในระยะเริ่มต้นการเขียน มา 2 ตัวอย่าง
4. ก่อนการฝึกให้ผู้เรียนเขียนอย่างอิสระ ครูควรอธิบายให้นักเรียนมีความรู้ในเรื่องใดบ้าง

4. แบบทดสอบสำหรับการเขียน

การทดสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านการเขียนนั้น ผู้สอนจะต้องคำนึงถึงความสามารถของการใช้ภาษาในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ คือ

1. การเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามลักษณะของโครงสร้างประโยคและไวยากรณ์
2. การจัดเรียงลำดับคำ และการใช้คำในประโยคถูกต้องเหมาะสมได้ใจความชัดเจน
3. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการสะกดคำถูกต้อง
4. เขียนได้เนื้อเรื่องที่เหมาะสมได้ใจความสอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการจะเขียน

การสร้างแบบทดสอบสำหรับการเขียนนั้น จะต้องเป็นการทดสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆ ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ชนิดของแบบทดสอบจะเป็น Objective Test หรือ Composition Test ก็ได้ ซึ่งจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

4.1 แบบทดสอบชนิด Objective Test

แบบทดสอบชนิดนี้ส่วนใหญ่จะใช้กับการเขียนตามที่กำหนด (Controlled writing) และจะมีลักษณะเช่นเดียวกับการทดสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ ซึ่งได้กล่าวไว้แล้วในบทก่อนๆ และสามารถนำมาใช้ทดสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านการ

เขียนที่เกี่ยวกับไวยากรณ์ และคำศัพท์ได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ควรจะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเขียนด้วย โดยการสร้างแบบทดสอบแบบ Completion ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนใช้ความสามารถในการเขียนได้ ตัวอย่างของแบบทดสอบ มีดังต่อไปนี้ คือ

1. ให้เติมคำหรือวลีเพื่อให้เป็นประโยคสมบูรณ์ (Completion)

- a) I'm really.....to Chiangmai for the weekend.
- b) Would you mind.....in this air conditioned room?
- c) Jane is the girl.....
- d) Three years ago.....
- d) John.....at 7 o'clock yesterday. He.....his pajama and.....his cloths.
He.....a telephone number and.....his friend.

2. การเขียนตามคำบอก (Dictation)

แบบทดสอบชนิดนี้จะสามารถทดสอบความสามารถของผู้เรียนในด้านคำศัพท์ การสะกดตัว รวมทั้งการเขียนเป็นประโยคที่ถูกต้องตามคำบอกด้วย การเขียนตามคำบอกจะสามารถทดสอบความสามารถของผู้เรียนได้หลายทักษะในเวลาเดียวกัน เช่น การฟัง การเขียน ไวยากรณ์และคำศัพท์ อย่างไรก็ตาม เนื้อเรื่องหรือข้อความที่ใช้ในการเขียนตามคำบอกนั้นจะต้องเหมาะสมกับระดับความรู้ของผู้เรียน และมีปริมาณตั้งแต่ 50 คำขึ้นไป ซึ่งแนวทางการเขียนตามคำบอกเพื่อทดสอบความสามารถของผู้เรียนในการเขียน ประกอบด้วย

- 2.1 อธิบายความหมายของคำศัพท์ยากในเนื้อเรื่อง
- 2.2 อ่านเนื้อเรื่องที่จะให้นักเรียนเขียน 1 ครั้ง
- 2.3 ให้นักเรียนเขียนตามคำบอก
- 2.4 ตรวจสอบข้อบกพร่องในการเขียนของนักเรียน

4.2 แบบทดสอบชนิด Composition Test

แบบทดสอบชนิดนี้ใช้ได้ดีสำหรับการเขียนตามคำแนะนำ และการเขียนแบบอิสระ ซึ่งผู้เรียนจะต้องใช้ความสามารถและความรู้ในด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ ประสพการณ์มาเป็นส่วนประกอบในการเขียนด้วย

การพิจารณาความสามารถของผู้เขียน โดยการใช้ Composition test นั้น ทำได้ไม่ง่ายนัก ต่างจากการทดสอบแบบ Objective test ซึ่งในการเขียน Composition นั้น ผู้สอนควรจะต้องอ่านเรื่องที่ผู้เขียนเรียบเรียง และพิจารณาให้คะแนน โดยแยกเป็นส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ในด้านไวยากรณ์ (Grammar) ความสามารถในการเขียนเป็นประโยคให้ถูกต้องตามลักษณะของไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยค
2. การใช้คำศัพท์ (Vocabulary) ได้ถูกต้อง ตรงตามความหมายที่ต้องการใน

ประโยค รวมทั้งจัดเรียงตำแหน่งของคำศัพท์ในประโยคได้ถูกต้อง สอดคล้องกับหลักไวยากรณ์ และโครงสร้างของประโยคด้วย

3. ลักษณะของประโยค (Mechanic) ควรจะถูกต้องในด้านการใช้เครื่องหมายวรรคตอน (punctuation) การสะกดตัวของคำศัพท์

4. ความสามารถในการเขียน (Fluency) ซึ่งจะหมายถึงลักษณะของการเขียนแนวทางในการเขียน การจัดเรียงลำดับถ้อยคำที่ใช้ ความเกี่ยวเนื่องกันของประโยคที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

5. ลักษณะของเนื้อเรื่อง (Content) หมายถึง เนื้อเรื่องที่เขียนได้ใจความสมบูรณ์สอดคล้องตามที่ต้องการหรือไม่ มีเหตุผลที่น่าเชื่อถือ น่าสนใจ และได้ใจความที่สำคัญเพียงใด

สำหรับการให้คะแนนนั้น อาจกำหนดและทำเป็นตารางได้ ดังต่อไปนี้ คือ

คะแนน	(2)	(4)	(6)	(8)	(10)	(12)	(14)	(16)	(18)	(20)
ความสามารถ	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Grammar										
Vocabulary										
Mechanics										
Fluency										
Content										

ในการกำหนดคะแนนนั้น อาจกำหนดความสามารถของการเรียนในแต่ละอย่างเท่ากับ 20 คะแนน ก็ได้ ซึ่งจะได้คะแนนเต็มรวมเท่ากับ 100 หรือจะกำหนดความสามารถในแต่ละอย่างให้เท่ากับ 100 ก็ได้เช่นกัน แล้วแต่ความพอใจและความสะดวกของผู้สอน ซึ่งก็จะทำให้ทราบความสามารถของผู้เขียนเกี่ยวกับสิ่งที่เขียนได้ซึ่งตารางการให้คะแนนของ Composition แบบนี้ เรียกว่า Analytic method ซึ่งจะทำการให้คะแนนของการเขียน Composition ยุติธรรมและเที่ยงตรงที่สุด

กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 4

1. การที่ผู้เรียนสามารถเขียนข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษได้ ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาในด้านใดบ้าง
2. การให้ผู้เรียนเขียนตามคำบอก (Dictation) เป็นการทดสอบความสามารถในด้านภาษาของผู้เรียนในด้านใดบ้าง
3. การให้ผู้เรียนเขียน อนุเจตสั้นๆ ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถในด้านใดบ้าง จึงจะสามารถเขียนได้ตามที่ต้องการ
4. การพิจารณาความสามารถในการเขียนของผู้เรียน ผู้สอนควรพิจารณาในเรื่องใดบ้าง และกำหนดเกณฑ์อย่างไร

สรุป

การสอนการเขียนมุ่งให้ผู้เรียนสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ได้ใจความ ซึ่งการสอนเขียนนั้น แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้น คือ การเขียนตามที่กำหนด (Controlled Writing) การเขียนตามคำแนะนำ (Guided Writing) และการเขียนแบบอิสระ (Free Writing)

เทคนิคและวิธีการสอนเขียนในแต่ละระดับนั้น จะแตกต่างกัน รวมทั้งแนวทางการฝึกฝนด้วย ซึ่งในการสอนเขียนนั้น ควรจะเริ่มจากระดับต้นก่อน แล้วจึงฝึกหัดให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างอิสระ ในลักษณะของการรายงาน การเล่าเรื่องราว การเขียนจดหมาย และอื่นๆ ตามความพอใจและความสามารถของผู้เรียน ระยะเวลาในการฝึกทักษะ หรือการสอนในแต่ละระดับนั้น อาจจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความสามารถ ระดับความรู้พื้นฐานของผู้เรียนและความสนใจของผู้เรียนด้วย

สำหรับแบบทดสอบความสามารถในการเขียนนั้น พิจารณาความสามารถการใช้ภาษาของผู้เรียนในด้าน ความถูกต้องของการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ การเรียบเรียงถ้อยคำ และมีเนื้อเรื่องที่ไดใจความสมบูรณ์

การประเมินผลท้ายบท

1. ความรู้พื้นฐานมีความสำคัญอย่างไรต่อการเขียนของผู้เรียน
2. ในการสอนการเขียนครูมีจุดมุ่งหมายอย่างไร
3. สิ่งใดที่คาดว่าเป็นปัญหาทำให้การสอนการเขียนไม่ได้ผลเท่าที่ควร
4. นักเรียนจะต้องมีความรู้พื้นฐานในด้านใดจึงจะสามารถเขียนแบบอิสระได้
5. ครูจะประเมินความสามารถในการเขียนของนักเรียนได้อย่างไร

แนวตอบกิจกรรมการเรียนรู้ 12

กิจกรรมการเรียนรู้ 1-2

1. ตัวอักษร การสะกดคำ รู้ความหมายของคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การรู้จักเลือกใช้คำศัพท์ความรู้ในด้านโครงสร้างประโยค และความรู้ในเรื่องที่จะเขียน
2. เขียนได้ถูกต้อง ผู้อ่านสามารถอ่านได้เข้าใจตามความประสงค์ของผู้เขียน
3. เขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องทั้งรูปคำ ประโยค อนุเจตสั้นๆ โดยใช้คำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่เหมาะสม

กิจกรรมการเรียนรู้ 3

1. เริ่มจากฝึกให้ผู้เรียนเขียนตามที่กำหนด และเขียนตามคำแนะนำ ขั้นสุดท้ายให้ผู้เรียนเขียนแบบอิสระ แนวทางการฝึกทักษะในแต่ละขั้นตอนมีอยู่หลายรูปแบบ ตามบทเรียนหัวข้อเรื่อง 3.1 ถึง 3.3 เลือกรูปแบบที่เหมาะสมในแต่ละขั้นตอน โดยพิจารณาจากความสามารถของผู้เรียน และสอดคล้องกับบทเรียนนำมาปรับใช้ด้วยตนเอง
2. จัดเตรียมอุปกรณ์และสื่อการสอนที่จะใช้ แนะนำแนวทางในการเขียน แกไขข้อบกพร่องในการเขียนของนักเรียน
3. ศึกษาแนวทางการเขียนตามที่กำหนด และแนวทางการเขียนตามคำแนะนำ และแบบฝึกทักษะจากบทเรียนหัวข้อ 3.1 และ 3.2 เลือกใช้ให้เหมาะสมกับความสามารถในการเขียนของนักเรียน
4. การเลือกเรื่องที่จะเขียน ขอบเขต และเค้าโครงในการเขียน

กิจกรรมการเรียนรู้ 4

1. ตัวอักษร การสะกดคำ รู้ความหมายของคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การรู้จักเลือกใช้คำศัพท์ ความรู้ในด้านโครงสร้างประโยค และความรู้ในเรื่องที่จะเขียน
2. การฟัง การเขียน คำศัพท์
3. ความหมายของคำศัพท์ และการเลือกใช้ ไวยากรณ์หรือโครงสร้างประโยค และมีความรู้ในเรื่องที่จะเขียน
4. ความถูกต้องในด้านการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์หรือโครงสร้างประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเรียงลำดับคำและประโยคที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกัน รวมทั้งเป็นเนื้อเรื่องที่น่าสนใจ

การประเมินผลท้ายบท

1. ผู้เรียนสามารถเขียนได้อย่างถูกต้อง ได้ใจความ
2. ให้ผู้เรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง เป็นคำ ประโยค และข้อความสั้นๆ ได้ใจความ ผู้อ่านสามารถอ่านได้เข้าใจตามความประสงค์ของผู้เขียน
3. ผู้เรียนขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความหมายและการเลือกใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ รวมทั้งการเรียงลำดับคำ และประโยคให้ต่อเนื่องกัน
4. ความหมายของคำศัพท์ และการเลือกใช้ ไวยากรณ์หรือโครงสร้างประโยค และมีความรู้ในเนื้อเรื่องที่จะเขียน
5. ประเมินจากความถูกต้องในด้านการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์หรือโครงสร้างประโยค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเรียงลำดับคำและประโยคให้เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกัน รวมทั้งเป็นเนื้อเรื่องที่น่าสนใจ